



# Aide à la déclaration des contributions conventionnelles et du Dialogue Social 2024

# Deux accès possibles à la plateforme de déclaration

- 1- A partir de [moncompte.ocapiat.fr](https://moncompte.ocapiat.fr) avec vos identifiants habituels
- 2- A partir de [contributions.ocapiat.fr](https://contributions.ocapiat.fr) avec code et clé web reçus par courrier

# 1- Accès à partir de [moncompte.ocapiat.fr](https://moncompte.ocapiat.fr) avec vos identifiants habituels

- Si vous avez déjà un compte extranet MonCompte, rendez-vous sur <https://moncompte.ocapiat.fr>
- Utilisez vos codes habituels afin de vous y connecter
- Sélectionnez une des entreprises de votre portefeuille qui est redevable de la contribution Conventionnelle et/ou du Dialogue Social 2024
- A partir du tableau de bord, vous voyez le bouton « Verser mes contributions conventionnelles »
- Si une de vos entreprises est selon vous redevable de la contribution Conventionnelle et/ou du Dialogue Social 2024 et que vous ne voyez pas le bouton, contactez-nous :
  - Mail : [contributionsFPC@ocapiat.fr](mailto:contributionsFPC@ocapiat.fr)
  - Tél : 01 40 19 41 70 (9h à 12h30 - 13h30 à 17h)

The image shows two parts of the OCAPIAT interface. On the left is the 'RECETTE MON ESPACE OCAPIAT Authentification' page, featuring a login form with fields for 'Identifiant de connexion' (containing '104058.001') and 'Mot de passe', a 'CONNEXION' button, and links for 'Identifiant de connexion oublié?' and 'Mot de passe oublié?'. Below the form, it asks if the user needs a reminder of their credentials and provides a 'Nouvel utilisateur? Créez votre compte' link. On the right is a FAQ section with a yellow background and a man in a suit holding a tablet. It contains two questions: 'Vous avez une question, une difficulté technique?' with a link to 'F.A.Q.' and 'Trouvez l'information dont vous avez besoin dans notre F.A.Q.', and 'Vous n'avez pas encore de compte utilisateurs?' with instructions to create an account by clicking 'Nouvel utilisateur?' or 'Créez votre compte'.

The image shows a dashboard titled 'Mémo pour l'entreprise SARL TRANS PRIMEURS' with Siret: 32737572100021 and Code Ocapiat: 104058.001. It features a section 'Eléments en attente pour OCAPIAT' with a list of items and 'VOIR' buttons: 'dossiers Actions de formation en attente de pièces', 'Contrats d'apprentissage en attente de pièces', 'Contrats de professionnalisation en attente de pièces', 'dossiers Pro-A en attente de pièces', 'Factures formations en attente de pièces', and 'Appels Volontaires en attente de paiement'. Below this is a 'Dialogue avec OCAPIAT' section showing 'nouveau(x) message(s)' with a 'VOIR' button.

The image shows a 'Accès rapide' dashboard with a location pin icon. It features a prominent red-bordered button 'VERSER MES CONTRIBUTIONS CONVENTIONNELLES'. Below it are buttons for 'GÉRER MES SALARIÉS', 'SAISIR UNE NOUVELLE DEMANDE DE FINANCEMENT', and 'Contrat d'Apprentissage' (with sub-buttons 'SAISIR UN NOUVEAU CONTRAT' and 'SAISIR UN AVENANT'). Further down are buttons for 'Contrat de Professionnalisation' (with sub-buttons 'SAISIR UN NOUVEAU CONTRAT' and 'SAISIR UN AVENANT') and 'Mes demandes de financement en cours de saisie' (with buttons for 'ACTIONS DE FO.', 'PROF.', 'APPRENT.', and 'PRO-A').

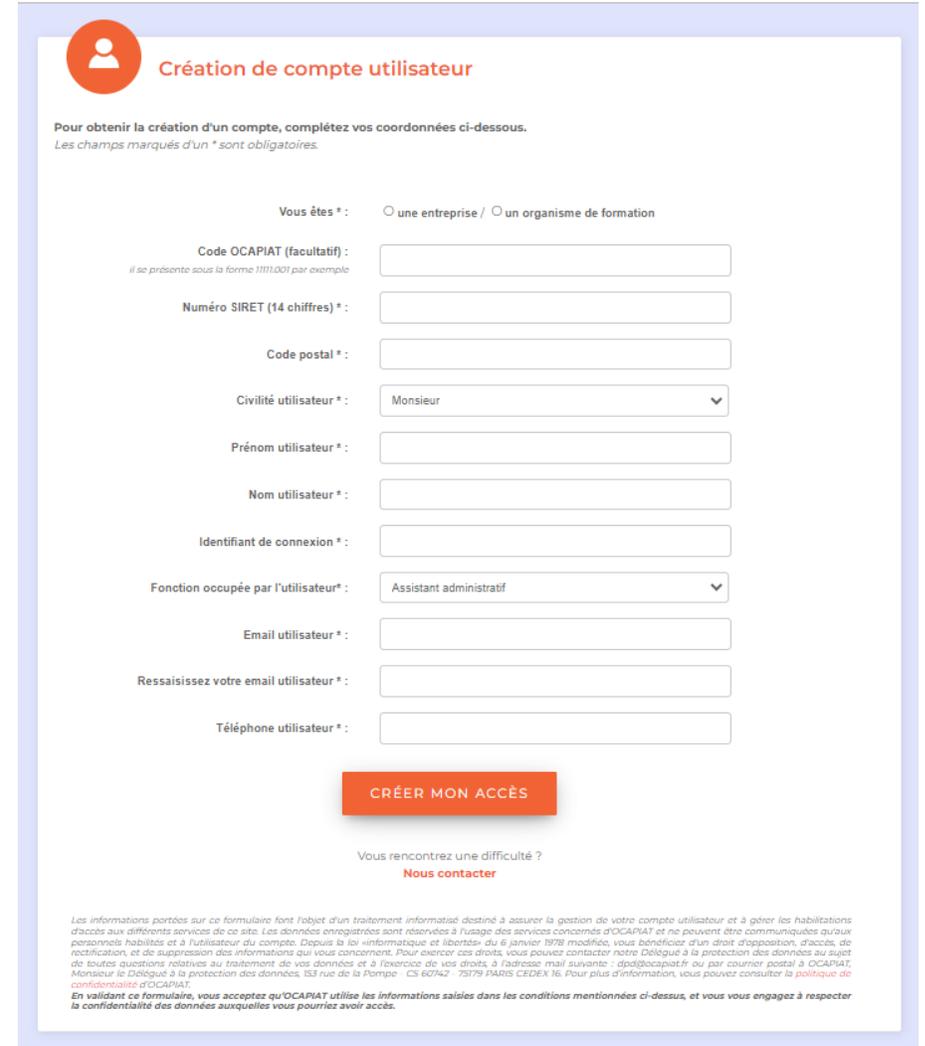
## Accès à partir de [moncompte.ocapiat.fr](https://moncompte.ocapiat.fr) si vous n'avez pas encore de compte

