

**UNIVERS**

**MAINTENANCE**

# Technicien(ne) de maintenance

Procède à la maintenance préventive et corrective des installations, des équipements et matériels (dans le domaine de la mécanique, électrotechnique et pneumatique) en appliquant les règles de QHSSE et intervient sur l'installation et l'amélioration des équipements

## Fiche(s) ROME de référence

I1304 : Installation et maintenance d'équipements industriels et d'exploitation

### Autres appellations

- Agent de maintenance
- Régleur(euse)-dépanneur(euse)
- Mainteneur(ère) industriel
- Electro-mécanicien(ne)

### Positionnement dans l'entreprise

Le (la) technicien(ne) de maintenance travaille au sein du service de maintenance sous la responsabilité du (de la) superviseur(euse) de maintenance et est dirigé par un(e) responsable de maintenance.

### Conditions d'exercice

- > Manipulation et port de charges (lourdes)
- > Travail en horaires atypiques
- > Travail en zone réglementée
- > Travail en équipe
- > Travail nécessitant des habilitations spécifiques
- > Travail nécessitant le port d'une tenue spécifique et d'équipements de protection

## Voies d'accès au métier

Une certification de niveau 4 (Baccalauréat professionnel, Brevet professionnel), de niveau 5 (Brevet de technicien supérieur – BTS) ou de niveau 6 (Licence professionnelle) dans le domaine de la maintenance est exigée.

Une expérience professionnelle de technicien(ne) de maintenance est généralement souhaitée (idéalement dans le domaine d'activité de l'entreprise ou dans l'agroalimentaire).

# Activités et compétences professionnelles

## Activités professionnelles

- > Préparation des activités de maintenance
- > Localisation et caractérisation des dysfonctionnements et pannes des composants ou sous-ensembles des équipements et installations
- > Réalisation des interventions de maintenance préventive et curative sur les composants ou sous-ensembles mécaniques et électrotechniques des équipements et installations
- > Contrôles et tests de fonctionnement sur les composants ou sous-ensembles mécaniques et électrotechniques des équipements et installations)
- > Enregistrement et transmission des informations relatives à la maintenance
- > Communication avec les différents interlocuteurs internes et externes

## Compétences requises

- > Organiser et préparer les activités de maintenance selon l'ordre et le planning de travail
- > Diagnostiquer les dysfonctionnements et les pannes sur des composants ou sous-ensembles des équipements et installations à partir de l'exploitation de l'ensemble des données
- > Effectuer les opérations de maintenance appropriées sur les organes, composants ou sous-ensembles mécaniques et électrotechniques des équipements ou installations dans le respect des règles QHSSE et des consignes
- > Contrôler le bon fonctionnement des composants ou sous-ensembles mécaniques et électrotechniques des équipements et installations à partir de l'exploitation de l'ensemble des données
- > Renseigner les documents de maintenance et transmettre les informations permettant d'assurer la traçabilité et le suivi des activités de maintenance
- > Rechercher et transmettre les informations permettant d'optimiser les activités de maintenance et de diminuer le temps d'immobilisation des équipements

## Variabilité du métier

En fonction de l'activité et de l'organisation de l'entreprise, le (la) technicien(ne) de maintenance peut travailler sur des équipements de production, de R&D et/ou des équipements de logistique.

Il (elle) peut réaliser les interventions de maintenance sur les équipements en travail posté. Il (elle) peut également réaliser des astreintes (nuits et week-ends).

