

Responsable exploitation logistique

Présentation du métier

Définition du métier

Conçoit, organise et pilote la gestion des flux logistiques, des stocks physiques de matières, marchandises et produits et des transports pour la livraison chez les clients et chez les transporteurs. Encadre une ou plusieurs équipes.

Exemples d'appellations du métier

Responsable logistique

Fiche(s) ROME de référence

N1302 - Direction de site logistique

Type d'entreprise / branche

X	Entreprises des branches du commerce agricole
X	Entreprise de la branche des industries et commerces en gros des vins, cidres, spiritueux, sirops, jus de fruits et boissons diverses
	Structures de la branche de la MSA
	Entreprises des branches de la Pêche, de l'aquaculture et de la coopération maritime
	Entreprises des branches de l'agriculture

Conditions d'exercice du métier

	Non significatif	Significatif
Travail en extérieur	X	
Travail en zones sous conditions physiques contrôlées		X
Manipulation de produits dangereux	X	
Manipulation et port de charges	X	
Travail en zone réglementée		X
Travail en hauteur	X	
Travail en horaires atypiques	X	
Forte variation de l'activité dans le temps		X
Travail répétitif	X	
Travail en équipe		X
Travail isolé	X	

Travail avec des déplacements	X	
Télétravail possible	X	
Travail nécessitant des habilitations spécifiques	X	
Travail nécessitant le port d'une tenue spécifique (*)		X

(*) et/ou d'équipements de protection

Niveau de qualification associé

CNCP	3	4	5	6	7	8
Diplôme	CAP, BEP	BAC, BP	BTS, DUT	LP	Master	Doctorat
Niveau inférieur inclus				X		
Niveau supérieur inclus				X		

Conditions d'accès au métier

Une certification de niveau 6 (Licence, licence professionnelle, ...) dans le domaine de la logistique est exigée.
 Une expérience préalable dans le domaine de la logistique est également exigée.

Activités et compétences du métier

Premier couple « activité-compétence » professionnelles

<p>Définition de la stratégie logistique d'une plateforme / d'un site</p>	<p>Elaborer la stratégie logistique sur son périmètre d'intervention (entrepôt, plateforme, unité logistique) en tenant compte de la stratégie de l'entreprise</p>
<ul style="list-style-type: none"> > Définition de la stratégie logistique d'une plateforme / d'un site en relation avec la hiérarchie > Arbitrage et allocation de moyens / ressources (humains, financiers, délais, matériels...) pour son domaine d'activité > Définition de l'organisation de l'activité logistique sur son périmètre > Ajustement du plan logistique > Définition des besoins d'investissements dans son domaine 	<ul style="list-style-type: none"> > Analyser les besoins et contraintes de l'entreprise en matière de logistique > Définir les objectifs logistiques avec la hiérarchie, en termes de coûts, de délais, de quantité et de qualité > Définir et allouer les ressources (humaines, financières, matérielles,) au regard des priorités, des contraintes, des évolutions > Organiser l'activité logistique en fonction des objectifs de délais, de coûts et de qualité fixés > Analyser et ajuster le plan logistique > Anticiper et estimer les besoins en équipements techniques et en ressources humaines, à court et moyen terme

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Stratégie
MOT_CLE_ACT_2	Organisation logistique
MOT_CLE_ACT_3	Plateforme

Second couple « activité-compétence » professionnelles

<p>Pilotage de l'activité logistique sur son périmètre</p>	<p>Organiser et superviser l'activité logistique sur son périmètre d'intervention (entrepôt, plateforme, unité logistique) en tenant compte des enjeux de qualité et de traçabilité des produits</p>
<ul style="list-style-type: none"> > Définition et suivi des tableaux de bord > Contrôle des indicateurs de performance et de qualité des produits sur son périmètre > Contrôle et synthèse des indicateurs de performance et de qualité des produits au sein de l'activité logistique > Supervision de l'ensemble des activités logistiques 	<ul style="list-style-type: none"> > Etablir des indicateurs et outils de suivi (RFID, images, instruction vocale, tracking vidéo, IoT...) permettant de tracer l'activité > Réaliser un reporting régulier de l'activité à l'aide des logiciels de gestion intégrés > Analyser les indicateurs de performance et de qualité des produits sur son périmètre, au regard des objectifs définis > Superviser l'ensemble des activités logistiques >