### MON ESPACE OCAPIAT

- Sur la page de connexion [moncompte.ocapiat.fr](https://moncompte.ocapiat.fr), cliquez sur le lien en bas :

Nouvel utilisateur ? [Créer votre compte utilisateur](#)

- Renseignez le formulaire de demande de création de compte, formulaire qui sera transmis automatiquement par mail à votre direction régionale. Vous serez informé que votre compte a été créé mais que la direction régionale doit référencer votre adresse mail dans les contacts de votre entreprise.
- Vous recevez alors un mail vous informant que vous pouvez utiliser votre compte.
- Dans votre compte, vous pourrez déclarer plusieurs entreprises.



**Création de compte utilisateur**

Pour obtenir la création d'un compte, complétez vos coordonnées ci-dessous.  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Vous êtes \* :  une entreprise /  un organisme de formation

Code OCAPIAT (facultatif) :   
il se présente sous la forme 11111001 par exemple

Numéro SIRET (14 chiffres) \* :

Code postal \* :

Civilité utilisateur \* :

Prénom utilisateur \* :

Nom utilisateur \* :

Identifiant de connexion \* :

Fonction occupée par l'utilisateur\* :

Email utilisateur \* :

Ressaisissez votre email utilisateur \* :

Téléphone utilisateur \* :

**CRÉER MON ACCÈS**

Vous rencontrez une difficulté ?  
[Nous contacter](#)

Les informations portées sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé destiné à assurer la gestion de votre compte utilisateur et à gérer les habilitations d'accès aux différents services de ce site. Les données enregistrées sont réservées à l'usage des services concernés d'OCAPIAT et ne peuvent être communiquées qu'aux personnels habilités et à l'utilisateur du compte. Depuis la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'opposition, d'accès, de rectification, et de suppression des informations qui vous concernent. Pour exercer ces droits, vous pouvez contacter notre Délégué à la protection des données au sujet de toutes questions relatives au traitement de vos données et à l'exercice de vos droits, à l'adresse mail suivante : [dpd@ocapiat.fr](mailto:dpd@ocapiat.fr) ou par courrier postal à OCAPIAT, Monsieur le Délégué à la protection des données, 151 rue de la Pompe - CS 60782 - 75718 PARIS CEDEX 16. Pour plus d'informations, vous pouvez consulter la politique de confidentialité d'OCAPIAT.  
En validant ce formulaire, vous acceptez qu'OCAPIAT utilise les informations saisies dans les conditions mentionnées ci-dessus, et vous vous engagez à respecter la confidentialité des données auxquelles vous pourriez avoir accès.

## 2- A partir de [contributions.ocapiat.fr](https://contributions.ocapiat.fr) avec code et clé web reçus par courrier

- Vous n'avez pas de compte et ne souhaitez pas en créer un :
- Rendez-vous directement sur la page de connexion : [contributions.ocapiat.fr](https://contributions.ocapiat.fr)
- Pour chacune des entreprises de votre portefeuille, utilisez les codes d'accès (Identifiant et clé web) que vous avez reçus par courrier. Vous avez reçu un courrier par entreprise cotisante et non par établissement.
- - Identifiez-vous en tant qu'Entreprise ou en tant que Cabinet Comptable
  - Renseignez votre Identifiant
  - Renseignez votre Clé Web

**VERSER MES CONTRIBUTIONS**

**Important**

Votre déclaration est à réaliser en ligne et votre règlement est à effectuer par prélèvement ou virement.

Pour déclarer en ligne sans créer votre compte, utilisez vos codes d'accès (identifiant et clé web) reçus par mail ou communiqués par OCAPIAT.

**Attention !** les codes d'accès utilisés l'année dernière ne sont plus actifs pour déclarer vos contributions.

**Besoin d'aide ?**

- Mail : [contributionsFP@ocapiat.fr](mailto:contributionsFP@ocapiat.fr)
- Tel : 01.40.19.41.70 (9h à 12h30 - 13h30 à 17h)

**Déclarez et versez vos contributions conventionnelles et/ou votre contribution conventionnelle de dialogue social rapidement et en toute sécurité**

Vous êtes \*  Entreprise  Cabinet comptable

Saisissez votre identifiant \*

Saisissez votre clé web \*

**SE CONNECTER**



**Dans le cas où vous n'avez aucune masse salariale à déclarer, vous devez remplir cette déclaration à zéro.**

**Afin qu'OCAPIAT ne vous relance pas**

# Déclaration des contributions conventionnelles et du dialogue social 2024

La déclaration s'effectue en  
4 étapes très courtes



## Déclaration des contributions conventionnelles et du dialogue social 2024

- Etape 1 : Données de l'entreprise
- Etape 2 : Calcul des contributions
- Etape 3 : Validation & moyen de paiement
- Etape 4 : Paiement & téléchargement

# Etape 1 : Données de l'entreprise

- Quel que soit la méthode d'accès et de connexion à la plateforme, vous arriverez sur l'écran ci-dessous.
- Au départ, toutes les données affichées sont reprises de notre système informatique. Ce données sont modifiables, sauf le SIREN de votre entreprise ainsi que son identifiant (Code OCAPIAT).
- Si vous vous connectez en tant que cabinet comptable, vous aurez à renseigner les informations de contact du cabinet comptable.

