

Opérateur(trice) logistique

Présentation du métier

Définition du métier

Assure tout ou partie des activités logistiques au sein d'un entrepôt (réception, contrôle, manutention, mise en stock, préparation de commandes, expédition) en utilisant les engins et moyens de manutention à disposition dans le respect des règles QHSSE.

Peut réaliser des opérations de préparation et de conditionnement de certains produits.

Exemples d'appellations du métier

Agent/e logistique
Cariste,
Magasinier/ère,
Agent/e de manutention,
Préparateur/trice de commandes
Equipier/ère logistique
Réceptionnaire
Manutentionnaire
Manutentionnaire réception et expédition

Fiche(s) ROME de référence

N1103 - Magasinage et préparation de commandes

Type d'entreprise / branche

X	Entreprises des branches du commerce agricole
X	Entreprise de la branche des industries et commerces en gros des vins, cidres, spiritueux, sirops, jus de fruits et boissons diverses
	Structures de la branche de la MSA
	Entreprises des branches de la Pêche, de l'aquaculture et de la coopération maritime
X	Entreprises des branches de l'agriculture

Conditions d'exercice du métier

	Non significatif	Significatif
Travail en extérieur	X	
Travail en zones sous conditions physiques contrôlées	X	
Manipulation de produits dangereux	X	
Manipulation et port de charges		X
Travail en zone réglementée	X	

Travail en hauteur	X	
Travail en horaires atypiques		X
Forte variation de l'activité dans le temps		X
Travail répétitif		X
Travail en équipe		X
Travail isolé	X	
Travail avec des déplacements	X	
Télétravail possible	X	
Travail nécessitant des habilitations spécifiques		X
Travail nécessitant le port d'une tenue spécifique (*)		X

(*) et/ou d'équipements de protection

Niveau de qualification associé

CNCP	3	4	5	6	7	8
Diplôme	CAP, BEP	BAC, BP	BTS, DUT	LP	Master	Doctorat
Niveau inférieur inclus	X					
Niveau supérieur inclus		X				

Conditions d'accès au métier

Une certification de niveau 3 ou de niveau 4 dans le domaine de la logistique et/ou du magasinage est souhaitée.

Aucune expérience préalable n'est nécessaire pour exercer le métier.

Autre : Le CACES (Certificat d'aptitude à la conduite en sécurité) est le plus souvent exigé.

Activités et compétences du métier

Premier couple « activité-compétence » professionnelles

Réception et contrôle des produits et consommables entrants	Contrôler l'intégrité, la qualité et la quantité des produits et consommables et la conformité des documents associés selon les procédures en vigueur
<ul style="list-style-type: none">> Contrôle des documents de livraison> Contrôle de la quantité et de l'état des marchandises> Contrôle de la conformité des produits, des supports et des contenants> Vérification de la conformité de l'étiquetage> Traitement des anomalies de réception> Renseignement des documents de réception	<ul style="list-style-type: none">> Contrôler les documents de livraison pour s'assurer que ce qui y est inscrit correspond aux marchandises reçues> Vérifier la quantité et l'état des produits et de leurs contenants (comptage, pesée, mesure, ...)> Vérifier la conformité des supports, contenants et produits en comparant leurs caractéristiques aux référentiels et cahiers des charges en vigueur> Vérifier la conformité de l'étiquetage et la lisibilité des étiquettes par un contrôle visuel> Détecter toute anomalie ou non-conformité des marchandises contrôlées et prendre les mesures appropriées selon les procédures en vigueur dans l'entreprise> Identifier et renseigner les documents de réception

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Réception
MOT_CLE_ACT_2	Contrôle des produits
MOT_CLE_ACT_3	Conformité

Second couple « activité-compétence » professionnelles

<p>Manutention et déplacement des produits et consommables</p>	<p>Déplacer, charger et décharger les produits et consommables à l'aide des engins de manutention à disposition et selon les règles d'hygiène et de sécurité</p>
<ul style="list-style-type: none"> > Identification des zones d'arrivée, de stockage et de départ des produits > Sélection des moyens de manutention adaptés > Manipulation et déplacement manuel des marchandises dans l'entrepôt > Conduite d'engins de manutention > Mise en œuvre de procédures d'hygiène et de qualité > Mesures correctives 	<ul style="list-style-type: none"> > Identifier les zones prévues d'arrivée, de stockage et de départ des produits selon les consignes en vigueur > Choisir les moyens de manutention adaptés au type de marchandise et à leur déplacement > Manipuler les produits dans le respect des consignes de qualité et de sécurité des biens et des personnes, et des règles de port de charges > Conduire les engins de manutention dans le respect des règles de sécurité et des plans de circulation > Mettre en œuvre les procédures d'hygiène et de qualité adaptées tout au long des étapes de déplacement des produits > Mettre en œuvre les mesures correctives en cas d'altération des marchandises

