|  |  |
| --- | --- |
| **REFERENTIEL DE COMPETENCES***identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d’activités* | **REFERENTIEL D’EVALUATION***définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis* |
| **MODALITÉS D’ÉVALUATION** | **CRITÈRES D’ÉVALUATION** |
| **C1.** Organiser les activités de son équipe en répartissant les tâches et en mettant en œuvre des conditions de travail adaptées au domaine QHSE en vue de déployer un chantier dans les délais impartis | **Cas pratique** : *à partir d’un projet de chantier paysager donné, le candidat organise les activités à effectuer par son équipe pour une journée de travail* | **L’organisation proposée est en adéquation avec les enjeux du projet :** * Les tâches nécessaires à l’accomplissement de l’activité de la journée sont identifiées
* Les tâches sont affectées aux collaborateurs et sont planifiées
* L’objectif d’avancement proposé est réaliste
* La disponibilité du matériel est vérifiée
 |
| **C2.** Superviser le travail des ouvriers paysagistes en organisant des points réguliers​, afin de garantir et le bon avancement individuel et collectif du projet | **Mise en situation professionnelle simulée** : *à partir d’une situation professionnelle donnée, le candidat organise et anime un point d’avancement du projet de chantier paysager* | **Le point d’avancement est structuré** : * L’avancement du projet est décrit
* Les actions réalisées et à venir sont contextualisées
* Les retards et défauts de qualité sont identifiés
 |
| **C3.** Apporter une aide technique aux collaborateurs dans la réalisation de leurs activités en répondant à leurs sollicitations d'organisation, afin de favoriser la qualité des réalisations | **Mise en situation professionnelle simulée** (simulée en salle ou restituée sur un chantier) :*à partir d’un aléa professionnel décrit,* * *le candidat propose une solution technique au problème exprimé lors d’un échange oral avec un collaborateur*
* *le candidat explique à un collaborateur la mise en œuvre de la solution technique proposée*
 | **La solution technique proposée est en adéquation avec le problème exprimé** :* Le problème est compris et reformulé
* La solution technique est adaptée et réaliste
* Le choix de la solution est justifié et illustré
 |
| **C4.** Développer les compétences de son équipe en expliquant les gestes techniques, les enjeux du chantier, en apportant des connaissances métier et en évaluant le travail des collaborateurs​, afin d’accroitre l’autonomie et l’efficacité des collaborateurs | **L’explication de la solution technique est maitrisée** : * Les étapes de mise en œuvre sont définies
* La méthode de mise en œuvre de la solution est conforme
* Les mesures de sécurité à respecter sont précisées
* Le candidat s’assure de la bonne compréhension des informations
 |
| **C5.** Transmettre ses consignes aux collaborateurs en adaptant sa posture et son langage verbal aux situations professionnelles​, afin d’optimiser la prise en compte des instructions | **Mise en situation professionnelle simulée** : *à partir d’un projet de chantier paysager, le candidat organise et anime une réunion d’équipe** *le candidat transmet une consigne relative à une activité donnée*
* *le candidat présente un sujet d’équipe à l’ordre du jour et fait émerger une décision*
 | **La consigne transmise est claire** : * La consigne présentée est conforme à l’attendu de la mise en situation
* L’activité concernée est bien mentionnée et les collaborateurs concernés sont bien identifiés
* Le candidat utilise le vocabulaire technique et une posture adaptée aux relations professionnelles
* Le candidat s’assure de la bonne compréhension de la consigne par ses collaborateurs
 |
| **C6.** Instaurer une dynamique collaborative en prenant en compte les retours de ses collaborateurs et en sollicitant leur avis dans la prise de décision​, afin d’assurer l’adhésion de l’équipe au projet | **La décision est prise de manière collaborative** : * Les enjeux du sujet à l’ordre du jour sont exposés de manière fidèle
* La répartition des prises de parole est maitrisée
* L’avis des membres de l’équipe est reformulé et pris en compte
* Une décision claire est exprimée, ou les modalités de prise de décision à venir sont précisées
 |
| **C7.** Rendre compte auprès de sa hiérarchie en réalisant un reporting régulier de l’activité afin de restituer l'avancement des chantiers​ | **Cas pratique** : *à partir des informations d’un projet de chantier paysager donné, le candidat complète un outil de reporting* | **L’outil de reporting est correctement complété** :* Les données du cas sont prises en compte de manière exhaustive
* Une analyse globale de l’avancement de l’activité concernée est exprimée
 |