### VERSER MES CONTRIBUTIONS

1 Données de l'entreprise — 2 Calcul des contributions — 3 Validation & moyen de paiement — 4 Paiement & téléchargement

#### Entreprise concernée

A l'aide des informations ci-contre, vérifiez l'entreprise pour laquelle vous allez établir la déclaration.

Au besoin, complétez ou modifiez les informations. Leur exactitude est importante pour déterminer les contributions conventionnelles.

A noter : tous les Champs signalés par un \* sont obligatoires.

Raison sociale: ENTREPRISE TEST DJAF

N° de SIRET \*: 222222226 22221 Code OCAPIAT: 375719.001

Adresse postale \*: 153 RUE DE LA POMPE

Compléments d'adresse: [ ]

Code postal \*: 75179 Ville \*: PARIS CEDEX 16

Code APE (NAF) \*: 46312 - Commerce de gros (commerce interentreprises) de fruits et légumes

Code IDCC applicable \*: 7019 - CCI de la conchyliculture

**Attention :** l'indication Secteur Branche ci-dessous est fonction de la Convention collective applicable (ou à défaut du Code APE/NAF) et détermine les contributions conventionnelles appliquées.

Secteur Branche \*: Cultures marines - Conchyliculture

Effectif moyen en 2023 \*: 9.0 Même si votre effectif est à zéro, merci d'effectuer et valider votre déclaration, afin d'éviter des relances de la part d'OCAPIAT

#### Contact(s)

Remplissez/modifiez attentivement les informations ci-contre. Au besoin, elles nous permettront de vous contacter.

A noter : tous les Champs signalés par un \* sont obligatoires.

Personne en charge des contributions pour l'entreprise mentionnée ci-dessus

Nom \*: ent nom Prénom \*: ent prénom

Fonction \*: ent fonction Téléphone \*: 0607633704

Adresse mail \*: ent.email@entreprise.fr

CALCULER LA CONTRIBUTION DIALOGUE SOCIAL

CALCULER LES CONTRIBUTIONS CONVENTIONNELLES

ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD

SE DÉCONNECTER

**Attention :** l'indication *Secteur Branche* ci-dessous est fonction de la Convention collective applicable (ou à défaut du Code APE/NAF) et détermine les contributions conventionnelles appliquées.

**Si votre effectif est à zéro,** merci d'effectuer et valider votre déclaration, afin d'éviter des relances de la part d'OCAPIAT

#### Contact(s)

Remplissez/modifiez attentivement les informations ci-contre. Au besoin, elles nous permettront de vous contacter.

A noter : tous les Champs signalés par un \* sont obligatoires.

Personne en charge des contributions pour l'entreprise mentionnée ci-dessus

Nom \*: ent nom Prénom \*: ent prénom

Fonction \*: ent fonction Téléphone \*: 0607633704

Adresse mail \*: ent.email@entreprise.fr

Contact du cabinet comptable déclarant

Nom \*: [ ] Prénom \*: [ ]

Fonction \*: [ ] Téléphone \*: [ ]

Adresse mail \*: [ ]

CALCULER LA CONTRIBUTION DIALOGUE SOCIAL

CALCULER LES CONTRIBUTIONS CONVENTIONNELLES

ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD

SE DÉCONNECTER

## Etape 2 : Calcul des contributions conventionnelles et du dialogue social 2024

- La navigation entre les 4 écrans de la déclaration se fait à l'aide des 3 boutons du bas de l'écran.
- A la dernière étape, il y aura un bouton de validation.
- A l'étape 2, la seule donnée à renseigner est la masse salariale. (Masse salariale de janvier à fin juin 2024 déclarer sur votre DSN)
- Ensuite cliquez sur le bouton CALCULER.

### VERSER MES CONTRIBUTIONS CONVENTIONNELLES

1 Données de l'entreprise — 2 **Calcul des contributions** — 3 Validation & moyen de paiement — 4 Paiement & téléchargement

#### Calcul de vos contributions conventionnelles

Remplissez/modifiez attentivement les informations ci-contre. Elles permettront de calculer votre contribution conventionnelle.

- Notice complète : Contributions conventionnelles MSB 2024 à régler au plus tard le 28/02/2025

A noter : tous les Champs signalés par un \* sont obligatoires.

##### Information sur Masses Salariales Brutes (MSB) 2024 et assujettissement à la TVA

MSB conventionnelle de branche en 2024\*  € ?

L'entreprise est-elle assujettie à la TVA ? \*  Oui  Non ?

L'assujettissement est-il partiel ? \*  Oui  Non ?

Taux de déductibilité \*  % ?

**CALCULER**

##### Calcul des contributions

Contribution conventionnelle de branche  $150\,000,00 \text{ €} \times 0,6 \% =$  **A**  € ?

TVA (uniquement pour les entreprises assujetties)  $(A) \times \text{taux de tva appliqué } (10,0 \%) =$  **B**  € ?

**Montant total TTC À VERSER AU**  $(A + B) =$  **C**  € TTC

**REVENIR À L'ÉTAPE PRÉCÉDENTE**    **ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD**    **ENREGISTRER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE**

### VERSER MA CONTRIBUTION CONVENTIONNELLE DE DIALOGUE SOCIAL

1 Données de l'entreprise — 2 **Calcul des contributions** — 3 Validation & moyen de paiement — 4 Paiement & téléchargement

#### Calcul de votre contribution conventionnelle de dialogue social

Remplissez/modifiez attentivement les informations ci-contre. Elles permettront de calculer votre contribution conventionnelle.

- Notice complète : Contributions conventionnelles MSB 2024 à régler au plus tard le 28/02/2025

A noter : tous les Champs signalés par un \* sont obligatoires.