Mots clés du couple activité -compétence

MOT_CLE_ACT_1	Manutention
MOT_CLE_ACT_2	Déplacement
MOT_CLE_ACT_3	Produits

Troisième couple « activité-compétence » professionnelles

<p>Mise en stock des produits et consommables</p>	<p>Réaliser la mise en stock des produits et consommables en tenant compte de l'espace disponible, du plan de stockage, des consignes de rangement et des conditionnements</p>
<ul style="list-style-type: none"> > Vérification de la quantité et qualité des produits > Affectation des produits aux emplacements prévus > Optimisation de la répartition des charges > Calage, protection et étiquetage des produits > Organisation d'une rotation des produits > Production d'étiquettes > Etiquetage des produits et des contenants 	<ul style="list-style-type: none"> > Vérifier la quantité et la qualité des produits entrant ou sortant du stock > Trier et affecter les produits aux emplacements prévus en tenant compte de leurs caractéristiques et des conditions de stockage définies > Répartir les produits pour optimiser les volumes de rangement et la répartition des charges > Caler et protéger les produits en fonction de leur nature et de leur environnement > Organiser et assurer une rotation pertinente des produits > Produire des étiquettes à l'aide du système d'information de l'entreprise (notamment informatique) > Etiqueter des produits et des contenants en fonction de leur provenance et de leur destination

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Mise en stock
MOT_CLE_ACT_2	Entreposage stockage
MOT_CLE_ACT_3	Etiquetage

Quatrième couple « activité-compétence » professionnelles

Enregistrement et traçabilité des stocks et des activités réalisées	Enregistrer les mouvements de stocks et mettre en œuvre les outils de qualité et de traçabilité
<ul style="list-style-type: none"> > Enregistrement des mouvements de stocks de marchandises > Consultation des mouvements de stocks > Identification des écarts ou anomalies dans les mouvements de stocks > Contrôle et renseignement des documents accompagnant les marchandises > Transmission d'informations sur le déroulement des opérations > Transmission d'informations pertinentes à des interlocuteurs ciblés 	<ul style="list-style-type: none"> > Enregistrer les mouvements de stocks en utilisant différents types d'outils, y compris digitaux (outils de scannage, outils nécessitant une saisie informatique, ...) > Consulter les mouvements de stocks à l'aide des outils en vigueur afin d'anticiper des ruptures de stocks > Repérer les écarts et les anomalies et prendre les mesures appropriées selon les procédures en vigueur dans l'entreprise > Renseigner les outils de traçabilité selon les procédures en vigueur dans l'entreprise > Emettre un avis ou une réserve en fonction de l'état des produits et des anomalies constatées > Transmettre les informations et les documents relatifs à la traçabilité aux interlocuteurs adéquats

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Traçabilité
MOT_CLE_ACT_2	Enregistrement données
MOT_CLE_ACT_3	Transmission

Cinquième couple « activité-compétence » professionnelles

Préparation de commandes et expédition des produits	Préparer des commandes et des expéditions de produits dans le respect des délais et des consignes d'hygiène et de sécurité
<ul style="list-style-type: none"> > Identification et recueil des informations inscrites sur le bon de commande > Identification et déplacement des produits à expédier > Groupage, dégroupage, conditionnement et emballage des marchandises > Préparation des palettes > Préparation de la zone d'expédition > Enregistrement et traçabilité des activités de préparation de commande et d'expédition 	<ul style="list-style-type: none"> > Analyser les informations inscrites sur le bon de commande et identifier les contraintes de délais > Repérer les produits à expédier et les prélever en respectant les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur > Elaborer des emballages et des conditionnements adaptés à la nature des produits et à la commande en préparation, en suivant les normes d'étiquetage et les indications de disposition > Préparer et organiser les palettes en respectant les consignes de sécurité et de lisibilité de la commande préparée (respect charge pondérale, lisibilité étiquettes...) > Disposer les commandes préparées dans les aires appropriées et organiser la zone d'expédition > Apprécier la conformité des informations figurant sur les documents d'expédition (bons de livraison, bordereaux de transport, bons de voiture, etc.)