# Ressources transverses

## Ressources cognitives

- > **Analyse et synthèse de l'information** – Traiter et interpréter un flux important de données mobilisant différents concepts et synthétiser des résultats d'analyse pour orienter une prise de décision
- > **Résolution de problèmes** – Conduire une démarche de résolution de problème en recherchant ou adaptant des solutions existantes en tenant compte des impacts sur le processus / le système dans lequel il se situe
- > **Organisation et autonomie** – Adapter son organisation aux évolutions et exigences de la situation dans différentes familles de situations connues
- > **Innovation** – Proposer des évolutions de modes opératoires simples en vue d'améliorer les conditions de mise en œuvre, la qualité et/ou les performances de son activité
- > **Apprentissage et actualisation de ses compétences** – Actualiser ses connaissances et ses compétences dans différentes familles de situations connues et adapter ses manières d'apprendre à ses besoins et à son environnement

## Ressources sociales et relationnelles

- > **Persévérance** – Poursuivre ses objectifs et demeurer constant dans ses efforts indépendamment des difficultés rencontrées ou des échecs subis
- > **Contrôle de soi et gestion du stress** – Reconnaître les situations générant une tension personnelle et la mettre à distance afin de préserver ses capacités d'action dans différentes situations connues, contexte sous pression changeant
- > **Adaptabilité, réactivité et proactivité** – Adapter la nature et le délai de ses réponses aux événements et sollicitations imprévus dans différentes situations connues
- > **Rigueur et fiabilité** – Adapter de manière continue son activité pour en respecter le cadre et les échéances et veiller à la qualité de ses interventions
- > **Prise d'initiative et gestion des aléas** – Sélectionner la ou les procédures / modes opératoires, définir les actions adapté(e)s aux situations et aléas courant(e)s lié(e)s à son activité et proposer des améliorations

## Ressources personnelles

- > **Communication orale** – Adapter sa communication orale à des situations interlocuteurs variés
- > **Communication écrite** – Rédiger et utiliser différents types de textes courants dans son activité professionnelle en adaptant son style au media utilisé
- > **Orientation client** – Répondre et prendre en compte de manière adaptée les besoins du client dans des situations simples et connues
- > **Travail en équipe** – Collaborer avec les membres de son équipe et les activités connexes en tenant compte des compétences, avis et contraintes de chacun
- > **Influence et persuasion** – Adapter une argumentation, une explication, aux besoins et attentes de son interlocuteur et répondre à des objections simples dans différentes familles de situations connues
- > **Gestion des relations interpersonnelles, des situations relationnelles délicates** – Adapter son comportement à différents types d'interlocuteurs et traiter avec recul et dans un contexte simple les situations relationnelles délicates en utilisant des éléments objectivés

## Ressources manuelles

- > **Capacités manuelles et pratiques** – Réaliser des interventions techniques nécessitant un sens pratique
- > **Capacités physiques** – S'adapter à des contraintes physiques spécifiques sollicitant la résistance, l'endurance, la force, l'équilibre, etc.

## La rémunération

A l'entrée dans le métier : 2.000€ à 2.500€ bruts par mois, soit 24.000€ à 30.000€ bruts par an

*Fourchette indicative de salaire*

*Source : Entretiens avec des représentants d'entreprises et offres d'emploi*



## Evolutions récentes du métier

- > Renforcement de la place de l'automatisation parmi les nouveaux équipements industriels
- > Digitalisation de certains process industriels nécessitant des compétences relatives au digital et au numérique pour la bonne réalisation des opérations de maintenance
- > Renouvellement ou modification des outils et process industriels pour répondre aux enjeux et contraintes réglementaires de réduction des émissions de gaz à effet de serre

## Passerelles envisageables

- > Automaticien(ne) roboticien(ne)
- > Superviseur(euse) de maintenance

# Automaticien(ne) / Roboticien(ne)

Procède à la maintenance préventive et corrective des installations et équipements automatisés et robotisés en appliquant les règles QHSSE et intervient sur la conception, l'installation et l'amélioration des équipements automatisés et robotisés et sur la programmation des applications d'automatisation industrielle

## Fiche(s) ROME de référence

H1208 : Intervention technique en études et conception en automatisme

I1302 : Installation et maintenance d'automatismes

I1304 : Installation et maintenance d'équipements industriels et d'exploitation

## Autres appellations

- Technicien(ne) en robotique

## Positionnement dans l'entreprise

L'automaticien(ne) / roboticien(ne) travaille au sein du service de maintenance sous la responsabilité du (de la) superviseur(euse) de maintenance et est dirigé(e) par un(e) responsable de maintenance.

