

# TECHNICIEN /NE CULTURE en entreprise de commerce agricole (CONSEILLER/ERE TECHNIQUE CULTURE)

## Présentation du métier

### Définition du métier

Assure un conseil et un appui technique à des professionnels / producteurs en vue d'une production conforme aux référentiels et en adéquation avec les contraintes de la commercialisation dans le respect des bonnes pratiques et des évolutions réglementaires dans un secteur géographique.

### Exemples d'appellations du métier

Technicien/ne culture spécialisé/e

### Fiche(s) ROME de référence

A1301 - Conseil et assistance technique en agriculture

### Conditions d'exercice du métier

	Non significatif	Significatif
Travail en extérieur		X
Travail en zones sous conditions physiques contrôlées	X	
Manipulation de produits dangereux		X
Manipulation et port de charges		X
Travail en zone réglementée	X	
Travail en hauteur	X	
Travail en horaires atypiques	X	
Forte variation de l'activité dans le temps		X
<b>Travail répétitif<sup>1</sup></b>	<b>X</b>	
Travail en équipe		X
<b>Travail isolé</b>	<b>X</b>	
Travail avec des déplacements		X
Télétravail possible	X	
Travail nécessitant des habilitations spécifiques	X	
Travail nécessitant le port d'une tenue spécifique (*)		X

(\*) et/ou d'équipements de protection

<sup>1</sup> Proposition de ne pas afficher les éléments en rouge dans les fiches métiers finalisées

### Niveau de qualification associé

CNCP	3	4	5	6	7	8
Diplôme	CAP, BEP	BAC, BP	BTS, DUT	LP	Master	Doctorat
Niveau inférieur inclus			X			
Niveau supérieur inclus				X		

### Type d'entreprise

	Négoce agricole
<b>x</b>	Expédition exportation de fruits et légumes
<b>x</b>	Négoce de pomme de terre, ail, oignon, échalote

### Code famille de métiers

C - Agriculture, pêche, gestion des espaces et environnement
--

### Conditions d'accès au métier

Une certification de niveau 5 ou 6 est souhaitée dans le domaine de l'agronomie, de l'agroenvironnement ou de la conduite de systèmes d'exploitation.
---

## Activités et compétences du métier

### Premier couple « activité-compétence » professionnelles

<p><b>Planification et suivi d'une activité de conseil auprès des producteurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Organisation de sa propre activité</li> <li>&gt; Planification des activités à mener sur le mois / l'année auprès des agriculteurs / producteurs</li> <li>&gt; Organisation des tournées et déplacements</li> <li>&gt; Préparation des visites auprès des producteurs / agriculteurs</li> </ul>	<p><b>Organiser et assurer le suivi de son activité de conseil dans le respect des obligations réglementaires définies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Organiser ses activités sur la semaine et le mois en tenant compte des périodes creuses et du plan d'actions défini avec l'agriculteur/ producteur</li> <li>&gt; Planifier les différentes interventions chez les producteurs en fonction des besoins définis avec eux</li> <li>&gt; Organiser ses visites des exploitations agricoles et déplacements en tenant compte de leur localisation, du type d'interventions à mener (suivi des cultures, essais, récoltes, échantillonnage ...), et de leur degré d'urgence</li> <li>&gt; Collecter et préparer l'ensemble des informations et matériels utiles en amont de la visite de l'agriculteur/ producteur</li> </ul>
---	--

### Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Organisation des activités
MOT_CLE_ACT_2	Planning d'interventions
MOT_CLE_ACT_3	Préparation des tournées

### Second couple « activité-compétence » professionnelles

<b>Conseil et appui technique</b>	<b>Apporter un appui technique et des conseils adaptés aux besoins des agriculteurs / producteurs tout au long de l'année</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Identification des besoins de l'agriculteur/ producteur</li> <li>&gt; Identification des leviers d'optimisation de la performance</li> <li>&gt; <i>Formulation d'un conseil stratégique</i></li> <li>&gt; Conseil technique</li> <li>&gt; Accompagnement dans la gestion de l'exploitation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Identifier le besoin de l'agriculteur/ producteur et définir le cadre de l'accompagnement avec lui</li> <li>&gt; Analyser les caractéristiques et performances techniques et économiques d'une exploitation agricole</li> <li>&gt; Identifier les différents leviers d'amélioration des performances techniques et économiques du producteur en tenant compte de sa stratégie</li> <li>&gt; Formuler un conseil stratégique pluridisciplinaire pour favoriser le développement des structures agricoles</li> <li>&gt; Conseiller l'agriculteur sur un certain nombre d'éléments techniques (choix des variétés, date de semis, protection des cultures, utilisation d'outils d'aide à la décision ...)</li> <li>&gt; Répondre aux sollicitations du producteur par téléphone ou à l'occasion de visites</li> <li>&gt; Accompagner le producteur dans la gestion de son exploitation (bilan technico-économique, débouchés commerciaux, établissements des contrats, dossiers financiers...)</li> </ul>

### Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Conseil
MOT_CLE_ACT_2	Appui technique
MOT_CLE_ACT_3	Amélioration de la performance

### Troisième couple « activité-compétence » professionnelles

<p><b>Traitement des indicateurs relatifs à la production agricole d'une exploitation</b></p>	<p><b>Analyser les indicateurs de la production agricole à l'aide des outils disponibles dans un objectif d'optimisation de la performance économique</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Recueil et mesures d'indicateurs de productivité et de rentabilité</li> <li>&gt; Traçabilité des cultures</li> <li>&gt; Collecte d'informations techniques et économiques en continu</li> <li>&gt; Mise en œuvre d'audits et de diagnostics réguliers</li> <li>&gt; Proposition de mesures correctives au producteur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Déterminer, mesurer et analyser les différents indicateurs de productivité et de rentabilité de l'exploitation en concertation avec l'agriculteur/producteur</li> <li>&gt; Mettre en œuvre et faire appliquer les règles de traçabilité des activités de l'exploitation agricole (parcelle, date de récolte, de conditionnement, traitements utilisés pour les cultures par exemple)</li> <li>&gt; Collecter des informations techniques et économiques sur l'exploitation de l'agriculteur/producteur à différents moments de l'année, à l'aide des outils à disposition</li> <li>&gt; Mettre en œuvre des audits réguliers et diagnostics de l'exploitation</li> <li>&gt; Proposer des mesures correctives afin d'aider le producteur à ajuster sa stratégie</li> </ul>

### Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Analyse d'indicateurs
MOT_CLE_ACT_2	Collecte d'informations
MOT_CLE_ACT_3	Audits

### Quatrième couple « activité-compétence » professionnelles

<p><b>Accompagnement à la mise en œuvre du projet de développement</b></p>	<p><b>Accompagner les agriculteurs/ producteurs dans la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de développement définie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Définition et proposition d'un projet de développement</li> <li>&gt; Accompagnement de l'agriculteur/producteur dans le respect de ses obligations réglementaires</li> <li>&gt; Valorisation des orientations et choix techniques proposés</li> <li>&gt; Accompagnement dans la mise en œuvre technique des solutions adoptées</li> <li>&gt; Accompagnement au changement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Concevoir et proposer un projet d'amélioration ou de développement personnalisé et adapté à l'exploitation</li> <li>&gt; Accompagner l'agriculteur/producteur dans le respect de ses obligations et de ses cahiers des charges, notamment en termes de respect de l'environnement</li> <li>&gt; Valoriser les orientations et choix techniques proposés en mettant en avant les retombées économiques de ces derniers</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Analyse et communication des résultats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Accompagner l'agriculteur/ producteur dans la mise en œuvre technique des solutions définies dans le cadre du <i>conseil stratégique</i> tout au long de l'année</li> <li>&gt; Favoriser la motivation et l'implication de l'agriculteur/ producteur à différents stades d'un projet</li> <li>&gt; Analyser et communiquer sur les résultats liés aux différents projets</li> <li>&gt; Négocier et vendre les services associés de l'entreprise adaptés au producteur</li> </ul>
---	--

### Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Accompagnement au changement
MOT_CLE_ACT_2	Conduite de projet
MOT_CLE_ACT_3	

### Cinquième couple « activité-compétence » professionnelles

<p><b>Veille technique, technologique et réglementaire concernant les activités des agriculteurs</b></p>	<p><b>Rechercher et analyser les informations sur les évolutions techniques, technologiques et réglementaires en lien avec les activités des agriculteurs/ producteurs</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Veille sur les évolutions techniques et technologiques s'appliquant aux exploitations agricoles</li> <li>&gt; Mise en œuvre d'une veille réglementaire en lien avec son activité</li> <li>&gt; Elaboration et mise à jour d'une base documentaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Repérer les évolutions techniques et technologiques permettant d'améliorer et d'optimiser les performances économiques des exploitations agricoles</li> <li>&gt; Identifier les évolutions réglementaires en lien avec son activité</li> <li>&gt; Répertorier, analyser et synthétiser les informations recueillies et leurs sources d'information (résultats d'études ou d'enquêtes nationales ou locales)</li> <li>&gt; Elaborer une base documentaire intégrant les évolutions techniques, technologiques et réglementaires</li> </ul>

### Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Veille
MOT_CLE_ACT_2	Réglementation
MOT_CLE_ACT_3	Enquêtes