##### Information sur Masses Salariales Brutes (MSB) 2024

MSB dialogue social en 2024  € ?

**CALCULER**

##### Calcul de la contribution

Contribution conventionnelle de dialogue social  $0,00 \text{ €} \times 0,1 \% =$  **A**  € ?

**Montant total À VERSER AU :**  $A =$  **C**  €

**REVENIR À L'ÉTAPE PRÉCÉDENTE**    **ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD**    **ENREGISTRER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE**

## Etape 3 : Validation & moyen de paiement

### VERSER MA CONTRIBUTION CONVENTIONNELLE

1 Données de l'entreprise    2 Calcul des contributions    3 Validation & moyen de paiement    4 Paiement & téléchargement

#### Récapitulatif

Ci contre sont résumés les éléments de votre contribution conventionnelle de dialogue social.

Au besoin, vous pouvez modifier votre calcul en cliquant sur le bouton [Revenir au calcul] ci dessous.

Entreprise		
Raison sociale	SARL BESCOVERT	
N° de SIRET	40098534700022	Code OCAPIAT 101016.001
Code APE (NAF)	4821Z - Commerce de gros (commerce interentreprises) de fruits et légumes	
Code IDCC applicable	1077 - OCN entreprises du négoce et de l'industrie des produits du sol, engrais et produits connexes	
Secteur Branche	Expéditeurs Exportateurs fruits et légumes	
Effectif moyen en 2024	9,00	

Contribution conventionnelle	
Contribution conventionnelle de dialogue social à verser au titre de 2024	300,00 €

### Choix du Prélèvement

#### Mode de paiement

Dans le cadre de la dématérialisation et de la sécurisation des échanges, nous vous proposons, par défaut de régler par prélèvement.

Cependant, vous pouvez choisir de régler par virement en cochant la case Choisir un autre moyen de paiement.

Moyen de paiement **Prélèvement** 1

**Prélèvement**

Dans l'écran suivant, vous serez redirigé(e) vers l'interface de télépaiement sécurisé (à dette immédiate ou différée).

**Merci de vous munir de votre IBAN (présent sur tout RIB) ainsi que d'un téléphone portable sur lequel vous recevrez un code de sécurité.**

Vous devez exécuter l'opération jusqu'à sa finalité sans revenir à l'écran précédent avec les flèches du navigateur et sans modifier le champ raison sociale.

Indiquez la date souhaitée de prélèvement (dans la limite du ) 3

Choisir un autre moyen de paiement 2

REVENIR AU CALCUL    ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD 4

En cochant cette case, je confirme que ma déclaration est complète et définitive. **Attention**, une fois que vous aurez cliqué sur le bouton [Valider & Télépayer] ou [Valider] vous n'aurez plus la possibilité de modifier votre déclaration.

**VALIDER & TÉLÉPAYER**

### Choix du Virement

#### Mode de paiement

Dans le cadre de la dématérialisation et de la sécurisation des échanges, nous vous proposons, par défaut de régler par prélèvement.

Cependant, vous pouvez choisir de régler par virement en cochant la case Choisir un autre moyen de paiement.

Moyen de paiement **Virement**

**Virement**

Montant: **300,00 €**

**Attention, changement de coordonnées bancaires**

Coordonnées bancaires OCAPIAT, destinataire de votre virement : IBAN : FR76 3000 3035 2600 0500 1812 684 BIC : SOGEFRPP 5G

**Merci de mentionner obligatoirement votre n° d'adhérent (code OCAPIAT) suivi de - DS - EEFL : 101016.001 - DS - EEFL , en référence du virement**

Les coordonnées bancaires d'OCAPIAT seront également mentionnées dans le pdf de votre bordereau que vous obtiendrez après avoir cliqué sur [Valider]

Indiquez la date de virement (dans la limite du ) 3

Choisir un autre moyen de paiement **Virement** 2

REVENIR AU CALCUL    ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD 4

En cochant cette case, je confirme que ma déclaration est complète et définitive. **Attention**, une fois que vous aurez cliqué sur le bouton [Valider & Télépayer] ou [Valider] vous n'aurez plus la possibilité de modifier votre déclaration.

**VALIDER**

- 1 Par défaut c'est le paiement par prélèvement qui est choisi. Car c'est le plus simple à gérer pour vous comme pour OCAPIAT.
- 2 Il est toutefois possible de choisir le virement comme autre moyen de paiement.
- 3 Dans les 2 cas, il faut renseigner la date de paiement (dans la limite du 28/02/2025)
- 4 Ensuite, cocher la case pour confirmer que votre déclaration est complète et définitive

puis cliquer sur le bouton :

**VALIDER**  
pour un paiement par virement  
Ou  
**VALIDER & TÉLÉPAYER**  
pour un paiement par prélèvement

## Etape 3 : Validation & moyen de paiement

- Pour un paiement par Virement, l'écran sera celui-ci :

### Mode de paiement

Dans le cadre de la dématérialisation et de la sécurisation des échanges, nous vous proposons, par défaut de régler par prélèvement.

Cependant, vous pouvez choisir de régler par virement en cochant la case *Choisir un autre moyen de paiement*.

Moyen de paiement **Virement**

**Virement**

Montant : **300,00 €**

**Coordonnées bancaires OCAPIAT**, destinataire de votre virement : IBAN : **FR76 3000 3035 2600 0500 1812 684** - BIC : **SOGEFRPP - SG**

**Merci de mentionner obligatoirement : 101896.001 - DS - EEFL, en référence du virement**

Les coordonnées bancaires d'OCAPIAT seront également mentionnées dans le pdf de votre bordereau que vous obtiendrez après avoir cliqué sur [Valider]