## Conditions d'exercice

- > Travail en zones sous conditions physiques contrôlées
- > Manipulation et port de charges
- > Travail en zone réglementée
- > Travail en horaires atypiques
- > Travail en équipe
- > Travail nécessitant des habilitations spécifiques
- > Travail nécessitant le port d'une tenue spécifique

## Voies d'accès au métier

Une certification de niveau 5 (Brevet de technicien supérieur – BTS) ou de niveau 6 (Licence professionnelle) dans le domaine de la maintenance et/ou de l'automatisme est exigée.

Une expérience professionnelle d'automaticien(ne) / roboticien(ne) de maintenance est généralement souhaitée (idéalement dans le domaine d'activité de l'entreprise ou dans l'agroalimentaire).

# Activités et compétences professionnelles

## Activités professionnelles

- > Préparation des activités de maintenance
- > Localisation et caractérisation des dysfonctionnements et pannes des systèmes et des sous-ensembles des équipements et installations automatisés
- > Réalisation des opérations de maintenance préventive et curative sur les composants ou sous-ensembles des équipements et installations automatisés et robotisés
- > Installation des équipements automatisés et robotisés, programmation, contrôles et test de fonctionnement
- > Enregistrement et transmission des informations relatives à la maintenance
- > Communication avec les différents interlocuteurs internes et externes

## Compétences requises

- > Organiser et préparer les activités de maintenance selon l'ordre et le planning de travail
- > Diagnostiquer les dysfonctionnements et les pannes sur des systèmes et des sous-ensembles des équipements ou installations automatisés et robotisés à partir de l'exploitation de l'ensemble des données
- > Effectuer les opérations de maintenance appropriées sur les composants ou sous-ensembles des équipements ou installations automatisés et robotisés dans le respect des règles QHSSE et des consignes
- > Installer, paramétrer et contrôler le bon fonctionnement et la programmation des équipements automatisés et robotisés
- > Renseigner les documents de maintenance et transmettre les informations permettant d'assurer la traçabilité et le suivi des activités de maintenance
- > Rechercher et transmettre les informations permettant d'optimiser les activités de maintenance et de diminuer le temps d'immobilisation des équipements

## Variabilité du métier

En fonction de l'activité et de l'organisation de l'entreprise, l'automaticien(ne) / roboticien(ne) peut travailler sur des équipements de production et/ ou des équipements de logistique. Il (elle) peut réaliser les interventions de maintenance sur les équipements en travail posté. Il (elle) peut également réaliser des astreintes (nuits et week-ends).

# Ressources transverses

## Ressources cognitives

- > **Analyse et synthèse de l'information** – Traiter et interpréter un flux important de données en mobilisant différents concepts, synthétiser les résultats de l'analyse pour orienter une prise de décision
- > **Résolution de problèmes** – Conduire une démarche de résolution de problème en recherchant et/ou adaptant des solutions existantes en tenant compte des impacts sur le processus / le système dans lequel il se situe
- > **Organisation et autonomie** – Adapter son organisation aux évolutions et exigences de la situation dans différentes familles de situations connues
- > **Innovation** – Proposer, de manière autonome et/ou dans le cadre d'une démarche collective, des pistes d'amélioration d'une activité ou d'un ensemble d'activités pouvant avoir des impacts sur des activités connexes
- > **Apprentissage et actualisation de ses compétences** – Actualiser ses connaissances et ses compétences dans différentes familles de situations connues et adapter ses manières d'apprendre à ses besoins et à son environnement

