



Fiche de poste en CDI (Dès que possible)
Responsable des achats (H/F) CDI
Basé(e) à Paris

OCAPIAT, Opérateur de Compétences pour la Coopération agricole, l'Agriculture, la Pêche, l'Industrie Agroalimentaire et les Territoires a été agréé par le ministère du travail le 31 mars 2019 dans le cadre de la loi du 5 septembre 2018. Notre OPCO regroupe 50 branches professionnelles OCAPIAT et se définit comme un opérateur de compétences à vocation professionnelle de branches, construit dans une logique de filière, au service de la compétitivité des entreprises, de l'attractivité de leurs métiers et du développement des compétences et des qualifications de leurs salariés et futurs salariés Avec 183 000 entreprises adhérentes qui emploient 1,3 millions de salariés, OCAPIAT a vocation à être présent sur l'ensemble du territoire, à la fois métropolitain, en Corse et en Outre-mer.

Dans le cadre d'une création de poste et de l'ajustement de son organisation, OCAPIAT recrute son ou sa responsable des achats.

Rattaché(e) au Directeur des Achats et de la Transformation (DAT), le/la responsable des achats organise, anime et pilote l'activité du pôle achats en assurant la mise en œuvre de la stratégie opérationnelle d'OCAPIAT pour les sujets relevant de son périmètre. Il/elle est responsable de l'encadrement de son équipe.

ACTIVITES PRINCIPALES

En étroite collaboration et en appui du directeur DAT :

Pôle achats

- Mettre en œuvre les outils de la fonction achat, le contrôle de la qualité des achats et la gestion des risques ;
- Gérer, planifier et piloter un portefeuille de projets achat ;
- Programmer les achats, les marchés et assurer le suivi des échéanciers et notamment la finalisation avant leur présentation en Commission Interne des Marchés (CIM) ;
- Animer le réseau des acteurs achat ;
- Définir des objectifs de performance achat, piloter et suivre leur atteinte ;
- Représenter la structure au sein de diverses instances internes et externes ;
- Prendre en charge les marchés stratégiques ou complexes ;
- Contribuer à prendre en charge ou traiter les réclamations, gérer les précontentieux et contentieux en lien avec le directeur DAT et la cellule Qualité et Maîtrise des Risques (QMR)
- Direction de la modernisation de l'action publique ;
- Sécuriser l'ensemble des processus et procédures d'achat ;
- Optimiser les coûts d'achat, à la fois au regard des enjeux fixés par la convention d'objectifs et de moyens (COM) signée avec l'Etat, mais aussi en étant garant de la bonne utilisation des deniers publics ;
- Déployer la culture achats au sein de l'OPCO dans le respect des règles déontologiques de la commande publique ;
- Piloter l'exécution comptable des contrats.

Encadrement

- Animer, encadrer et manager les équipes relevant du périmètre du pôle achats en direct ou en relai du Directeur de la DAT ;



- Gérer les besoins en formation des équipes du pôle achats et veiller à la montée en compétence des collaborateurs du pôle achat ;

COMPETENCES ET SAVOIR-ETRE

- Expertise dans le droit de la commande publique et/ou des achats ;
- Maîtrise de l'ingénierie d'achat et des techniques d'achats ;
- Règles de déontologie des achats
- Capacités à prospecter un marché, à réaliser des études de marché ;
- Capacités à dynamiser et fédérer les équipes et à conduire le changement dans un contexte de fortes évolutions ;
- Autonomie, rigueur, disponibilité, sens de la pédagogie, diplomatie ;
- Force de propositions et de solutions, sens de l'opérationnalité et des responsabilités ;
- Capacité à prendre du recul ;
- Maîtrise de la suite bureautique et logiciels spécifiques ;
- Maîtrise de la comptabilité d'engagement ;
- Transmission des connaissances et des savoir-faire.

PROFIL

- Bac+5 de dans le domaine du droit de la commande publique ou des achats, vous avez une expérience minimale de 4 ou 5 ans dans un service ou une direction de la commande publique, idéalement en tant que responsable des achats ou de la commande publique, dans une organisation soumise à la réglementation des marchés publics (Etat, collectivités, etc.).

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Rémunération à négocier selon expérience
- Convention de Forfait jours de 205 jours
- Télétravail possible de 1 à 3 jours par semaine
- Tickets Restaurant, Frais de transport
- Frais de Santé (Prise en charge employeur 95%) et Prévoyance,
- CSE, Accord d'intéressement, Compte Epargne temps ...

et une Equipe sympa et dynamique !

Lettre de candidature + Curriculum vitae à adresser par mail à recrutement@ocapiat.fr

Lieux de travail :

- ✓ *Présentiel : 153 rue de la Pompe 75116 Paris.*
- ✓ *Horaires d'ouverture d'OCAPIAT : Entre 07 :30 et 19 :30 du lundi au vendredi.*