

UNIVERS

LOGISTIQUE / TRANSPORT

Conducteur(trice) livreur(euse)

Conduit un véhicule en vue d'effectuer le transport de produits de l'entreprise. Assure le chargement et le déchargement. Organise, éventuellement, la tournée de livraison.

Fiche(s) ROME de référence

N4101 : Conduite de transport de marchandises sur longue distance

N4105 : Conduite et livraison par tournées sur courte distance

Autres appellations

- Chauffeur(euse) livreur(euse) encaisseur(euse)
- Livreur(euse) distributeur(trice)
- Attaché(e) service client

Positionnement dans l'entreprise

Il (elle) travaille au sein du service transport et logistique sous la responsabilité d'un(e) responsable logistique. Il (elle) est en contact direct avec les clients lors de la livraison.

Conditions d'exercice

- > Travail en extérieur
- > Manipulation de produits dangereux
- > Manipulation et port de charges
- > Travail en horaires atypiques
- > Travail isolé
- > Travail avec des déplacements
- > Travail nécessitant des habilitations spécifiques

Voies d'accès au métier

Une certification de niveau 3 (CAP, BEP) dans le domaine de la livraison ou de la conduite routière est appréciée.

Dans le cadre de la conduite de véhicules poids lourds (PTAC > à 3,5T), les permis C, C1, CE, C1E complétés par la « Formation Initiale Minimum Obligatoire » (FIMO) sont exigés. Un ou plusieurs Certificat(s) d'Aptitude à la Conduite en Sécurité (CACES) conditionné(s) par une aptitude médicale à renouveler périodiquement peu(ven)t être exigés.

Activités et compétences professionnelles

Activités professionnelles

- > Préparation d'une tournée de livraison
- > Chargement et déchargement d'un véhicule de livraison à l'aide des outils de manutention appropriés
- > Entretien et contrôle d'un véhicule de livraison
- > Conduite d'un véhicule de livraison
- > Livraison des produits (vins, spiritueux, jus)
- > Relation auprès des clients
- > Enregistrement et transmission des informations relatives à l'activité de livraison

Compétences requises

- > Contrôler la nature, la quantité et le bon état des produits à livrer
- > Charger et décharger un véhicule de livraison à l'aide des outils de manutention appropriés et en appliquant les règles de sécurité et d'ergonomie
- > Réaliser l'entretien et le contrôle d'un véhicule de livraison (contrôle des organes de sécurité du véhicule, opérations d'entretien de premier niveau, nettoyage)
- > Adopter un mode de conduite rationnelle et écoresponsable des véhicules de livraison
- > Réaliser les livraisons en prenant en compte les spécificités du client
- > Etablir une relation et une communication commerciale adaptées avec le client
- > Renseigner les documents de traçabilité et transmettre les informations permettant d'assurer la traçabilité des activités de livraison

Variabilité du métier

En fonction du type de livraison, les conducteurs(trices) livreurs(euses) peuvent conduire des véhicules légers ou des poids lourds.

En fonction de l'organisation des entreprises, les conducteurs(trices) livreurs(euses) ont la responsabilité d'un secteur défini.

Ressources transverses

Ressources cognitives

- > **Analyse et synthèse de l'information** – Sélectionner et restituer les informations utiles à son activité et aux besoins de ses interlocuteurs. Connecter des données de nature différentes
- > **Résolution de problèmes** – Conduire une démarche de résolution de problème en recherchant et/ou en adaptant des solutions existantes
- > **Organisation et autonomie** – Adapter son organisation aux évolutions et exigences de la situation dans différentes familles de situations connues
- > **Innovation** – Proposer des évolutions de modes opératoires simples en vue d'améliorer les conditions de mise en œuvre, la qualité et/ou les performances de son activité
- > **Apprentissage et actualisation de ses compétences** – Identifier et utiliser différentes manières d'apprendre courantes dans un environnement connu

