

# Responsable de production

## Présentation du métier

### Définition du métier

Planifie et organise la préparation, la fabrication et/ou le conditionnement des produits référencés et commercialisés par l'entreprise et réalise les ajustements nécessaires en fonction de l'évolution des commandes, en tenant compte des contraintes QHSE et de traçabilité.  
Supervise les activités de maintenance des équipements de production.  
Manage l'ensemble des équipes de production.

### Exemples d'appellations du métier

Directeur/trice de production

Responsable de centre de fabrication / conditionnement

### Fiche(s) ROME de référence

H2504 : Encadrement d'équipe en industrie de transformation

### Type d'entreprise / branche

X	Entreprises des branches du commerce agricole
X	Entreprise de la branche des industries et commerces en gros des vins, cidres, spiritueux, sirops, jus de fruits et boissons diverses
	Structures de la branche de la MSA
	Entreprises des branches de la Pêche, de l'aquaculture et de la coopération maritime
X	Entreprises des branches de l'agriculture

## Conditions d'exercice du métier

	Non significatif	Significatif
Travail en extérieur	X	
Travail en zones sous conditions physiques contrôlées		X
Manipulation de produits dangereux	X	
Manipulation et port de charges	X	
Travail en zone réglementée	X	
Travail en hauteur	X	
Travail en horaires atypiques	X	
Forte variation de l'activité dans le temps		X
Travail répétitif	X	
Travail en équipe		X
Travail isolé	X	
Travail avec des déplacements	X	
Télétravail possible	X	
Travail nécessitant des habilitations spécifiques	X	
Travail nécessitant le port d'une tenue spécifique (*)	X	

(\*) et/ou d'équipements de protection

## Niveau de qualification associé

CNCP	3	4	5	6	7	8
Diplôme	CAP, BEP	BAC, BP	BTS, DUT	LP	Master	Doctorat
Niveau inférieur inclus	X				X	
Niveau supérieur inclus		X			X	

## Conditions d'accès au métier

Une certification de niveau 7 (Master, diplôme d'ingénieur) dans les domaines de la production agroalimentaire ou de la production industrielle est exigée.  
 Une première expérience est également exigée en management de la production ou en process.

# Activités et compétences du métier

## Premier couple « activité-compétence » professionnelles

<b>Définition de la stratégie de production de produits</b>	<b>Définir la stratégie de production en relation avec la hiérarchie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Définition de la stratégie de production en relation avec la hiérarchie</li> <li>&gt; Arbitrage et allocation de moyens / ressources (humains, financiers, délais, matériels...) pour son domaine d'activité</li> <li>&gt; Définition de l'organisation de l'activité de production</li> <li>&gt; Ajustement du plan de production</li> <li>&gt; Définition des besoins d'investissements dans son domaine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Identifier et analyser les besoins et contraintes de l'entreprise en matière de production de produits alimentaires</li> <li>&gt; Définir les objectifs opérationnels de production avec la hiérarchie, en termes de coûts, de délais, de quantité et de qualité</li> <li>&gt; Définir et allouer les ressources (humaines, financières, matérielles,) au regard des priorités, des contraintes, des évolutions</li> <li>&gt; Organiser l'activité de production en fonction des objectifs de production fixés</li> <li>&gt; Analyser et ajuster le plan de production</li> <li>&gt; Anticiper et estimer les besoins en équipements techniques et en ressources humaines, à court et moyen terme</li> </ul>

## Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Stratégie
MOT_CLE_ACT_2	Gestion de production
MOT_CLE_ACT_3	Produits alimentaires

## Second couple « activité-compétence » professionnelles

<b>Pilotage de l'activité de production (fabrication / conditionnement)</b>	<b>Piloter l'activité de production</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Définition et suivi des indicateurs de performance et de qualité de l'activité de production de produits alimentaires</li> <li>&gt; Organisation et planification du programme de production à partir des objectifs fixés</li> <li>&gt; Supervision de l'ensemble des ateliers</li> <li>&gt; Supervision des opérations de maintenance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Définir les indicateurs permettant de suivre et d'optimiser les performances de l'activité de production de produits alimentaires</li> <li>&gt; Apprécier les performances de l'activité de production en s'appuyant sur les indicateurs de performance définis</li> <li>&gt; Décliner le programme de production en plans à court et moyen terme</li> <li>&gt; Superviser l'activité de l'ensemble des ateliers (préparation, fabrication, conditionnement, ...)</li> <li>&gt; Superviser les opérations de maintenance en production</li> </ul>