Indiquez la date de virement (dans la limite du  

Choisir un autre moyen de paiement

**REVENIR AU CALCUL**

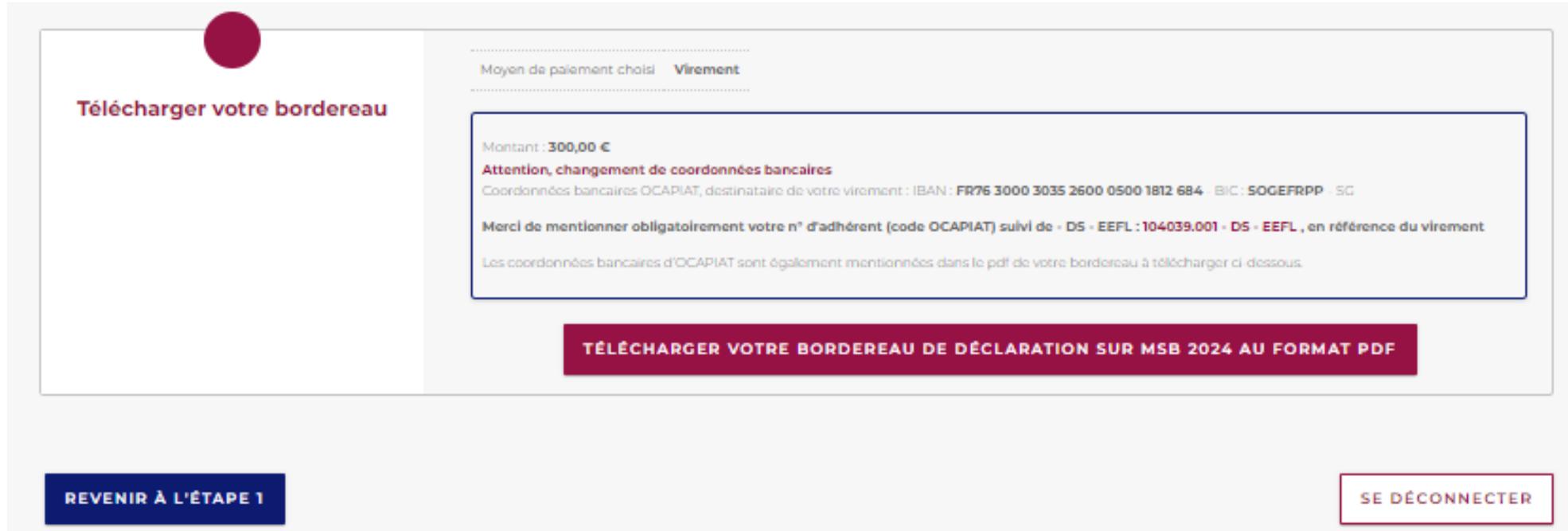
**ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD**

En cochant cette case, je confirme que ma déclaration est complète et définitive.  
**Attention**, une fois que vous aurez cliqué sur le bouton [Valider & Télépayer] ou [Valider] vous n'aurez plus la possibilité de modifier votre déclaration.

**VALIDER**

## Etape 4 : Paiement & téléchargement

- Pour un paiement par virement, l'entreprise accède directement au téléchargement de son bordereau au format PDF.



The screenshot shows a web interface for downloading a payment slip. On the left, a red circle highlights the heading "Télécharger votre bordereau". The main content area shows the payment method "Virement" and a box containing the amount "300,00 €", a warning about updated bank coordinates, and the OCAPIAT IBAN and BIC. A red button at the bottom of this box says "TÉLÉCHARGER VOTRE BORDEREAU DE DÉCLARATION SUR MSB 2024 AU FORMAT PDF". At the bottom of the page, there are two buttons: "REVENIR À L'ÉTAPE 1" and "SE DÉCONNECTER".

Moyen de paiement choisi **Virement**

Montant : **300,00 €**  
**Attention, changement de coordonnées bancaires**  
Coordonnées bancaires OCAPIAT, destinataire de votre virement : IBAN : **FR76 3000 3035 2600 0500 1812 684** - BIC : **SOGEFRPP - SC**

**Merci de mentionner obligatoirement votre n° d'adhérent (code OCAPIAT) suivi de - DS - EEFL : 104039.001 - DS - EEFL , en référence du virement**

Les coordonnées bancaires d'OCAPIAT sont également mentionnées dans le pdf de votre bordereau à télécharger ci-dessous.

**TÉLÉCHARGER VOTRE BORDEREAU DE DÉCLARATION SUR MSB 2024 AU FORMAT PDF**

**REVENIR À L'ÉTAPE 1** **SE DÉCONNECTER**

## Etape 4 : Paiement & téléchargement

- Pour un paiement par prélèvement, l'écran sera celui-ci :

### Mode de paiement

Dans le cadre de la dématérialisation et de la sécurisation des échanges, nous vous proposons, par défaut de régler par prélèvement.

Cependant, vous pouvez choisir de régler par virement en cochant la case *Choisir un autre moyen de paiement*.

Moyen de paiement **Prélèvement**

**Prélèvement**

Dans l'écran suivant, vous serez redirigé(e) vers l'interface de télépaiement sécurisé (à débit immédiat ou différé).  
**Merci de vous munir de votre IBAN (présent sur tout RIB) ainsi que d'un téléphone portable sur lequel vous recevrez un code de sécurité.**

Vous devez exécuter l'opération jusqu'à sa finalité sans revenir à l'écran précédent avec les flèches du navigateur et sans modifier le champ raison sociale.

