

**Poste à pourvoir**  
**Conseiller(ère) Entreprise (H/F) CDI**  
**à la Direction Régionale ILE DE FRANCE**

OCAPIAT, Opérateur de Compétences pour la Coopération agricole, l'Agriculture, la Pêche, l'Industrie Agroalimentaire et les Territoires a été agréé par le ministère du travail le 31 mars 2019 dans le cadre de la loi du 5 septembre 2018. Notre OPCO regroupe 50 branches professionnelles OCAPIAT et se définit comme un opérateur de compétences à vocation professionnelle de branches, construit dans une logique de filière, au service de la compétitivité des entreprises, de l'attractivité de leurs métiers et du développement des compétences et des qualifications de leurs salariés et futurs salariés Avec 183 000 entreprises adhérentes qui emploient 1,3 millions de salariés, OCAPIAT a vocation à être présent sur l'ensemble du territoire, à la fois métropolitain, en Corse et en Outre-mer.

Rattaché(e) au Directeur Régional, le/la conseiller(ère) entreprise anime un portefeuille d'entreprises en les accompagnant dans leur projet emploi/formation et en leur proposant des réponses adaptées. Il/elle assure la mise en œuvre de l'offre de services d'OCAPIAT et contribue au développement de l'activité de l'OPCO sur le territoire.

Il/elle participe au développement de projets territoriaux en lien avec différents partenaires.

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

- ✚ **Négociation** : capacité à analyser la demande, et à trouver le meilleur consensus en tenant compte des freins, des motivations de ses interlocuteurs.
- ✚ **Organisation et gestion de projet** : capacité à accompagner, planifier les activités d'un groupe d'acteurs internes et externes dans le respect de procédures.
- ✚ **Gestion budgétaire** : connaître les méthodes permettant la répartition des ressources et l'optimisation des résultats pour diagnostiquer l'état actuel et définir des hypothèses d'évolution.
- ✚ **Conseil** : réaliser un conseil approfondi qui nécessite une capacité à analyser le contexte de l'entreprise dans son environnement territorial et sectoriel et à proposer des réponses adaptées.

### **COMPETENCES ET QUALITES**

- ✚ Vison globale stratégique
- ✚ Négociation et animation de réunion
- ✚ Autonomie, sens de l'organisation, des responsabilités et des priorités pour optimiser ses actions
- ✚ Appétence pour la relation client et la résolution de problème
- ✚ Ecoute, capacités relationnelles et de communication
- ✚ Adaptabilité et réactivité

### **PROFIL**

Niveau Bac +4 minimum ou équivalent + expérience professionnelle (minimum 3 ans)

Très bonne maîtrise des logiciels Bureautique (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

Lettre de candidature + Curriculum vitae à adresser par mail à [recrutement@ocapiat.fr](mailto:recrutement@ocapiat.fr)