

## Définition

Le P.I.F. est un engagement concerté, établi entre l'apprenant, l'entreprise, les(s) formateur(s), le tuteur (selon le type de formation). Il est conclu préalablement à la mise en œuvre de la formation.

Il précise le scénario et les modalités de formation retenus pour une formation individualisée. Il s'appuie sur les résultats d'un positionnement et/ou d'une validation d'acquis, préalables à la formation.

Ce protocole doit être rempli avec précision et envoyé à OCAPIAT avec la demande de prise en charge et les référentiels, en cas de besoin.

Tout dossier incomplet sera retourné au demandeur.

## Engagement concerté

### 1. L'entreprise ou l'architecte AFEST<sup>(1)</sup> (selon les cas)

Nom de l'entreprise .....

Coordonnées postales .....

Adresse mail, site web .....

### 2. L'apprenant

Nom et prénom .....

Coordonnées postales .....

Adresse mail, téléphone .....

### 3. Le tuteur<sup>(2)</sup>

Nom et prénom .....

Adresse mail, téléphone .....

Reconnaissance de la fonction tutorale :  Formation de tuteur suivie

Expérience reconnue \*

Autre (préciser)

(\*) 2 ans d'expérience dans une qualification visée par le parcours de formation tutorée

### 4. Le prestataire de formation externe

Nom de l'organisme .....

Coordonnées postales .....

Adresse mail, site web .....

Nom et coordonnées (tél, mail) du référent pédagogique<sup>(3)</sup> :

(1) AFEST : Action de Formation en Situation de Travail (Loi du 5 septembre 2018)  
(2) : Obligatoire dans le cadre du contrat de professionnalisation

(3) : Le prestataire joindra le CV de l'accompagnateur pédagogique référent de l'apprenant

Engagement concerté

## 5. Le(s) formateur(s) interne(s)

| Nom, prénom | Adresse mail | Poste occupé | Ancienneté dans le poste | En cas d'AFEST, formation spécifique pour accompagner l'apprenant |
|-------------|--------------|--------------|--------------------------|---|
|             |              |              |                          |   |
|             |              |              |                          |   |
|             |              |              |                          |   |
|             |              |              |                          |   |

**Article 1 : objet**

Ce protocole formalise le projet de formation de l'apprenant et constitue un outil de pilotage et de suivi, jusqu'au stade de l'évaluation de la formation dispensée. C'est un document de référence mobilisable par chacune des parties, autant que de besoin. Il peut être modifié, si nécessaire, par avenant. Chaque signataire s'engage à mettre tout en œuvre pour l'atteinte des objectifs pédagogiques, la réalisation des travaux prévus et, au cas particulier, l'atteinte d'une certification ou d'une qualification professionnelle visée à l'issue de la formation.

**Article 2 : parcours de formation (cf. tableau en volet 3)**

Intitulé du parcours de formation : .....

Objectifs pédagogiques et/ou professionnels (compétences visées) : .....

Évaluation finale prévue du parcours (modalités et dates) : .....

Durée estimée du parcours : | | | | | | | | heures

Date de début : | | | | | | | | Date de fin : | | | | | | | |

**Article 3 : Dispositif pédagogique**

Le tableau, joint en annexe au présent protocole dont il fait partie intégrante, détaille le dispositif pédagogique, les modalités de suivi et d'accompagnement ainsi que d'évaluation. Ce tableau est utilisé en début de parcours pour définir le projet de formation et en cours de formation pour évaluer la progression et l'évolution des compétences de l'apprenant, en fin de formation pour évaluer la réalisation et l'atteinte des objectifs.

Engagement concerté

## Article 4 : Programmation et suivi du parcours de formation

- FOAD Simple       Formation individualisée       Contrat de professionnalisation sur mesure  
 AFEST Simple       Formation multimodale

Modalités et résultats : .....

.....

.....

## Article 5 : Engagement des parties

Afin d'atteindre les objectifs pédagogiques et de garantir le bon déroulement du projet de formation, l'apprenant est partie prenante de la formation, au même titre que l'entreprise, le(s) formateur(s) et le tuteur. En cas de difficultés (techniques, organisationnelles, pédagogiques, ...) l'apprenant s'adresse, selon les cas, soit au(x) formateur(s), soit au tuteur désigné au sein de l'entreprise.