Indiquez la date souhaitée de prélèvement (dans la limite du ) \*

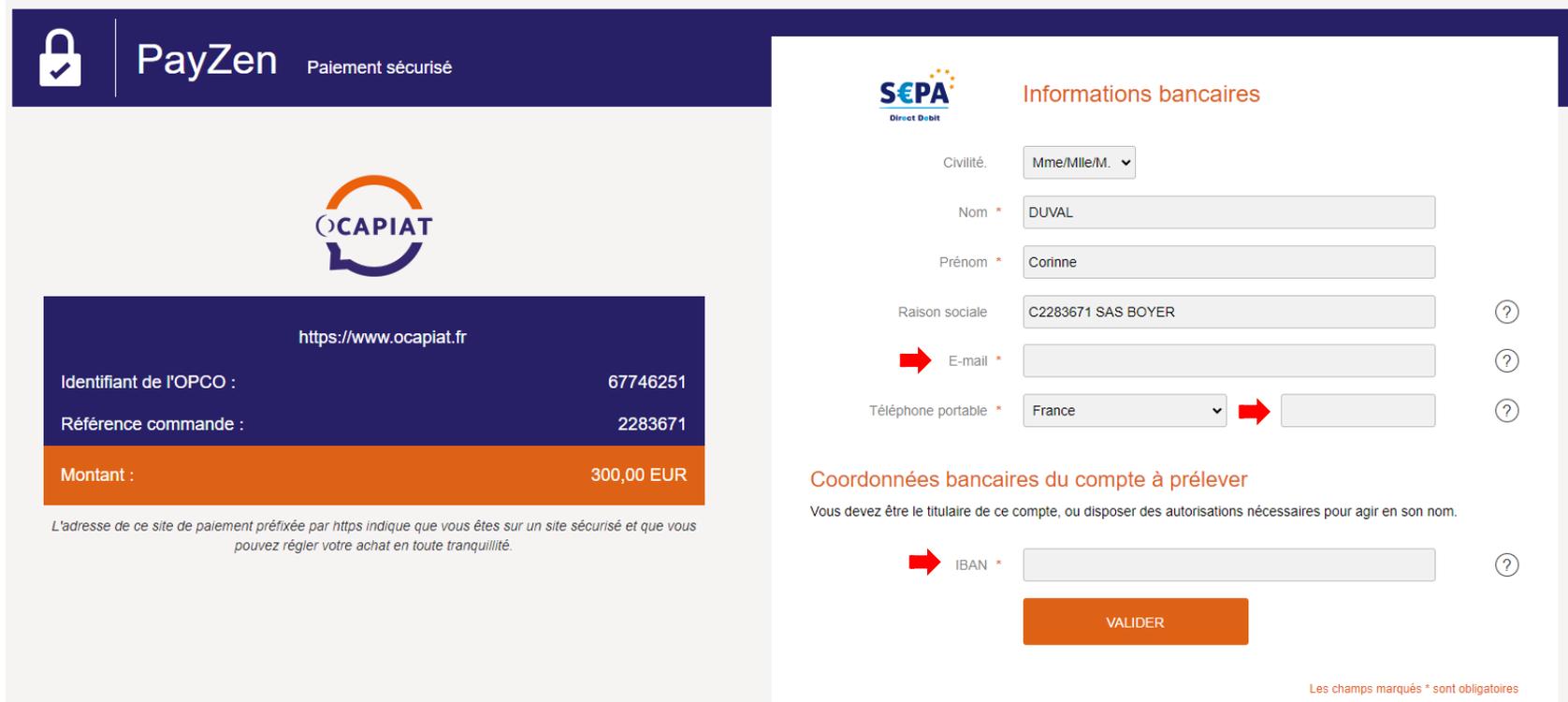
Choisir un autre moyen de paiement  ▼

En cochant cette case, je confirme que ma déclaration est complète et définitive.  
**Attention**, une fois que vous aurez cliqué sur le bouton [Valider & Télépayer] ou [Valider] vous n'aurez plus la possibilité de modifier votre déclaration.

**VALIDER & TÉLÉPAYER**

## Etape 4 : Paiement & téléchargement

- Dans le cas d'un paiement par prélèvement, vous est envoyé sur l'écran PayZen ci-dessous.
- Saisissez l'adresse email de la personne de l'entreprise (ou du cabinet comptable) qui devra recevoir :
  - Le mandat de prélèvement signé
  - La confirmation d'enregistrement de la demande de prélèvement
  - L'avis de prélèvement (Quelques jours avant la date de prélèvement renseignée à l'étape 3)
- Renseignez votre n° de téléphone portable sur lequel vous allez recevoir le code de validation par SMS. (Quelques secondes après avoir cliqué sur VALIDER)
- Renseignez l'IBAN du compte bancaire de l'entreprise sur lequel le prélèvement devra être débité.



**PayZen** Paiement sécurisé

**OCAPIAT**

<https://www.ocapiat.fr>

Identifiant de l'OPCO : 67746251

Référence commande : 2283671

Montant : 300,00 EUR

L'adresse de ce site de paiement préfixée par https indique que vous êtes sur un site sécurisé et que vous pouvez régler votre achat en toute tranquillité.

**SEPA** Direct Debit

### Informations bancaires

Civilité: Mme/Mlle/M. ▾

Nom \* DUVAL

Prénom \* Corinne

Raison sociale C2283671 SAS BOYER ?

E-mail \* ?

Téléphone portable \* France ▾ ?

### Coordonnées bancaires du compte à prélever

Vous devez être le titulaire de ce compte, ou disposer des autorisations nécessaires pour agir en son nom.

IBAN \* ?

**VALIDER**

Les champs marqués \* sont obligatoires

## Etape 4 : Paiement & téléchargement

- Toujours dans le cas d'un paiement par **prélèvement**, renseignez le code à 6 chiffres (y compris les zéro devant) que vous avez reçu par SMS.
- Cochez la case puis cliquez sur le bouton VALIDER

 **PayZen** Paiement sécurisé



<https://www.ocapiat.fr>

Identifiant de l'OPCO :	67746251
Référence commande :	2283671
<b>Montant :</b>	<b>300,00 EUR</b>

*L'adresse de ce site de paiement préfixée par https indique que vous êtes sur un site sécurisé et que vous pouvez régler votre achat en toute tranquillité.*

 **Informations bancaires**

**Mandat de prélèvement SEPA**

Créancier : **OCAPIAT , CS 60742 153 RUE DE LA POMPE, 75116 PARIS 16 , France**  
Identifiant du créancier : **FR56ZZZ8667EC**

Nom du débiteur :	<b>C2283671 SAS BOYER</b>
BIC :	<b>COBADEFF XXX</b>
IBAN :	<b>DE97 1004 0000 0532 0130 00</b>
Réf. mandat (RUM) :	<b>ca2cb2fbd1445b48eb5e3380b54ba81</b>
Type de paiement :	<b>Paiement ponctuel</b>

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez OCAPIAT à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de OCAPIAT.