Ressources sociales et relationnelles

- > **Persévérance** – Poursuivre ses objectifs et demeurer constant dans ses efforts indépendamment des difficultés rencontrées ou des échecs subis
- > **Contrôle de soi et gestion du stress** - Reconnaître les situations générant une tension personnelle et la mettre à distance afin de préserver ses capacités d'action dans différentes familles de situations connues, un contexte sous pression changeant (rythme, délais, etc.)
- > **Adaptabilité, réactivité et proactivité** – Adapter la nature et le délai de ses réponses aux événements et sollicitations imprévus dans différentes familles de situations connues
- > **Rigueur et fiabilité** – Adapter de manière continue son activité pour en respecter le cadre et les échéances et veiller à la qualité de ses interventions
- > **Prise d'initiative et gestion des aléas** – Mettre en œuvre la procédure / le mode opératoire adapté(e) au traitement d'un ensemble restreint d'aléas liés à son activité et alerter en cas de difficulté ou de situation nouvelle

Ressources personnelles

- > **Communication orale** – Adapter sa communication orale à des situations et interlocuteurs variés
- > **Communication écrite** – Lire et rédiger des textes informatifs courts en lien avec son activité dans le respect des consignes
- > **Orientation client** – Analyser de manière globale les besoins et les attentes d'un client et élaborer une réponse adaptée
- > **Travail en équipe** – Collaborer avec les membres de son équipe en situant le rôle de chacun et sa propre position dans le groupe
- > **Influence et persuasion** – Sélectionner et présenter les informations ou arguments permettant d'explicitier une action, un choix, dans un contexte connu et défini
- > **Gestion des relations interpersonnelles et relationnelles** – Adapter son comportement à différents types d'interlocuteurs. Traiter avec recul et dans un contexte simple les situations relationnelles délicates en utilisant des éléments objectivés

Ressources manuelles

- > **Capacités manuelles et pratiques** – Réaliser des gestes professionnels complexes nécessitant une habileté manuelle
- > **Capacités physiques** – S'adapter à des contraintes physiques spécifiques sollicitant la résistance, l'endurance, la force, l'équilibre, etc.

La rémunération

1.900€ à 2.025€ / 2.300€ à 2.500€ bruts par mois, soit 26.400€ à 30.000€ bruts par an

*Fourchette indicative de salaire
Source : Offres d'emploi*



Evolutions récentes du métier

- > Contribution croissante à la qualité de la relation avec les clients : connaissance et respect des habitudes des clients, remontées d'informations sur les clients, sur la présence de concurrents, actions de fidélisation, etc.
- > Montée en puissance de l'utilisation des véhicules propres

Passerelles envisageables

- > Opérateur(trice) logistique

Opérateur(trice) logistique

Réalise tout ou partie de la réception, du stockage, de la manipulation de matières ou de produits, de la préparation de commandes, du chargement des moyens de transport et de la distribution des marchandises et utilisant les engins et moyens de transports à disposition, en appliquant les règles de QHSSE.

Fiche(s) ROME de référence

N1101 : Magasinage et préparation de commandes

Autres appellations

- Magasinier(ère)
- Préparateur(trice) de commandes
- Agent logistique
- Cariste

Positionnement dans l'entreprise

Il (elle) travaille en équipe sous la responsabilité d'un(e) superviseur(euse) logistique, et est dirigé par un(e) responsable logistique.

Conditions d'exercice

- > Manipulation et port de charges
- > Travail en horaires atypiques
- > Fortes variations de l'activité dans le temps
- > Travail répétitif
- > Travail en équipe
- > Travail nécessitant des habilitations spécifiques
- > Travail nécessitant le port d'une tenue spécifique et/ou d'équipements de protection

Voies d'accès au métier

Une certification de niveau 3 (CAP, BEP) ou de niveau 4 (Bac) dans le domaine de la logistique et/ou du magasinage est souhaitée. Le métier est également accessible via le CQP « Opérateur logistique ».

Le CACES (Certificat d'aptitude à la conduite en sécurité) est le plus souvent exigé.

Aucune expérience préalable n'est nécessaire pour exercer le métier.

