

POSTE A POURVOIR

Juriste Achats publics (H/F) CDI

au Service Achats, basé à PARIS

OCAPIAT, Opérateur de Compétences pour la Coopération agricole, l'Agriculture, la Pêche, l'Industrie Agroalimentaire et les Territoires a été agréé par le ministère du travail le 31 mars 2019 dans le cadre de la loi du 5 septembre 2018. Notre OPCO regroupe 50 branches professionnelles OCAPIAT et se définit comme un opérateur de compétences à vocation professionnelle de branches, construit dans une logique de filière, au service de la compétitivité des entreprises, de l'attractivité de leurs métiers et du développement des compétences et des qualifications de leurs salariés et futurs salariés Avec 183 000 entreprises adhérentes qui emploient 1,3 millions de salariés, OCAPIAT a vocation à être présent sur l'ensemble du territoire, à la fois métropolitain, en Corse et en Outre-mer.

Rattaché(e) au Directeur Adjoint de la Direction des Achats et Services Généraux, le/la Juriste Achats publics est chargé(e) de sécuriser la politique des achats de l'OPCO et de traiter l'ensemble des volets juridiques des processus achats et contractuels.

Le(la)Juriste Achats publics met en œuvre le processus d'achat en coordonnant, assistant et conseillant les différents acteurs dans les dimensions juridiques de l'achat. Il/elle veille au respect des procédures achats d'OCAPIAT, dans le cadre des règles du Code de la Commande Publique et du Règlement Interne des Achats et des Marchés défini dans la Politique d'achats d'OCAPIAT validé par son Conseil d'Administration du 8 avril 2021. Il(elle) apporte son expertise juridique et effectue une veille réglementaire et jurisprudentielle relative à la commande publique.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Organiser, mettre en œuvre les procédures de la commande publique en les optimisant et en les sécurisant juridiquement
- Assurer une veille juridique et diffuser une newsletter reprenant les principales nouveautés, et les dernières jurisprudences
- Elaborer les documents types en lien avec les acheteurs et le Responsable Achat
- Gérer le précontentieux et le contentieux en préparant les dossiers et en gérant les recours (avec l'appui d'un cabinet conseil externe, en cas de besoin)
- Participer à l'élaboration d'un contrôle interne
- Conseiller en matière juridique l'équipe achat et les directions métier et assurer un travail de sensibilisation concernant les risques juridiques
- Contribuer à la sécurisation des processus de l'OPCO, en anticipant les risques et en proposant les solutions pour l'action
- Participer aux travaux de l'équipe achat, en relais opérationnel autant que de besoin

COMPETENCES

- Maîtrise le cadre juridique et réglementaire, les procédures contentieuses et la jurisprudence relatifs à la commande publique
- Maîtrise du droit des contrats
- Rédaction des documents juridiques (notes, courriers, contrats, documents de consultation, sollicitation cabinet externe)
- Connaissance des principes des techniques d'achat
- Connaissance de la RSE et du Développement Durable et plus spécifiquement des procédures d'achat responsables ou durables
- Maîtrise des risques (techniques, qualitatifs, économiques, juridiques, etc.) relatifs aux marchés publics
- Connaissance des principes du contrôle de gestion, du fonctionnement et des enjeux liés aux organismes de contrôle
- Veille sur le droit des marchés et des contrats
- Maîtrise des différentes typologies de marchés publics (services, fournitures, propriété intellectuelle, travaux) et connaissance des différents CCAG

QUALITES

- Maîtrise de l'écrit professionnel et capacité rédactionnelle
- Capacité pédagogique et d'écoute
- Maîtrise de la posture conseil
- Relationnel avec les différents acteurs de l'entreprise
- Rigueur et autonomie, organisation
- Capacité au travail en équipe
- Curiosité et savoir être force de proposition
- Capacité d'anticipation

PROFIL

Niveau Bac +5 minimum ou équivalent en droit de la commande publique ou bien droit des marchés avec une spécialisation sur le code de la commande publique. Une expérience de 2 à 3 ans dans cette spécialité serait un plus.

Lettre de candidature + Curriculum vitae à adresser par mail à la DRH à recrutement@ocapiat.fr