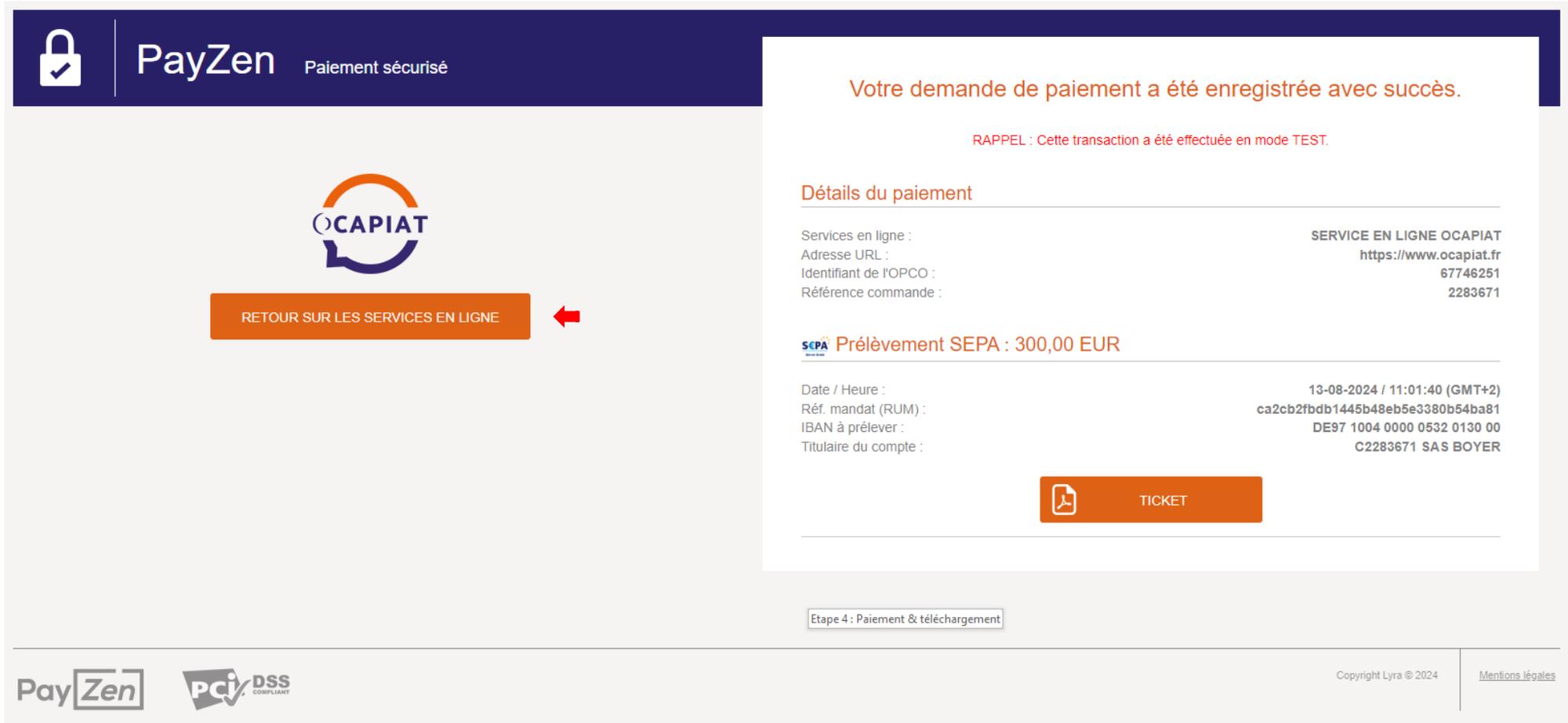
Vous bénéficiez d'un droit à remboursement par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte.

**Code SMS :**  **Merci de renseigner le code qui vient de vous être envoyé par SMS au numéro +33 6 \*\*\* \*\* 05 75.**

**En cochant cette case, vous certifiez avoir lu et compris les informations présentées dans ce mandat et y apposez votre signature**

## Etape 4 : Paiement & téléchargement

- Si le prélèvement est enregistré avec succès, l'écran est celui affiché ci-dessous.
- Vous devez cliquer sur le bouton RETOUR SUR LES SERVICES EN LIGNE afin de pouvoir télécharger votre bordereau de contribution conventionnelle du dialogue sociale 2024.



**PayZen** Paiement sécurisé

**Votre demande de paiement a été enregistrée avec succès.**

**RAPPEL :** Cette transaction a été effectuée en mode TEST.

**Détails du paiement**

Services en ligne :	SERVICE EN LIGNE OCAPIAT
Adresse URL :	<a href="https://www.ocapiat.fr">https://www.ocapiat.fr</a>
Identifiant de l'OPCO :	67746251
Référence commande :	2283671

**SEPA** Prélèvement SEPA : 300,00 EUR

Date / Heure :	13-08-2024 / 11:01:40 (GMT+2)
Réf. mandat (RUM) :	ca2cb2fbd1445b48eb5e3380b54ba81
IBAN à prélever :	DE97 1004 0000 0532 0130 00
Titulaire du compte :	C2283671 SAS BOYER

**RETOUR SUR LES SERVICES EN LIGNE**

**TICKET**

Etape 4 : Paiement & téléchargement

PayZen PCI DSS COMPLIANT Copyright Lyra © 2024 [Mentions légales](#)

## Etape 4 : Paiement & téléchargement

- Écran de téléchargement du bordereau au format PDF après un paiement par prélèvement :



The screenshot shows a web interface with a progress bar at the top containing four steps: 1 Données de l'entreprise, 2 Calcul des contributions, 3 Validation & moyen de paiement, and 4 Paiement & téléchargement. The fourth step is active. The main content area is split into two columns. The left column has a red circle icon and the text 'Télécharger votre bordereau'. The right column shows 'Moyen de paiement choisi Prélèvement' and a success message: 'Votre prélèvement d'un montant de 300,00 € a été effectué avec succès.' Below the message is a large red button with the text 'TÉLÉCHARGER VOTRE BORDEREAU DE DÉCLARATION SUR MSB 2024 AU FORMAT PDF'. At the bottom left is a dark blue button 'REVENIR À L'ÉTAPE 1' and at the bottom right is a white button with a red border 'SE DÉCONNECTER'.