Activités et compétences professionnelles

Activités professionnelles

- > Réception et contrôle des matières premières, produits et consommables à leur entrée dans le process de production
- > Manutention et déplacement des matières premières, produits et consommables dans le respect des règles QHSSE
- > Mise en stock des matières premières, produits et consommables
- > Enregistrement et traçabilité des stocks et des activités réalisées
- > Préparation de commandes et expédition matières premières, produits et consommables de la production
- > Entretien des espaces et matériels logistiques

Compétences requises

- > Contrôler l'intégrité, la qualité et la quantité des matières premières, produits et consommables et la conformité des documents associés selon les procédures en vigueur
- > Déplacer, charger et décharger les matières premières, produits et consommables à l'aide des engins de manutention à disposition et dans le respect des règles QHSSE
- > Réaliser la mise en stock des matières premières, produits et consommables de la production en tenant compte de l'espace disponible, du plan de stockage, des consignes de rangement et des conditionnements, dans le respect des règles QHSSE
- > Enregistrer les mouvements de stocks à l'aide des outils et documents de traçabilité
- > Préparer les commandes et les expéditions matières premières, produits et consommables dans le respect des délais et des règles QHSSE
- > Contrôler et entretenir les matériels logistiques et nettoyer les zones de stockage selon les procédures en vigueur

Variabilité du métier

En fonction des équipements / installations et de la taille des entreprises, l'opérateur(rice) logistique peut être amené(e) à travailler au sein de magasins grande hauteur.

Il (elle) peut réaliser tout ou partie des opérations citées précédemment (spécialisation possible, par exemple, sur la réception, la mise en stock et manutention, l'expédition, etc.).

Ressources transverses

Ressources cognitives

- > **Analyse et synthèse de l'information** – Utiliser et produire des informations simples dans un contexte stable et selon des consignes précises
- > **Résolution de problèmes** – Sélectionner les outils, méthodes, matériels, informations permettant de résoudre un problème simple dans un environnement connu
- > **Organisation/autonomie** – Organiser son activité de manière autonome en respectant les consignes données dans un environnement connu et un contexte stable
- > **Innovation** – Proposer des évolutions de modes opératoires simples en vue d'améliorer les conditions de mise en œuvre, la qualité et/ou les performances de son activité
- > **Apprentissage et actualisation de ses compétences** – Identifier et utiliser différentes manières d'apprendre courantes dans un environnement connu

Ressources sociales et relationnelles

- > **Communication orale** – Communiquer à l'oral de manière claire dans des situations simples
- > **Communication écrite** – Lire et rédiger des textes informatifs courts en lien avec son activité dans le respect des consignes
- > **Travail en équipe** – Collaborer avec les membres de son équipe en situant le rôle de chacun et sa propre position dans le groupe
- > **Influence et persuasion** – Sélectionner et présenter les informations, arguments permettant d'explicitier une action, un choix dans un contexte connu et défini
- > **Gestion des relations interpersonnelles, des situations relationnelles délicates** – Ecouter de manière attentive et bienveillante ses interlocuteurs, prendre en compte leurs contraintes, retours et points de vue dans un contexte connu

Ressources personnelles

- > **Contrôle de soi et gestion du stress** – Identifier les actions et comportements générateurs de troubles pour soi et pour les autres dans des situations habituelles, un contexte sous pression stable (rythme, délais, etc.)
- > **Adaptabilité / réactivité / proactivité** – Réagir positivement face à un événement, une sollicitation imprévue et y répondre rapidement dans un contexte simple et connu
- > **Rigueur et fiabilité** – Adapter de manière continue son activité pour en respecter le cadre et les échéances et veiller à la qualité de ses interventions
- > **Prise d'initiative / gestion des aléas** – Mettre en œuvre la procédure / le mode opératoire adapté(e) au traitement d'un ensemble restreint d'aléas liés à son activité et alerter en cas de difficulté ou de situation nouvelle

Ressources manuelles

- > **Capacités manuelles et pratiques** – Réaliser des manipulations manuelles simples nécessitant une dextérité
- > **Capacités physiques** – Appliquer des règles en matière d'ergonomie, d'hygiène de vie, etc. dans un contexte stable et connu

La rémunération

Non renseignée



Evolutions récentes du métier

- > Développement de compétences en lien avec la traçabilité des opérations réalisées (recours aux outils numériques de suivi et de gestion de stock)
- > Automatisation des équipements et des installations des entrepôts de stockage impliquant des contrôles et entretiens d'équipements renforcés
- > Développement des interactions avec les autres services de l'entreprise

Passerelles envisageables

- > Opérateur(trice) de fabrication
- > Superviseur(se) logistique

Superviseur(euse) logistique

Organise et planifie les activités, les moyens humains, matériels et techniques d'une équipe logistique dans le respect des règles QHSSE. Encadre une équipe logistique.