## Ressources sociales et relationnelles

- > **Persévérance** – Poursuivre ses objectifs et demeurer constant dans ses efforts indépendamment des difficultés rencontrées ou des échecs subis
- > **Contrôle de soi et gestion du stress** – Reconnaître les situations générant une tension personnelle et la mettre à distance afin de préserver ses capacités d'action dans différentes situations connues, contexte sous pression changeant
- > **Adaptabilité, réactivité et proactivité** – Adapter la nature et le délai de ses réponses aux événements et sollicitations imprévus dans différentes familles de situations connues
- > **Rigueur et fiabilité** – Adapter de manière continue son activité pour en respecter le cadre et les échéances et veiller à la qualité de ses interventions
- > **Prise d'initiative et gestion des aléas** – Sélectionner la ou les procédures / modes opératoires, définir les actions adaptés aux situations et aléas courants liés à son activité et proposer des améliorations

## Ressources personnelles

- > **Communication orale** – Adapter sa communication orale à des situations et interlocuteurs variés
- > **Communication écrite** – Rédiger et utiliser différents types de textes courants dans son activité professionnelle en adaptant son style au media utilisé
- > **Orientation client** – Répondre / prendre en compte de manière adaptée les besoins du client dans des situations simples et connues
- > **Travail en équipe** – Collaborer avec les membres de son équipe et les activités connexes en tenant compte des compétences, avis et contraintes de chacun
- > **Influence et persuasion** – Adapter une argumentation, une explication, aux besoins et attentes de son interlocuteur et répondre à des objections simples dans différentes familles de situations connues
- > **Gestion des relations interpersonnelles, des situations relationnelles délicates** – Adapter son comportement à différents types d'interlocuteurs, traiter avec recul et dans un contexte simple les situations relationnelles délicates en utilisant des éléments objectivés

## Ressources manuelles

- > **Capacités manuelles et pratiques** – Réaliser des interventions techniques nécessitant un sens pratique

## La rémunération

A l'entrée dans le métier : 2.700€ à 3.100€ bruts par mois, soit 32.400€ à 37.200€ bruts par an

*Fourchette indicative de salaire*

*Source : Entretiens avec des représentants d'entreprises et offres d'emploi*



## Evolutions récentes du métier

- > Tendance à l'automatisation et à la robotisation de plus de plus d'équipements et de process industriels

## Passerelles envisageables

- > Superviseur(euse) de maintenance
- > Responsable de maintenance

# Superviseur(euse) de maintenance

Organise et planifie les activités, les moyens humains, matériels et techniques de son service de maintenance et encadre une équipe de maintenance comportant des spécialités différentes

## Fiche(s) ROME de référence

I1102 : Management et ingénierie de maintenance industrielle

I1304 : Installation et maintenance d'équipements industriels et d'exploitation

## Autres appellations

- Responsable gestion technique de maintenance
- Coordinateur(trice) de maintenance

## Positionnement dans l'entreprise

Il (elle) encadre et supervise une équipe de maintenance et réalise des interventions et les protocoles de maintenance.

## Conditions d'exercice

- > Travail en zones sous condition physique contrôlée
- > Travail en horaires atypiques
- > Forte variété de l'activité dans le temps
- > Travail en équipe
- > Travail nécessitant le port d'une tenue spécifique et/ou d'équipements de protection

## Voies d'accès au métier

Une certification de niveau 5 (BTS, DUT) ou niveau 6 (Licence professionnelle) dans le domaine de la maintenance est exigée.

Le métier de superviseur(euse) de maintenance est également accessible via une évolution professionnelle, à partir du métier de technicien(ne) de maintenance.