Mots clés du couple activité -compétence

MOT_CLE_ACT_1	Indicateurs
MOT_CLE_ACT_2	Performance
MOT_CLE_ACT_3	Supervision

Troisième couple « activité-compétence » professionnelles

Management des équipes logistiques	Piloter la gestion des ressources humaines d'une exploitation ou d'une plateforme logistique
<ul style="list-style-type: none"> > Définition des besoins en ressources humaines et de l'organisation des équipes > Supervision des actions de recrutement et de développement de compétences pour les équipes de production > Conduite de réunion sur les enjeux et les évolutions de l'activité et les objectifs à atteindre <p>Encadrement et accompagnement des superviseurs de production</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Evaluer les besoins en ressources humaines en logistique en termes d'effectifs, de compétences et d'organisation en fonction des évolutions de l'activité et de la stratégie de l'entreprise > Définir et suivre les actions de recrutement, d'intégration et de développement des compétences et mettre en œuvre les ajustements nécessaires > Mobiliser les équipes de logistique autour des enjeux de l'activité et des objectifs à atteindre > Accompagner les superviseurs dans leur activité et dans le réajustement de leurs actions, le cas échéant > Organiser, préparer et conduire des réunions > Superviser l'animation des équipes: mise en œuvre des entretiens individuels, accompagnement au changement, ...

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Organisation
MOT_CLE_ACT_2	Animation Equipe
MOT_CLE_ACT_3	Gestion compétences

Quatrième couple « activité-compétence » professionnelles

Conduite d'actions d'amélioration de l'activité logistique	Analyser et optimiser l'activité logistique à partir des nouveaux systèmes de traçabilité et d'outils numériques
<ul style="list-style-type: none"> > Veille sur le marché, la concurrence et ses produits > Repérage des activités à optimiser > Formulation de propositions d'amélioration > Mise à jour et amélioration des procédures, modes opératoires, de l'organisation et de la structure > Conduite du changement au sein des équipes 	<ul style="list-style-type: none"> > Réaliser une veille réglementaire (éco-logistique, conditions sanitaires, gestion des déchets, ...) en vue d'anticiper les évolutions pouvant avoir un impact sur l'activité > Effectuer une veille technique et technologique relative aux nouveaux systèmes de traçabilité (puces RFID, codes-barres 2D, objets connectés) et d'outils numériques (chariots automatisés, véhicules à guidage automatiques, transstockeurs, commandes vocales) > Définir les évolutions et actions correctives à apporter pour optimiser les performances de l'activité logistique > Élaborer des propositions d'actions d'amélioration en utilisant une méthode pertinente > Présenter et argumenter ses propositions auprès de la hiérarchie > Organiser la mise en place d'actions d'amélioration en associant les membres de l'équipe, les services concernés et la hiérarchie > Expliquer aux membres de l'équipe les mesures d'amélioration, leurs résultats et les suites à donner

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Amélioration continue
MOT_CLE_ACT_2	Veille
MOT_CLE_ACT_3	Logistique

Cinquième couple « activité-compétence » professionnelles

Définition et contrôle des procédures administratives et QHSSE	Définir et contrôler les procédures administratives et QHSSE relevant de son domaine d'intervention
<ul style="list-style-type: none"> > Vérification de la chaîne logistique > Elaboration et mise en place d'un plan de prévention et de traitement des risques > Mise en œuvre de procédures de contrôle et de vérification > Information sur les procédures et consignes > Supervision des contrôles de qualité des produits stockés > Mise en œuvre d'actions correctives en cas d'anomalie 	<ul style="list-style-type: none"> > Vérifier le bon déroulement de la chaîne logistique dans son ensemble à l'aide des outils de suivi à disposition (RFID, images, instruction vocale, tracking vidéo, IoT...) > Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques en matière de qualité et d'hygiène des matières, produits et emballages en vue de définir des actions préventives et/ou correctives > Etablir des méthodes permettant de vérifier le respect des procédures en matière de conformité des opérations > Informer et sensibiliser les équipes autour enjeux liés au respect de la législation, des procédures et des consignes en vigueur, notamment en matière de qualité, hygiène, santé, sécurité et environnement > Superviser et contrôler le respect des procédures permettant de garantir la qualité et la conformité des produits > Identifier les non-conformités et mettre en œuvre les actions correctives appropriées

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Contrôle qualité
MOT_CLE_ACT_2	QHSSE
MOT_CLE_ACT_3	Prévention