Fiche(s) ROME de référence

N1303 : Intervention technique d'exploitation logistique

Autres appellations

- Animateur(trice) logistique
- Chef(fe) de quai
- Responsable des stocks
- Responsable d'exploitation

Positionnement dans l'entreprise

Il (elle) encadre une équipe d'opérateurs logistiques, sous la direction d'un(e) responsable logistique.

Conditions d'exercice

- > Travail en zone réglementée
- > Travail en horaires atypiques
- > Fortes variations de l'activité dans le temps
- > Travail en équipe
- > Travail nécessitant le port d'une tenue spécifique et/ou d'équipements de protection

Voies d'accès au métier

Une certification de niveau 5 (BTS, DUT) ou de niveau 6 (Licence, Licence professionnelle) dans le domaine de la logistique est exigée.

Une expérience professionnelle est souhaitée dans le domaine d'activité de l'entreprise (vins, spiritueux, cidres, sirops, jus de fruits).

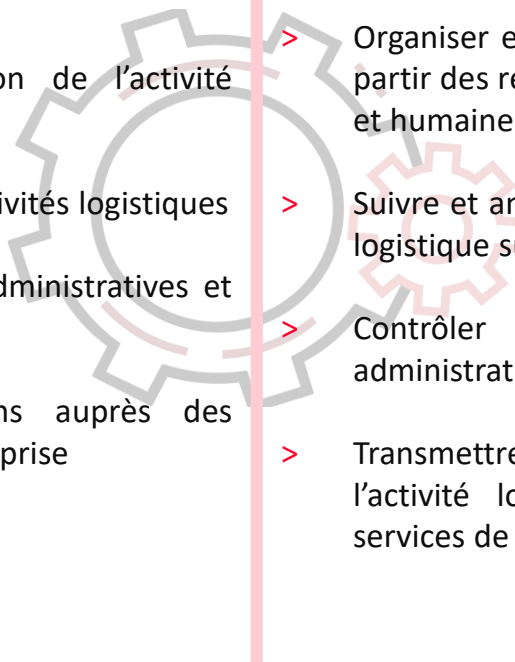
Activités et compétences professionnelles

Activités professionnelles

- > Management opérationnel d'une équipe logistique
- > Organisation et supervision de l'activité logistique
- > Suivi des indicateurs des activités logistiques
- > Contrôle des procédures administratives et QHSSE
- > Transmission d'informations auprès des différents services de l'entreprise

Compétences requises

- > Animer une équipe logistique
- > Organiser et superviser l'activité logistique à partir des ressources (matérielles, financières et humaines) disponibles
- > Suivre et analyser les indicateurs de l'activité logistique sur son périmètre
- > Contrôler l'application des procédures administratives et QHSSE
- > Transmettre les informations relatives à l'activité logistique auprès des différents services de l'entreprise



Variabilité du métier

En fonction des équipements / installations et de la taille des entreprises, le (la) superviseur(euse) logistique peut être amené(e) à travailler au sein de magasins grande hauteur. Il (elle) supervise les équipements automatisés et robotisés de manutention.

Il (elle) peut superviser tout ou partie des opérations de logistique (la réception, la mise en stock et manutention, l'expédition, etc.).

Ressources transverses

Ressources cognitives

- > **Analyse et synthèse de l'information** – Traiter et interpréter un flux important de données en mobilisant différents concepts, synthétiser les résultats de l'analyse pour orienter une prise de décision
- > **Résolution de problèmes** – Elaborer une démarche / une méthode de résolution de problèmes complexes dans un environnement complexe, nouveau ou en évolution
- > **Organisation et autonomie** – Organiser et prioriser son activité / celle de son équipe dans des environnements complexes, concevoir et organiser des processus de travail
- > **Innovation** – Proposer, de manière autonome et/ou dans le cadre d'une démarche collective, des pistes d'amélioration d'une activité ou d'un ensemble d'activités pouvant avoir des impacts sur des activités connexes
- > **Apprentissage et actualisation de ses compétences** – Actualiser ses connaissances et ses compétences dans différentes familles de situations connues et adapter ses manières d'apprendre à ses besoins et à son environnement