# Activités et compétences professionnelles

## Activités professionnelles

- > Management opérationnel d'une équipe de maintenance
- > Organisation et supervision de l'activité de maintenance
- > Suivi des indicateurs de maintenance
- > Contrôle du respect et de l'application des procédures et des règles QHSSE
- > Transmission d'informations auprès des différents services de l'entreprise

## Compétences requises

- > Animer une équipe de maintenance
- > Organiser et superviser le programme quotidien de maintenance
- > Suivre et analyser les indicateurs de maintenance
- > Contrôler l'application des procédures et des règles QHSSE
- > Transmettre les informations relatives à l'activité de maintenance auprès des différents services de l'entreprise

## Variabilité du métier

En fonction de l'activité et de l'organisation de l'entreprise, le (la) superviseur(euse) de maintenance peut superviser les activités de maintenance pour la production et/ou pour la logistique. Il (elle) peut réaliser son activité en travail posté. Il (elle) peut également réaliser des astreintes (nuits et week-ends).

# Ressources transverses

## Ressources cognitives

- > **Analyse et synthèse de l'information** – Traiter et interpréter un flux important de données en mobilisant différents concepts, synthétiser les résultats de l'analyse pour orienter une prise de décision
- > **Résolution de problèmes** – Elaborer une démarche, une méthode de résolution de problèmes complexes dans un environnement complexe, nouveau ou en évolution
- > **Organisation et autonomie** – Organiser et prioriser son activité et celle de son équipe dans des environnements complexes, concevoir et organiser des processus de travail
- > **Innovation** – Proposer, de manière autonome et/ou dans le cadre d'une démarche collective, des pistes d'amélioration d'une activité ou d'un ensemble d'activités pouvant avoir des impacts sur des activités connexes
- > **Apprentissage et actualisation de ses compétences** – Actualiser ses connaissances et ses compétences dans des différentes familles de situations connues, adapter ses manières d'apprendre à ses besoins et à son environnement

## Ressources sociales et relationnelles

- > **Persévérance** – Exploiter les difficultés rencontrées ou les échecs subis par soi-même et/ou son équipe comme une source de motivation supplémentaire
- > **Contrôle de soi et gestion du stress** – Anticiper et traiter les événements générateurs d'émotions négatives dans des situations complexes, de crise et/ou à forts enjeux
- > **Adaptabilité, réactivité et proactivité** – Anticiper ses réponses et actions et/ou celles de son équipe face à des événements ou sollicitations susceptibles de survenir
- > **Rigueur et fiabilité** – Identifier dans des situations complexes, pour soi et son équipe, les risques de non-respect de la qualité, des engagements pris, des règles, méthodes et pratiques et mettre en œuvre des actions pour les éviter
- > **Prise d'initiative et gestion des aléas** – Saisir les opportunités qui se présentent pour faire évoluer ses pratiques et ses actions ainsi que celles de son équipe

## Ressources personnelles

- > **Communication orale** – Expliciter oralement un raisonnement complexe en tenant compte des enjeux liés à l'interaction
- > **Communication écrite** – Utiliser et produire des textes élaborés, conformes aux exigences de son environnement
- > **Travail en équipe** – Collaborer avec différentes équipes, avec des experts, dans un environnement complexe, en faisant varier son rôle en fonction du contexte
- > **Influence et persuasion** – Adapter une argumentation, une explication, aux besoins et attentes de son interlocuteur et répondre à des objections simples dans différentes familles de situations connues
- > **Gestion des relations interpersonnelles, des situations relationnelles délicates** – Analyser les enjeux liés aux relations interpersonnelles dans un environnement complexe, mettre en œuvre une action de médiation entre plusieurs personnes dans le cadre d'un conflit

## La rémunération

A l'entrée dans le métier : 3.000€ à 3.500€ bruts par mois, soit 36.000€ à 42.000€ bruts par an

*Fourchette indicative de salaire*

*Source : Entretiens avec des professionnelles et offres d'emploi*



## Evolutions récentes du métier

- > Développement de compétences en lien avec l'organisation et la supervision de l'activité de maintenance (indicateurs de suivi)
- > Développement de compétences relatives au management d'une équipe

## Passerelles envisageables

- > Responsable de maintenance

# Chargé(e) d'informatique industrielle

Met au point des méthodes, outils et logiciels informatiques à partir de l'analyse des flux de l'information et des activités de production. Assure le suivi et de la conduite opérationnelle des projets digitaux en production.

