

CONGÉ DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

SALARIÉ DE CHAMBRE D'AGRICULTURE CDI OU CDD

La validation des acquis de l'expérience (VAE) donne la possibilité à toute personne engagée dans la vie active, de faire valider les acquis de son expérience en vue de l'acquisition d'un diplôme, d'un titre à finalité professionnelle ou d'un certificat de qualification.

Qu'est-ce que la VAE ?

Les certifications visées

La VAE permet l'obtention totale ou partielle de :

- diplômes ;
- titres professionnels ;
- certificats de qualification professionnelle (CQP) figurant sur la liste établie par la CPNE de la branche concernée.

Quelle qu'elle soit, la certification visée doit être inscrite dans le Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP).

A titre expérimental jusqu'au 31.12.21, à compter de la date de publication de l'arrêté du 28.11.19, qui fixe le cahier des charges de cette expérimentation, la VAE peut permettre d'obtenir l'acquisition d'un ou plusieurs blocs de compétences. Ces blocs qui contribuent à l'exercice autonome d'une activité professionnelle, doivent être identifiés par un numéro ou code de référence présent dans la fiche du résumé descriptif de la certification.

À NOTER

L'expérience requise

- elle est d'au moins un an ;
- en rapport direct avec le contenu de la certification visée,
- en continu ou discontinu.

Pour apprécier cette durée, l'autorité ou l'organisme qui se prononce sur la recevabilité de la demande de validation peut prendre en compte des activités de nature différente, exercées sur une même période, ainsi que les périodes de formation initiale ou continue en milieu professionnel.

Le déroulement de la VAE

- 1 S'adresser à l'autorité qui délivre la certification visée pour se faire préciser les conditions d'expérience requise, les modalités de constitution, de présentation du dossier et d'évaluation.
- 2 Construire son dossier de demande (expliciter ses expériences, les justifier...) et le déposer auprès de l'autorité compétente.
- 3 Un jury (composé pour au moins un quart de professionnels du métier) vérifie si les acquis dont le demandeur fait état, correspondent bien aux connaissances, aptitudes et compétences exigées par le référentiel de certification concerné.

Le jury procède à cette évaluation au vu du dossier. Il peut également le faire lors d'un entretien avec vous (obligatoire pour les diplômes de l'enseignement supérieur) ou encore lors d'une mise en situation professionnelle.

- 4 Le jury décide de délivrer tout ou partie de la certification. Si la validation est partielle, il se prononce sur les connaissances et aptitudes devant faire l'objet d'une évaluation complémentaire.

Les modes de prises en charge de la VAE

Une action de VAE peut être menée dans le cadre du congé de VAE (voir ci-dessous) mais aussi dans le cadre du compte personnel de formation (CPF).

Conditions d'accès au congé de VAE

Un salarié en CDI ou ayant été titulaire d'un CDD bénéficie d'un congé pour faire valider ses acquis en vue de participer aux épreuves de validation et de bénéficier d'un accompagnement à la préparation de cette validation.

La durée maximale du congé est de 24 heures (l'équivalent d'environ 3 jours), consécutifs ou non.

CONGÉ DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

Salarié en CDI

- Être salarié d'une Chambre d'agriculture.
- Formuler une demande d'autorisation d'absence à son employeur, au plus tard 60 jours avant le début du congé pour VAE.
- Respecter un délai d'un an entre deux demandes d'autorisation d'absence pour congé de VAE au sein de la même entreprise sauf dans le cadre d'une demande portant sur une évaluation complémentaire.

Salarié ayant été titulaire d'un CDD

- Avoir effectué le dernier CDD dans une Chambre d'Agriculture.
- Débuter le congé pour validation des acquis de l'expérience au plus tard 12 mois après le terme du contrat à durée déterminée.

Par dérogation à ces dispositions, le congé pour validation des acquis de l'expérience peut être pris, à la demande du salarié et après accord de l'employeur, en tout ou partie avant le terme du contrat de travail à durée déterminée.

Démarches & Déroulement du congé de VAE

Salarié en CDI

- Au plus tard 60 jours avant le début des actions de validation, le salarié transmet à son employeur une demande d'autorisation d'absence. Cette demande doit préciser la certification visée, la nature et la durée des actions, la dénomination de l'autorité ou de l'organisme qui délivre cette certification. Dans les 30 jours suivant la réception de cette demande, l'employeur doit faire connaître par écrit son accord ou les raisons de service motivant le report de l'autorisation d'absence (le report ne pouvant excéder 6 mois à compter de la demande). A défaut, son absence de réponse dans ce délai vaut accord.
- Dès notification de l'accord de l'employeur, le salarié remplit la demande de prise en charge OCAPAT, y annexe les pièces demandées et envoie le dossier ainsi constitué, à sa délégation

régionale d'OCAPAT, au plus tard 1 mois avant le début de la VAE et au plus tôt 4 mois avant son début.

- Si toutes les conditions d'éligibilité sont remplies, OCAPAT informe les différentes parties de sa participation financière.
- Le salarié effectue sa VAE dans les conditions convenues. A son terme, l'employeur envoie à OCAPAT un dossier de règlement et les pièces justificatives.

Durant ce congé, le salarié a droit à une rémunération égale à la rémunération qu'il aurait reçue s'il était resté à son poste de travail et qui est versée par son employeur.

Salarié ayant été titulaire d'un CDD

- Le demandeur remplit la demande de prise en charge OCAPAT (excepté l'attestation de l'employeur*) et y annexe toutes les pièces demandées. Il envoie le dossier ainsi constitué, à sa délégation régionale d'OCAPAT, au plus tard 1 mois avant le début de la VAE et au plus tôt 4 mois avant son début.
- Si toutes les conditions d'éligibilité sont remplies, OCAPAT informe les différentes parties de sa participation financière.
- Le bénéficiaire effectue sa VAE dans les conditions convenues. A son terme, il envoie à OCAPAT un dossier de règlement et les pièces justificatives.

* Cette attestation sera toutefois à remplir lorsque le congé de VAE se déroule, à la demande du salarié, pendant l'exécution du contrat à durée déterminée, l'accord de l'employeur étant nécessaire.

Prise en charge du congé de VAE

(sous réserve de fonds mutualisés disponibles et de la conformité aux critères de financement)

- OCAPAT participe au financement des frais de prestations d'accompagnement et/ou de validation, dans la limite de 1000 € HT quel que soit le niveau.
- Les frais de VAE (secrétariat, photocopies, frais annexes) dans la limite de 600 € et au vu des justificatifs.