Ressources sociales et relationnelles

- > **Persévérance** – Exploiter les difficultés rencontrées ou les échecs subis par soi-même et/ou son équipe comme une source de motivation supplémentaire
- > **Contrôle de soi et gestion du stress** – Anticiper et traiter les événements générateurs d'émotions négatives dans des situations complexes, de crise et/ou à forts enjeux
- > **Adaptabilité, réactivité et proactivité** – Anticiper ses réponses et actions et/ou celles de son équipe face à des événements ou sollicitations susceptibles de survenir
- > **Rigueur et fiabilité** – Identifier dans des situations complexes, pour soi et son équipe, les risques de non-respect de la qualité, des engagements pris, des règles, méthodes et pratiques et mettre en œuvre des actions pour les éviter
- > **Prise d'initiative et gestion des aléas** – Saisir les opportunités qui se présentent pour faire évoluer ses pratiques et ses actions ainsi que celles de son équipe

Ressources personnelles

- > **Communication orale** – Expliciter oralement un raisonnement complexe en tenant compte des enjeux liés à l'interaction
- > **Communication écrite** – Utiliser et produire des textes élaborés, conformes aux exigences de son environnement
- > **Travail en équipe** – Collaborer avec différentes équipes, avec des experts, dans un environnement complexe, en faisant varier son rôle en fonction du contexte
- > **Influence et persuasion** – Adapter une argumentation, une explication, aux besoins et attentes de son interlocuteur et répondre à des objections simples dans différentes familles de situations connues
- > **Gestion des relations interpersonnelles, des situations relationnelles délicates** – Analyser les enjeux liés aux relations interpersonnelles dans un environnement complexe, mettre en œuvre une action de médiation entre plusieurs personnes dans le cadre d'un conflit

La rémunération

Non renseignée



Evolutions récentes du métier

- > Développement de compétences en lien avec l'organisation et la supervision de l'activité logistique (analyse des indicateurs de performance en logistique)
- > Développement de compétences relatives à la fonction Ressources Humaines
- > Automatisation des équipements et des installations des entrepôts de stockage
- > développement des outils digitaux de gestion logistique (logistique et transport) en lien avec les autres services pour optimisation et rationalisation des flux et des circuits

Passerelles envisageables

- > Responsable logistique

Responsable logistique

Conçoit, organise et pilote la gestion des flux logistiques, des stocks physiques de matières, marchandises et produits, des transports pour la livraison chez les clients et chez les transporteurs et encadre une ou plusieurs équipes.

Fiche(s) ROME de référence

N1302 : Direction de site logistique

Autres appellations

- Directeur(trice) logistique
- Chef(fe) du service logistique

Positionnement dans l'entreprise

Il (elle) dirige l'ensemble des opérations de transport et de logistique. Il (elle) supervise le travail de ses équipes. Il (elle) est en relation avec les autres services de l'entreprise.

Conditions d'exercice

- > Travail en zone réglementée
- > Fortes variations de l'activité dans le temps
- > Travail en équipe
- > Travail avec des déplacements

Voies d'accès au métier

Une certification de niveau 6 (équivalent Licence, Licence professionnelle) ou 7 (équivalent Master) dans les domaines du transport, de la logistique ou du commerce est exigée.

Une expérience professionnelle est souhaitée dans le domaine d'activité de l'entreprise (vins, spiritueux, cidres, sirops, jus de fruits).

Activités et compétences professionnelles

Activités professionnelles

- > Définition de la stratégie de gestion de la logistique
- > Pilotage de l'activité logistique
- > Management des équipes de logistique
- > Contrôle des procédures administratives et QHSSE
- > Sélection et suivi des prestataires
- > Communication auprès des différents services de l'entreprise
- > Gestion des aléas et des réclamations des clients

Compétences requises

- > Elaborer la stratégie de gestion logistique en cohérence avec la stratégie de l'entreprise
- > Piloter l'activité logistique sur son périmètre d'intervention (entrepôt, plateforme, unité logistique)
- > Piloter la gestion des ressources humaines en logistique
- > Contrôler les procédures administratives et QHSSE relevant de son domaine d'intervention
- > Réaliser la sélection et le suivi de prestataires de transport, transitaires, stockeurs
- > Communiquer et collaborer avec les différents services de l'entreprise dans le cadre de l'activité logistique
- > Analyser et gérer les aléas et les réclamations (analyse des aléas et réclamations, conception et négociations de solutions)

Variabilité du métier

Selon la taille et l'organisation de l'entreprise ou du groupe, le Responsable logistique peut être amené à intervenir sur plusieurs sites et à réaliser des déplacements.