## Fiche(s) ROME de référence

I1102 : Management et ingénierie de maintenance industrielle

I1304 : Installation et maintenance d'équipements industriels et d'exploitation

## Autres appellations

- Responsable GMAO
- Chargé(e) de méthodes informatiques
- Informaticien de production

## Positionnement dans l'entreprise

Le (la) chargé(e) d'informatique industrielle travaille au sein du service de maintenance. Il (elle) travaille en collaboration avec les autres services de l'entreprise en mode projet.

## Conditions d'exercice

- > Travail en équipe
- > Travail avec déplacements

## Voies d'accès au métier

Une certification de niveau 5 (équivalent Bac+2) ou de niveau 6 (équivalent Bac+3) dans le domaine de l'informatique industrielle est exigée.

Une expérience dans le domaine de la production ou de la maintenance industrielle est souhaitée.

# Activités et compétences professionnelles

## Activités professionnelles

- > Veille technique, technologique et réglementaire concernant les méthodes, outils et logiciels informatiques de production et leur maintenance
- > Suivi des flux de l'information et des activités de production / de logistique et des indicateurs de performance
- > Réalisation d'études d'optimisation des méthodes, outils et logiciels informatiques en production et en logistique
- > Mise au point de méthodes pour l'utilisation de nouveaux outils et logiciels
- > Communication auprès des différents services de l'entreprise et, le cas échéant, des prestataires.

## Compétences requises

- > Rechercher et analyser les informations sur les évolutions techniques, technologiques et réglementaires sur les méthodes, outils et logiciels informatiques de production et leur maintenance
- > Analyser les indicateurs de performance et les flux d'information afin de veiller au respect des standards et d'identifier les écarts
- > Conduire des études d'optimisation des méthodes, outils et logiciels informatiques en production et en logistique à partir de l'analyse des flux d'information et des indicateurs de performance
- > Mettre au point des méthodes pour l'utilisation de nouveaux outils et logiciels
- > Communiquer avec les services de l'entreprise autour des projets menés

## Variabilité du métier

Selon la taille et l'organisation de l'entreprise ou du groupe, le (la) chargé(e) d'informatique industrielle peut être amené(e) à intervenir sur plusieurs sites et à réaliser des déplacements.

# Ressources transverses

## Ressources cognitives

- > **Analyse et synthèse de l'information** – Traiter et interpréter un flux important de données en mobilisant différents concepts, synthétiser les résultats de l'analyse pour orienter une prise de décision
- > **Résolution de problèmes** – Elaborer une démarche / une méthode de résolution de problèmes complexes dans un environnement complexe, nouveau ou en évolution
- > **Organisation et autonomie** – Organiser et prioriser son activité et celle de son équipe en tenant compte d'enjeux globaux, de problématiques scientifiques, sociales, éthiques / dans un environnement incertain
- > **Innovation** – Elaborer de manière autonome et/ou avec des partenaires externes, des solutions, services, outils, process innovants et utiles au développement de l'activité sur un périmètre donné
- > **Apprentissage et actualisation de ses compétences** – Actualiser ses connaissances et ses compétences dans des environnements nouveaux, en forte évolution, capitaliser et formaliser des savoir-faire et des méthodes et proposer de nouvelles manières d'apprendre, pour soi et son équipe