Sixième couple « activité-compétence » professionnelles

Communication auprès des différents services de l'entreprise et des acteurs externes	Communiquer et collaborer avec les différents services de l'entreprise et des acteurs externes
<ul style="list-style-type: none"> > Transmission d'informations auprès différents services de l'entreprise > Développement des relations auprès des acteurs externes (transporteurs, fournisseurs, clients, ...) > Vérification de la bonne transmission des informations entre les différents services et équipes > Renseignement des outils et logiciels de suivi de l'activité > Rédaction de comptes-rendus > Organisation et animation de réunions de travail transverses aux différents services 	<ul style="list-style-type: none"> > Transmettre les résultats de l'activité auprès de la direction et des différents services de l'entreprise > Etablir et animer des relations propices à son unité logistique et conformes à la réglementation > Transmettre des informations nécessaires aux différentes parties prenantes, en interne et en externe > Prendre en compte les demandes des différents services de l'entreprise et analyser les impacts sur l'activité du service > Formaliser des informations utiles au bon fonctionnement et à la traçabilité de son activité > Rédiger des comptes-rendus de l'activité > Organiser et animer des réunions de travail transverses aux différents services

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Communication interne et externe
MOT_CLE_ACT_2	Réunions de travail transverses
MOT_CLE_ACT_3	Transmission d'informations

Ressources transverses mobilisées

Ressources transverses	Niveau d'approfondissement
1. Analyse et synthèse de l'information	Traiter et interpréter un flux important de données en mobilisant différents concepts, synthétiser les résultats de l'analyse pour orienter une prise de décision
2. Résolution de problèmes	Elaborer une démarche / une méthode de résolution de problèmes complexes dans un environnement complexe, nouveau ou en évolution
3. Autonomie	Organiser et prioriser son activité / celle de son équipe dans des environnements complexes Concevoir et organiser des processus de travail
4. Innovation / amélioration continue	Elaborer, de manière autonome et / ou avec des partenaires externes, des solutions, services, outils, process innovants et utiles au développement de l'activité sur un périmètre donné
5. Apprentissage et actualisation des compétences	Actualiser ses connaissances et ses compétences dans des environnements nouveaux, en forte évolution Capitaliser et formaliser des savoir-faire et des méthodes Proposer de nouvelles manières d'apprendre, pour soi et son équipe
6. Communication orale	Expliciter oralement un raisonnement complexe en tenant compte des enjeux liés à l'interaction
7. Communication écrite	Utiliser et produire des textes élaborés, conformes aux exigences de son environnement
8. Orientation client	Elaborer une offre / solution complexe et adaptée à l'évolution des contraintes et de l'environnement du client
9. Travail en équipe	Collaborer avec différents interlocuteurs dans des domaines interdisciplinaires ou spécialisés, un contexte multiculturel, en tenant compte de dimensions stratégiques
10. Influence et persuasion	Développer, entretenir et mobiliser un réseau de relais d'influence utiles à son activité. Réaliser une argumentation sur un sujet complexe / sensible à partir d'une analyse du positionnement, des forces et des faiblesses de ses interlocuteurs
11. Gestion des relations interpersonnelles, des situations relationnelles délicates	Analyser les enjeux liés aux relations interpersonnelles dans un environnement complexe / interculturel. Mettre en œuvre une action de médiation entre plusieurs personnes, dans le cadre d'un conflit
12. Persévérance	Anticiper les risques de démotivation pour soi-même et / ou son équipe dans des situations difficiles, des environnements complexes et mettre en place des stratégies pour les éviter
13. Traitement de situations sources de tension	Elaborer pour soi et pour les autres des stratégies individuelles et / ou collectives d'anticipation et de traitement des situations génératrices de tensions fortes ou de stress

Ressources transverses	Niveau d'approfondissement
14. Adaptabilité / réactivité / proactivité	Elaborer des stratégies permettant de d'aborder le changement dans un contexte incertain ou ambigu
15. Rigueur et fiabilité	Anticiper les risques de non-qualité, de non-respect des engagements pris et / ou des règles en vigueur du fait de l'évolution de l'environnement et élaborer des démarches individuelles et/ou collectives permettant de les traiter
16. Prise d'initiative et gestion des aléas	Anticiper les démarches, procédures, actions à mettre en place dans un environnement complexe et incertain pour faciliter la prise d'initiative et prendre des risques adaptés aux enjeux de l'activité
17. Capacités manuelles et pratiques	/

Domaines de connaissances

NSF	Forma -code	Domaine de connaissances mobilisés (*)	Niveau d'approfondissement			
			1	2	3	4
122	13154	ECONOMIE		X		
128	13254	DROIT		X		
114	11054	MATHEMATIQUES		X		
310	32110	MANAGEMENT OPERATIONNEL			X	
311	31721	ENTREPOSAGE STOCKAGE			X	
311	31663	GESTION STOCK			X	
311	31743	EXPEDITION			X	
311	31854	TRANSPORT			X	
310	32079	GESTION PERFORMANCE			X	
221	21572	RÉGLEMENTATION HYGIÈNE AGROALIMENTAIRE			X	
200	31436	CONTROLE QUALITE			X	
326	31058	INFORMATIQUE INDUSTRIELLE		X		