## Sixième couple « activité-compétence » professionnelles

<b>Communication auprès des différents services de l'entreprise</b>	<b>Communiquer et collaborer avec les différents services de l'entreprise</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Transmission d'informations auprès des différents services de l'entreprise</li> <li>&gt; Vérification de la bonne transmission des informations entre les différents services et équipes</li> <li>&gt; Renseignement des outils et logiciels de suivi de l'activité</li> <li>&gt; Rédaction de comptes-rendus</li> <li>&gt; Organisation et animation de réunions de travail transverses aux différents services</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Transmettre les résultats de l'activité auprès de la direction et des différents services de l'entreprise</li> <li>&gt; Transmettre des informations nécessaires aux différentes parties prenantes, en interne et en externe</li> <li>&gt; Prendre en compte les demandes des différents services de l'entreprise et analyser les impacts sur l'activité du service</li> <li>&gt; Formaliser des informations utiles au bon fonctionnement et à la traçabilité de son activité</li> <li>&gt; Rédiger des comptes-rendus de l'activité</li> <li>&gt; Organiser et animer des réunions de travail transverses aux différents services</li> </ul>

### Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Transmission d'informations
MOT_CLE_ACT_2	Communication
MOT_CLE_ACT_3	

## Ressources transverses mobilisées

<b>Ressources transverses</b>	<b>Niveau d'approfondissement</b>
1. Analyse et synthèse de l'information	Traiter et interpréter un flux important de données en mobilisant différents concepts, synthétiser les résultats de l'analyse pour orienter une prise de décision
2. Résolution de problèmes	Elaborer une démarche / une méthode de résolution de problèmes complexes dans un environnement complexe, nouveau ou en évolution
3. Autonomie	Organiser et prioriser son activité / celle de son équipe dans des environnements complexes Concevoir et organiser des processus de travail
4. Innovation	Proposer, de manière autonome et / ou dans le cadre d'une démarche collective, des pistes d'amélioration d'une activité ou d'un ensemble d'activités pouvant avoir des impacts sur des activités connexes
5. Apprentissage et actualisation des compétences	Actualiser ses connaissances et ses compétences dans des environnements nouveaux, en forte évolution. Capitaliser et formaliser des savoir-faire et des méthodes ; Proposer de nouvelles manières d'apprendre, pour soi et son équipe

<b>Ressources transverses</b>	<b>Niveau d'approfondissement</b>
6. Communication orale	Utiliser et produire des textes élaborés, conformes aux exigences de son environnement
7. Communication écrite	Elaborer une offre / solution complexe et adaptée à l'évolution des contraintes et de l'environnement du client
8. Orientation client	Elaborer une offre / solution complexe et adaptée à l'évolution des contraintes et de l'environnement du client
9. Travail en équipe	Collaborer avec les membres de son équipe et les activités connexes en tenant compte des compétences, avis et contraintes de chacun
10. Influence et persuasion	Adapter une argumentation, une explication, aux besoins et attentes de son interlocuteur et répondre à des objections simples dans différentes familles de situations connues
11. Gestion des relations interpersonnelles, des situations relationnelles délicates	Adapter son comportement à différents types d'interlocuteurs. Traiter avec recul et dans un contexte simple les situations relationnelles délicates en utilisant des éléments objectivés
12. Persévérance	Exploiter les difficultés rencontrées ou les échecs subis par soi-même et / ou son équipe comme une source de motivation supplémentaire
13. <b>Traitement de situations sources de tension</b>	Reconnaître les situations générant une tension personnelle et la mettre à distance afin de préserver ses capacités d'action dans différentes familles de situations connues, un contexte sous pression changeant (rythme, délais, ...)
14. Adaptabilité / réactivité / proactivité	Anticiper ses réponses et actions et / ou celles de son équipe face à des événements ou sollicitations susceptibles de survenir
15. Rigueur et fiabilité	Identifier dans des situations complexes, pour soi et son équipe, les risques de non-respect de la qualité, des engagements pris, des règles, méthodes et pratiques et mettre en œuvre des actions pour les éviter
16. Prise d'initiative et gestion des aléas	Saisir les opportunités qui se présentent pour faire évoluer ses pratiques et ses actions ainsi que celles de son équipe
17. Capacités manuelles et pratiques	

## Domaines de connaissances

NSF	Forma -code	Domaine de connaissances mobilisés (*)	Niveau d'approfondissement			
			1	2	3	4
113	12054	SCIENCES NATURELLES		X		
122	13154	ECONOMIE		X		
128	13254	DROIT	X			
210	21052	GESTION EXPLOITATION AGRICOLE		X		
310	32079	GESTION PERFORMANCE	X			
221	21572	REGLEMENTATION HYGIENE AGROALIMENTAIRE		X		
210	21059	AGRONOMIE			X	
210	21054	AGRICULTURE PRODUCTION VEGETALE		X		
300	31448	CERTIFICATION LABELLISATION QUALITE	X			