Analyse des prérequis / positionnement<sup>(1)</sup> le : | | | | | | | | | |

(1) Rayer la mention inutile  
(2) Voir modèle en annexe



Engagement concerté

Annexe :

|   | Intitulé de la séquence pédagogique | Objectifs poursuivis / Compétences visées | Durée estimée (en h) | Périodes de réalisation | Lieu de réalisation <sup>(5)</sup> | Modalités (1 à 4) et contenu de la séquence:<br>1/ Théorique (OF / service formation interne)<br>2/ Pratique (OF / service formation interne)<br>3/ Formation à distance (FOAD, MOOC,...)<br>4/ AFEST <sup>(6)</sup> | Nom du référent de la séquence ou formateur | Modalités d'évaluation prévues (Comment ? Quand ?) |
|---|-------------------------------------|---|----------------------|-------------------------|------------------------------------|--|---|--|
| 1 |                                     |   |                      |                         |                                    |  |   |  |
| 2 |                                     |   |                      |                         |                                    |  |   |  |
| 3 |                                     |   |                      |                         |                                    |  |   |  |
| 4 |                                     |   |                      |                         |                                    |  |   |  |
| 5 |                                     |   |                      |                         |                                    |  |   |  |

(5) Exemples : à distance, bureau, atelier, chantier, salle de formation,...

(6) Si AFEST, indiquer les mises en situation (comment ? aménagements prévus), les séquences réflexives (comment ?)



Engagement concerté

Annexe :

|    | Intitulé de la séquence pédagogique | Objectifs poursuivis / Compétences visées | Durée estimée (en h) | Périodes de réalisation | Lieu de réalisation <sup>(5)</sup> | Modalités (1 à 4) et contenu de la séquence:<br>1/ Théorique (OF / service formation interne)<br>2/ Pratique (OF / service formation interne)<br>3/ Formation à distance (FOAD, MOOC,...)<br>4/ AFEST <sup>(6)</sup> | Nom du référent de la séquence ou formateur | Modalités d'évaluation prévues (Comment ? Quand ?) |
|----|-------------------------------------|---|----------------------|-------------------------|------------------------------------|--|---|--|
| 6  |                                     |   |                      |                         |                                    |  |   |  |
| 7  |                                     |   |                      |                         |                                    |  |   |  |
| 8  |                                     |   |                      |                         |                                    |  |   |  |
| 9  |                                     |   |                      |                         |                                    |  |   |  |
| 10 |                                     |   |                      |                         |                                    |  |   |  |

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel vous concernant et faisant l'objet de traitements sous la responsabilité de CAPIAT (déclaration CNIL : 1988141 et fiche registre RGPD : 001). Vous pouvez exercer votre droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel en écrivant à par voie postale ou à [dpg@ocapiat.fr](mailto:dpg@ocapiat.fr)



Engagement concerté

Annexe :

|    | Intitulé de la séquence pédagogique | Objectifs poursuivis / Compétences visées | Durée estimée (en h) | Périodes de réalisation | Lieu de réalisation <sup>(5)</sup> | Modalités (1 à 4) et contenu de la séquence:<br>1/ Théorique (OF / service formation interne)<br>2/ Pratique (OF / service formation interne)<br>3/ Formation à distance (FOAD, MOOC,...)<br>4/ AFEST <sup>(6)</sup> | Nom du référent de la séquence ou formateur | Modalités d'évaluation prévues (Comment ? Quand ?) |
|----|-------------------------------------|---|----------------------|-------------------------|------------------------------------|--|---|--|
| 11 |                                     |   |                      |                         |                                    |  |   |  |
| 12 |                                     |   |                      |                         |                                    |  |   |  |
| 13 |                                     |   |                      |                         |                                    |  |   |  |
| 14 |                                     |   |                      |                         |                                    |  |   |  |
| 15 |                                     |   |                      |                         |                                    |  |   |  |

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel vous concernant et faisant l'objet de traitements sous la responsabilité de OCAPIAT (déclaration CNIL : 1988141 et fiche registre RGPD : 001). Vous pouvez exercer votre droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel en écrivant à par voie postale ou à [dpg@ocapiat.fr](mailto:dpg@ocapiat.fr)



Engagement concerté

Fait en deux / trois exemplaires, à ..... le | | | | | | | | | |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p><b>L'organisme de formation ou formateur(s) interne(s)</b><br/>Nom et qualité du signataire :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Signature + cachet</p> | <p><b>L'entreprise ou architecte AFEST (si concerné)</b><br/>Nom et qualité du signataire :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Signature + cachet</p> | <p><b>L'apprenant</b><br/>Nom et prénom :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Signature</p> | <p><b>Le tuteur</b><br/>Nom et prénom :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Signature</p> |
|--|---|--|--|

**Dans le cadre des contrat pro. expérimentaux,**  
veuillez renseigner le cadre ci-dessous :

**Dans le cadre de la modalité AFEST, la conformité et la pertinence du rapport d'ingénierie et du parcours AFEST (PIF) au regard du décret Art. D. 6313-3-2 est validé par :**

|  |
|--|
| <p><b>OCAPIAT</b><br/><b>Délégation Régionale</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>  |
| <p><b>Le directeur régional :</b><br/><b>Nom et prénom</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Signature + cachet</p> |

|  |
|--|
| <p><b>OCAPIAT</b><br/><b>Délégation Régionale</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>  |
| <p><b>Le conseiller entreprises :</b><br/><b>Nom et prénom</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Signature + cachet</p> |