## Ressources sociales et relationnelles

- > **Persévérance** – Exploiter les difficultés rencontrées ou les échecs subis par soi-même et/ou son équipe comme une source de motivation supplémentaire
- > **Contrôle de soi et gestion du stress** – Anticiper et traiter les événements générateurs d'émotions négatives dans des situations complexes, de crise et/ou à forts enjeux
- > **Adaptabilité, réactivité et proactivité** – Anticiper ses réponses et actions et/ou celles de son équipe face à des événements ou sollicitations susceptibles de survenir
- > **Rigueur et fiabilité** – Identifier dans des situations complexes, pour soi et son équipe, les risques de non-respect de la qualité, des engagements pris, des règles, méthodes et pratiques et mettre en œuvre des actions pour les éviter
- > **Prise d'initiative et gestion des aléas** – Saisir les opportunités qui se présentent pour faire évoluer ses pratiques et ses actions ainsi que celles de son équipe

## Ressources personnelles

- > **Communication orale** – Expliciter oralement un raisonnement complexe en tenant compte des enjeux liés à l'interaction
- > **Communication écrite** – Rédiger des analyses, des démonstrations complexes, répondant à un niveau d'exigence élevé
- > **Travail en équipe** – Collaborer avec différentes équipes, avec des experts, dans un environnement complexe, en faisant varier son rôle en fonction du contexte
- > **Influence et persuasion** – Adapter une argumentation, une explication, aux besoins et attentes de son interlocuteur et répondre à des objections simples dans différentes familles de situations connues
- > **Gestion des relations interpersonnelles, des situations relationnelles délicates** – Adapter son comportement à différents types d'interlocuteurs. Traiter avec recul et dans un contexte simple les situations relationnelles délicates en utilisant des éléments objectivés

## La rémunération

Non renseignée



## Evolutions récentes du métier

- > Développement de la digitalisation du flux de l'information en lien avec la traçabilité des interventions
- > Gestion et analyse accrues des données techniques (production, paramètres, indicateurs)

## Passerelles envisageables

- > Responsable de maintenance

# Responsable de maintenance

Elabore, pilote et contrôle la mise en œuvre de la politique, des activités et des moyens de maintenance et organise, gère et anime les équipes de maintenance afin d'assurer le maintien et l'optimisation des équipements industriels

## Fiche(s) ROME de référence

I1102 : Management et ingénierie de maintenance industrielle

I1304 : Installation et maintenance d'équipements industriels et d'exploitation

## Autres appellations

- Chef(fe) de maintenance
- Directeur(trice) de maintenance

## Positionnement dans l'entreprise

Il (elle) dirige le service et l'équipe de maintenance. Il (elle) supervise le travail de ses équipes et constitue l'interface avec les autres services de l'entreprise.

## Conditions d'exercice

- > Travail en zones sous conditions physiques contrôlées
- > Forte variation de l'activité dans le temps
- > Travail en équipe

## Voies d'accès au métier

Une certification de niveau 5 (BTS, DUT), de niveau 6 (Licence professionnelle) ou de niveau 7 (Master, diplôme d'ingénieur) dans le domaine de la maintenance est exigée.

Le métier de responsable de maintenance est également accessible via une évolution professionnelle, à partir du métier de superviseur(euse) de maintenance.

# Activités et compétences professionnelles

## Activités professionnelles

- > Définition de la stratégie de maintenance de l'entreprise
- > Pilotage des activités de maintenance
- > Management des équipes de maintenance
- > Conduite d'actions d'amélioration des activités de maintenance
- > Définition et contrôle de la mise en œuvre des règles QHSSE
- > Communication auprès des différents services de l'entreprise et, le cas échéant, des prestataires

## Compétences requises

- > Définir la stratégie de maintenance en relation avec sa hiérarchie
- > Piloter les activités de maintenance
- > Piloter la gestion des ressources humaines de maintenance
- > Suivre, analyser et optimiser les activités de maintenance
- > Définir et contrôler la mise en œuvre des procédures et des règles QHSSE pour toutes les activités de maintenance
- > Communiquer et collaborer avec les différents services de l'entreprise et, le cas échéant, des prestataires

## Variabilité du métier

Selon la taille et l'organisation de l'entreprise ou du groupe, le(la) responsable de maintenance peut être amené(e) à intervenir sur plusieurs sites et à réaliser des déplacements.