### Mots clés du couple activité -compétence

MOT_CLE_ACT_1	Organisation
MOT_CLE_ACT_2	Supervision
MOT_CLE_ACT_3	Production

### Troisième couple « activité-compétence » professionnelles

Définition et contrôle de la mise en œuvre des procédures et règles QHSSE	Définir et contrôler la mise en œuvre des procédures et des règles QHSSE sur l'ensemble des lignes de production
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Rédaction des procédures</li> <li>&gt; Vérification technique de la chaîne de production</li> <li>&gt; Elaboration et mise en place d'un plan de prévention et de traitement des risques</li> <li>&gt; Mise en œuvre de procédures de contrôle et de vérification</li> <li>&gt; Information sur les procédures et consignes</li> <li>&gt; Supervision des contrôles de qualité des produits alimentaires</li> <li>&gt; Mise en œuvre d'actions correctives en cas d'anomalie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques en matière de qualité et d'hygiène des produits alimentaires en vue de définir des actions préventives et/ou correctives</li> <li>&gt; Etablir des méthodes permettant de vérifier le respect des procédures en matière de conformité des opérations</li> <li>&gt; Rédiger des procédures</li> <li>&gt; Informer et sensibiliser les équipes autour des enjeux liés au respect de la réglementation, des procédures et des consignes en vigueur, notamment en matière de qualité, hygiène, santé, sécurité et environnement</li> <li>&gt; Superviser et contrôler le respect des procédures permettant de garantir la qualité et la conformité des produits</li> <li>&gt; Identifier les non-conformités et mettre en œuvre les actions correctives appropriées</li> </ul>

### Mots clés du couple activité -compétence

MOT_CLE_ACT_1	Contrôle qualité
MOT_CLE_ACT_2	Prévention
MOT_CLE_ACT_3	

## Quatrième couple « activité-compétence » professionnelles

Conduite d'actions d'amélioration de l'activité de production	Analyser et optimiser l'activité de production
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Veille sur les évolutions techniques et industrielles</li> <li>&gt; Repérage des activités à optimiser</li> <li>&gt; Formulation de propositions d'amélioration</li> <li>&gt; Mise à jour et amélioration des procédures, modes opératoires, de l'organisation et de la structure</li> <li>&gt; Conduite du changement au sein des équipes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Réaliser une veille sur les évolutions techniques et industrielles en vue de repérer les éventuelles évolutions à mener sur l'activité de production</li> <li>&gt; Définir les évolutions et actions correctives à apporter pour optimiser les performances de l'activité de production</li> <li>&gt; Élaborer des propositions d'actions d'amélioration en utilisant une méthode pertinente</li> <li>&gt; Présenter et argumenter ses propositions auprès de la hiérarchie</li> <li>&gt; Organiser la mise en place d'actions d'amélioration en associant les membres de l'équipe, les services concernés et la hiérarchie</li> <li>&gt; Expliquer aux membres de l'équipe les mesures d'amélioration, leurs résultats et les suites à donner</li> </ul>

## Mots clés du couple activité -compétence

MOT_CLE_ACT_1	Amélioration
MOT_CLE_ACT_2	Changement
MOT_CLE_ACT_3	Optimisation

## Cinquième couple « activité-compétence » professionnelles

<b>Management des équipes de production</b>	<b>Piloter la gestion des ressources humaines de production</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Définition des besoins en ressources humaines et de l'organisation des équipes</li> <li>&gt; Supervision des actions de recrutement et de développement de compétences pour les équipes de production</li> <li>&gt; Conduite de réunion sur les enjeux et les évolutions de l'activité et les objectifs à atteindre</li> <li>&gt; Encadrement et accompagnement des superviseurs de production</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Evaluer les besoins en ressources humaines en production en termes d'effectifs, de compétences et d'organisation en fonction des évolutions de l'activité et de la stratégie de l'entreprise</li> <li>&gt; Définir et suivre les actions de recrutement, d'intégration et de développement des compétences et mettre en œuvre les ajustements nécessaires</li> <li>&gt; Mobiliser les équipes de production autour des enjeux de l'activité et des objectifs à atteindre</li> <li>&gt; Accompagner les superviseurs dans leur activité et dans le réajustement de leurs actions, le cas échéant</li> <li>&gt; Superviser l'animation des équipes : mise en œuvre des entretiens individuels, accompagnement au changement, ...</li> <li>&gt;&gt; Organiser, préparer et conduire des réunions</li> </ul>

### Mots clés du couple activité -compétence

MOT_CLE_ACT_1	Organisation
MOT_CLE_ACT_2	Animation
MOT_CLE_ACT_3	Production

## Sixième couple « activité-compétence » professionnelles

<b>Communication auprès des différents services de l'entreprise</b>	<b>Communiquer et collaborer avec les différents services de l'entreprise</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Transmission d'informations auprès différents services de l'entreprise</li> <li>&gt; Vérification de la bonne transmission des informations entre les différents services et équipes</li> <li>&gt; Renseignement des outils et logiciels de suivi de l'activité</li> <li>&gt; Rédaction de comptes-rendus</li> <li>&gt; Organisation et animation de réunions de travail transverses aux différents services</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Transmettre les résultats de l'activité auprès de la direction et des différents services de l'entreprise</li> <li>&gt; Transmettre des informations nécessaires aux différentes parties prenantes, en interne et en externe</li> <li>&gt; Prendre en compte les demandes des différents services de l'entreprise et analyser les impacts sur l'activité du service</li> <li>&gt; Formaliser des informations utiles au bon fonctionnement et à la traçabilité de son activité</li> <li>&gt; Rédiger des comptes-rendus de l'activité</li> <li>&gt; Organiser et animer des réunions de travail transverses aux différents services</li> </ul>