Ressources transverses

Ressources cognitives

- > **Analyse et synthèse de l'information** – Conduire une démarche d'analyse d'information dans un environnement élargi et incertain, en mobilisant des concepts complexes, en vue d'alimenter une prise de décision stratégique
- > **Résolution de problèmes** – Conceptualiser et projeter une démarche de résolution de problèmes tenant compte d'enjeux à court, moyen et long terme dans un environnement complexe, incertain, ambigu
- > **Organisation et autonomie** – Organiser et prioriser ses activités / celles de son équipe en tenant compte d'enjeux globaux, de problématiques scientifiques, sociales, éthiques / dans un environnement incertain
- > **Innovation** – Elaborer, de manière autonome et/ou avec des partenaires externes, des solutions, services, outils, process innovants et utiles au développement de l'activité sur un périmètre donné
- > **Apprentissage et actualisation de ses compétences** – Actualiser ses connaissances et ses compétences dans des environnements nouveaux, en forte évolution. Capitaliser et formaliser des savoir-faire et des méthodes. Proposer de nouvelles manières d'apprendre, pour soi et son équipe

Ressources sociales et relationnelles

- > **Persévérance** – Anticiper les risques de démotivation pour soi-même et/ou son équipe dans des situations difficiles, des environnements complexes et mettre en place des stratégies pour les éviter
- > **Contrôle de soi et gestion du stress** – Elaborer pour soi et pour les autres des stratégies individuelles et/ou collectives d'anticipation et de traitement des situations génératrices de tensions fortes ou de stress
- > **Adaptabilité, réactivité et proactivité** – Elaborer des stratégies permettant d'aborder le changement dans un contexte incertain ou ambigu
- > **Rigueur et fiabilité** – Anticiper les risques de non-qualité, de non-respect des engagements pris et/ou des règles en vigueur du fait de l'évolution de l'environnement et élaborer des démarches individuelles et/ou collectives permettant de les traiter
- > **Prise d'initiative et gestion des aléas** – Anticiper les démarches, procédures, actions à mettre en place dans un environnement complexe et incertain pour faciliter la prise d'initiatives et prendre des risques adaptés aux enjeux de l'activité

Ressources personnelles

- > **Communication orale** – Communiquer dans des situations délicates, à risque, des démonstrations complexes, répondant à un niveau d'exigence élevé
- > **Communication écrite** – Rédiger des analyses, des démonstrations complexes, répondant à un niveau d'exigence élevé
- > **Travail en équipe** – Collaborer avec différents interlocuteurs dans des domaines interdisciplinaires ou spécialisés, un contexte multiculturel, en tenant compte de dimensions stratégiques
- > **Influence et persuasion** – Développer, entretenir et mobiliser un réseau de relais d'influence utiles à son activité et réaliser une argumentation sur un sujet complexe / sensible à partir d'une analyse du positionnement, des forces et des faiblesses de ses interlocuteurs
- > **Gestion des relations interpersonnelles, des situations relationnelles délicates** – Traiter des situations relationnelles difficiles dans un contexte à forts enjeux en faisant preuve d'objectivité et de diplomatie en veillant à sauvegarder les relations entre les personnes

La rémunération

Non renseignée



Evolutions récentes du métier

- > Développement de compétences en lien avec l'analyse des données de la chaîne logistique et des impacts environnementaux
- > Développement de compétences relatives au pilotage de la gestion des flux, de la prévision des ventes et des approvisionnements, dans le respect de la réglementation et des procédures qualité en vigueur
- > Optimisation des coûts logistiques (transports, tournées, stockage)

Passerelles envisageables

- > Directeur(trice) de site