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Préparation commandes
MOT_CLE_ACT_2	Expédition
MOT_CLE_ACT_3	Emballages

Sixième couple « activité-compétence » professionnelles

Entretien des espaces et matériels logistiques	Contrôler et entretenir les matériels logistiques et les zones de stockage selon les procédures en vigueur
<ul style="list-style-type: none">> Nettoyage de l'espace de travail (réception, stockage, expédition)> Contrôle du bon fonctionnement des matériels et engins> Mise en œuvre d'opérations d'entretien de premier niveau> Alerte en cas d'anomalie ou de dysfonctionnement	<ul style="list-style-type: none">> Nettoyer et désinfecter les zones de stockage et du matériel selon les consignes de l'entreprise> Contrôler le bon fonctionnement des matériels et engins de manutention et de stockage> Assurer des opérations d'entretien de premier niveau sur les matériels de manutention et de stockage> Alerter les interlocuteurs adéquats en cas de d'anomalie et de dysfonctionnement

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Entretien du matériel
MOT_CLE_ACT_2	Maintenance
MOT_CLE_ACT_3	Nettoyage

Ressources transverses mobilisées

Ressources transverses	Niveau d'approfondissement
1. Analyse et synthèse de l'information	Utiliser et produire des informations simples dans un contexte stable et selon des consignes précises
2. Résolution de problèmes	Sélectionner les outils, méthodes, matériels, informations permettant de résoudre un problème simple dans un environnement connu
3. Autonomie	Organiser son activité de manière autonome en respectant les consignes données dans un environnement connu et un contexte stable
4. Innovation / amélioration continue	/
5. Apprentissage et actualisation des compétences	Identifier et utiliser différentes manières d'apprendre courantes dans un environnement connu
6. Communication orale	Communiquer à l'oral de manière claire dans des situations simples
7. Communication écrite	Lire et rédiger des textes informatifs courts en lien avec son activité dans le respect des consignes
8. Orientation client	Répondre / prendre en compte de manière adaptée les besoins du client dans des situations simples et connues
9. Travail en équipe	Collaborer avec les membres de son équipe et les activités connexes en tenant compte des compétences, avis et contraintes de chacun
10. Influence et persuasion	/
11. Gestion des relations interpersonnelles, des situations relationnelles délicates	/
12. Persévérance	Identifier les effets des difficultés rencontrées ou des échecs subis sur son activité et sa motivation
13. Traitement de situations sources de tension	Identifier les actions et comportements générateurs de troubles pour soi et pour les autres dans des situations habituelles, un contexte sous pression stable (rythme, délais, ...)
14. Adaptabilité / réactivité / proactivité	Réagir positivement face à un événement, une sollicitation imprévue et y répondre rapidement dans un contexte simple et connu
15. Rigueur et fiabilité	Mettre en œuvre de manière durable et continue les méthodes, consignes, procédures et réglementations dans le cadre d'une activité prescrite
16. Prise d'initiative et gestion des aléas	Mettre en œuvre la procédure / le mode opératoire adapté(e) au traitement d'un ensemble restreint d'aléas liés à son activité et alerter en cas de difficulté ou de situation nouvelle

Ressources transverses	Niveau d'approfondissement
17. Capacités manuelles et pratiques	Réaliser des manipulations manuelles simples nécessitant une dextérité

Domaines de connaissances

NSF	Forma -code	Domaine de connaissances mobilisés (*)	Niveau d'approfondissement			
			1	2	3	4
311	31754	MANUTENTION		X		
311	31768	CHARIOT AUTOMOTEUR		X		
200	31436	CONTROLE QUALITE		X		
311	31721	ENTREPOSAGE STOCKAGE		X		
311	31663	GESTION STOCK	X			
311	31743	EXPEDITION		X		
221	21547	BONNES PRATIQUES HYGIENE AGROALIMENTAIRE		X		