## Consultation de la déclaration 2024

- Voici l'écran sur lequel vous arrivez lorsque vous avez validé la déclaration de contribution conventionnelle 2024 et/ ou du dialogue social 2024, et payé par prélèvement.
- La déclaration n'est plus modifiable, et vous pouvez toujours télécharger le bordereau au format PDF.

### VERSER MES CONTRIBUTIONS

1 Données de l'entreprise    2 Calcul des contributions    3 Validation & moyen de paiement    4 Paiement & téléchargement

#### Entreprise concernée

A l'aide des informations ci-contre, vérifiez l'entreprise pour laquelle vous allez établir la déclaration.

Au besoin, compléter ou modifier les informations. Leur exactitude est importante pour déterminer les contributions conventionnelles.

A noter : tous les Champs signalés par un \* sont obligatoires

Raison sociale **SAS BOYER**

N° de SIRET \* **384491072 00078**    Code OCAPIAT **104039.001**

Adresse postale \* **100 RUE FRANCOIS CHARMIEUX**

Compléments d'adresse **ZI BORDE ROUGE**

Code postal \* **82200**    Ville \* **MOISSAC**

Code APE (NAF) \* **4631Z - Commerce de gros (commerce interentreprises) de fruits et légumes**

Code IDCC applicable \* **1405 - CCN des entreprises d'expédition et d'exportation de fruits et légumes**

**Attention :** l'indication Secteur Branche ci-dessous est fonction de la Convention collective applicable (ou à défaut du Code APE/NAF) et détermine les contributions conventionnelles appliquées.

Secteur Branche \* **Expéditeurs Exportateurs fruits et légumes**

Effectif moyen prévisionnel 2024 \* **9,0**

#### Contact(s)

Remplissez/modifiez attentivement les informations ci-contre. Au besoin, elles nous permettront de vous contacter.

A noter : tous les Champs signalés par un \* sont obligatoires

Personne en charge des contributions pour l'entreprise mentionnée ci-dessus

Nom \* **DUVAL**    Prénom \* **Carinne**

Fonction \* **Responsable Pôle Trésorerie**    Téléphone \* **0123456789**

Adresse mail \* **carinne.duva@ocapiat.fr**

[ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD](#)    [SE DÉCONNECTER](#)

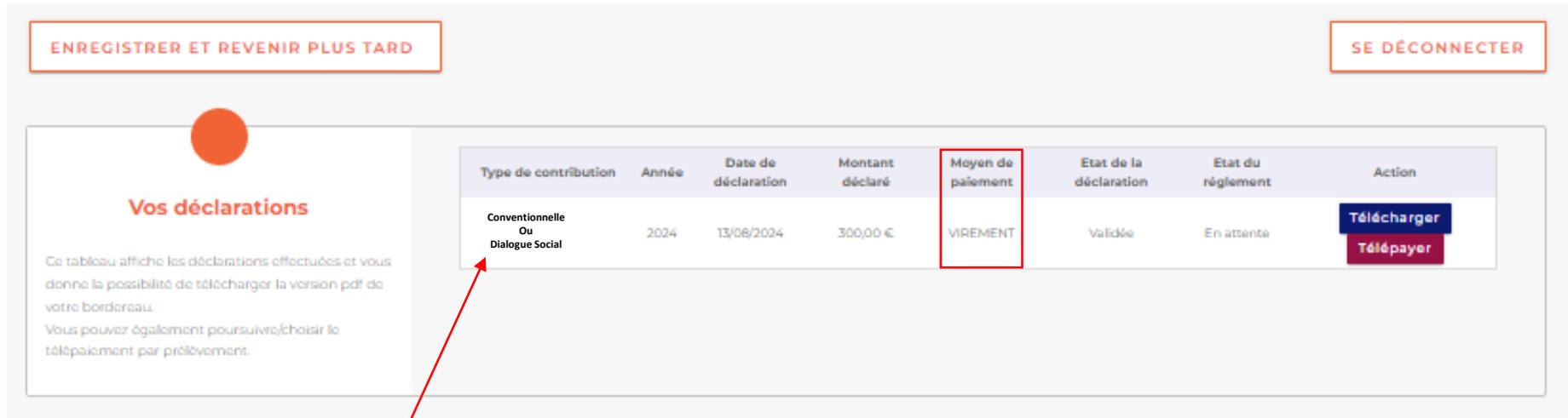
#### Vos déclarations

Ce tableau affiche les déclarations effectuées et vous donne la possibilité de télécharger la version pdf de votre bordereau. Vous pouvez également poursuivre/choisir le télépaiement par prélèvement.

Type de contribution	Année	Date de déclaration	Montant déclaré	Moyen de paiement	Etat de la déclaration	Etat du règlement	Action
Conventionnelle ou Dialogue Social	2024	13/08/2024	300,00 €	PRELEVEMENT	Validée	Payé	Télécharger

Intitulé de la contribution

- Lorsque vous aviez décidé de payer par **virement** lors de la validation de la déclaration, vous avez toujours la possibilité de changer d'avis et régler par prélèvement via le bouton TÉLÉPAYER.



ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD

SE DÉCONNECTER

### Vos déclarations

Ce tableau affiche les déclarations effectuées et vous donne la possibilité de télécharger la version pdf de votre bordereau.  
Vous pouvez également poursuivre/choisir le télépaiement par prélèvement.

Type de contribution	Année	Date de déclaration	Montant déclaré	Moyen de paiement	Etat de la déclaration	Etat du règlement	Action
Conventionnelle Ou Dialogue Social	2024	13/08/2024	300,00 €	VIREMENT	Validée	En attente	Télécharger Télépayer

Intitulé de la contribution