### Mots clés du couple activité -compétence

MOT_CLE_ACT_1	Coordination
MOT_CLE_ACT_2	Communication interne
MOT_CLE_ACT_3	Traçabilité

## Ressources transverses mobilisées

Ressources transverses	Niveau d'approfondissement
1. Analyse et synthèse de l'information	Conduire une démarche d'analyse d'information dans un environnement élargi et incertain, en mobilisant des concepts complexes, en vue d'alimenter une prise de décision stratégique
2. Résolution de problèmes	Conceptualiser et projeter une démarche de résolution de problèmes tenant compte d'enjeux à court, moyen et long terme dans un environnement complexe, incertain, ambigu
3. Autonomie	Organiser et prioriser ses activités / celles de son équipe en tenant compte d'enjeux globaux, de problématiques scientifiques, sociales, éthiques / dans un environnement incertain
4. Innovation / amélioration continue	Elaborer, de manière autonome et / ou avec des partenaires externes, des solutions, services, outils, process innovants et utiles au développement de l'activité sur un périmètre donné
5. Apprentissage et actualisation des compétences	Actualiser ses connaissances et ses compétences dans des environnements nouveaux, en forte évolution Capitaliser et formaliser des savoir-faire et des méthodes Proposer de nouvelles manières d'apprendre, pour soi et son équipe
6. Communication orale	Communiquer dans des situations délicates, à risque, des environnements incertains ou complexes
7. Communication écrite	Rédiger des analyses, des démonstrations complexes, répondant à un niveau d'exigence élevé
8. Orientation client	Elaborer une offre / solution complexe et adaptée à l'évolution des contraintes et de l'environnement du client
9. Travail en équipe	Collaborer avec différents interlocuteurs dans des domaines interdisciplinaires ou spécialisés, un contexte multiculturel, en tenant compte de dimensions stratégiques
10. Influence et persuasion	Développer, entretenir et mobiliser un réseau de relais d'influence utiles à son activité. Réaliser une argumentation sur un sujet complexe / sensible à partir d'une analyse du positionnement, des forces et des faiblesses de ses interlocuteurs
11. Gestion des relations interpersonnelles, des situations relationnelles délicates	Traiter des situations relationnelles difficiles dans un contexte à forts enjeux en faisant preuve d'objectivité et de diplomatie et en veillant à sauvegarder les relations entre les personnes
12. Persévérance	Anticiper les risques de démotivation pour soi-même et / ou son équipe dans des situations difficiles, des environnements complexes et mettre en place des stratégies pour les éviter
13. Traitement de situations sources de tension	Elaborer pour soi et pour les autres des stratégies individuelles et / ou collectives d'anticipation et de

Ressources transverses	Niveau d'approfondissement
	traitement des situations génératrices de tensions fortes ou de stress
14. Adaptabilité / réactivité / proactivité	Elaborer des stratégies permettant de d'aborder le changement dans un contexte incertain ou ambigu
15. Rigueur et fiabilité	Anticiper les risques de non-qualité, de non-respect des engagements pris et / ou des règles en vigueur du fait de l'évolution de l'environnement et élaborer des démarches individuelles et/ou collectives permettant de les traiter
16. Prise d'initiative et gestion des aléas	Anticiper les démarches, procédures, actions à mettre en place dans un environnement complexe et incertain pour faciliter la prise d'initiative et prendre des risques adaptés aux enjeux de l'activité
17. Capacités manuelles et pratiques	/
18. Capacités physiques	/

## Domaines de connaissances

NSF	Forma -code	Domaine de connaissances mobilisés (*)	Niveau d'approfondissement			
			1	2	3	4
122	13154	<b>ECONOMIE</b>		X		
128	13254	<b>DROIT</b>		X		
200	31652	<b>GESTION PRODUCTION</b>			X	
310	32079	<b>GESTION PERFORMANCE</b>			X	
200	31608	<b>GÉNIE PROCÉDÉS</b>			X	
113	12054	<b>SCIENCES NATURELLES</b>		X		
115	11454	<b>PHYSIQUE</b>		X		
221	21572	<b>REGLEMENTATION HYGIENE AGRO ALIMENTAIRE</b>		X		
200	31436	<b>CONTRÔLE QUALITÉ</b>		X		
326	31058	<b>INFORMATIQUE INDUSTRIELLE</b>		X		
310	32110	<b>MANAGEMENT OPÉRATIONNEL</b>			X	