# Ressources transverses

## Ressources cognitives

- > **Analyse et synthèse de l'information** – Conduire une démarche d'analyse d'informations dans un environnement élargi et incertain en mobilisant des concepts complexes en vue d'alimenter une prise de décision stratégique
- > **Résolution de problèmes** – Conceptualiser et projeter une démarche de résolution de problèmes tenant compte d'enjeux à court, moyen et long terme dans un environnement complexe, incertain et ambigu
- > **Organisation et autonomie** – Organiser et prioriser son activité et celle de son équipe en tenant compte d'enjeux globaux, de problématiques scientifiques, sociales, éthiques / dans un environnement incertain
- > **Innovation** – Elaborer de manière autonome et/ou avec des partenaires externes, des solutions, services, outils, process innovants et utiles au développement de l'activité sur un périmètre donné
- > **Apprentissage et actualisation de ses compétences** – Actualiser ses connaissances et ses compétences dans des environnements nouveaux, en forte évolution, capitaliser et formaliser des savoir-faire et des méthodes et proposer de nouvelles manières d'apprendre, pour soi et son équipe

## Ressources sociales et relationnelles

- > **Persévérance** – Anticiper les risques de démotivation pour soi-même et/ou son équipe dans des situations difficiles, des environnements complexes et mettre en place des stratégies pour les éviter
- > **Contrôle de soi et gestion du stress** – Elaborer pour soi et pour les autres des stratégies individuelles et/ou collectives d'anticipation et de traitement des situations génératrices de tensions fortes ou de stress
- > **Adaptabilité, réactivité et proactivité** – Elaborer des stratégies permettant d'aborder le changement dans un contexte incertain ou ambigu
- > **Rigueur et fiabilité** – Anticiper les risques de non-qualité, de non-respect des engagements pris et/ou des règles en vigueur du fait de l'évolution de l'environnement et élaborer des démarches individuelles et/ou collectives permettant de les traiter
- > **Prise d'initiative et gestion des aléas** – Anticiper les démarches, procédures, actions à mettre en place dans un environnement complexe et incertain pour faciliter la prise d'initiatives et prendre des risques adaptés aux enjeux de l'activité

## Ressources personnelles

- > **Communication orale** – Communiquer dans des situations délicates, à risque, des démonstrations complexes, répondant à un niveau d'exigence élevé
- > **Communication écrite** – Rédiger des analyses, des démonstrations complexes, répondant à un niveau d'exigence élevé
- > **Travail en équipe** – Collaborer avec différents interlocuteurs dans des domaines interdisciplinaires ou spécialisés, un contexte multiculturel, en tenant compte de dimensions stratégiques
- > **Influence et persuasion** – Développer, entretenir et mobiliser un réseau de relais d'influence utiles à son activité et réaliser une argumentation sur un sujet complexe / sensible à partir d'une analyse du positionnement, des forces et des faiblesses de ses interlocuteurs
- > **Gestion des relations interpersonnelles, des situations relationnelles délicates** – Traiter des situations relationnelles difficiles dans un contexte à forts enjeux en faisant preuve d'objectivité et de diplomatie en veillant à sauvegarder les relations entre les personnes

## La rémunération

A l'entrée dans le métier : 2.700€ à 3.000€ bruts par mois, soit 32.400€ à 36.000€ bruts par an

*Fourchette indicative de salaire*

*Source : Entretiens avec des représentants d'entreprises et offres d'emploi*



## Evolutions récentes du métier

- > Développement de compétences en lien avec l'organisation et la supervision de l'activité de maintenance (indicateurs de suivi)
- > Développement de compétences relatives au management d'une équipe

## Passerelles envisageables

- > Responsable de production
- > Directeur(trice) de site