

Coordinateur(trice) transport

Présentation du métier

Définition du métier

Planifie et organise les flux des produits entrants en liaison avec les producteurs, organise la livraison de produits sortants, détermine le planning de ramassage entre les sites, en relation avec les chauffeurs.

Supervise l'équipe et/ou les prestataires transport.

Exemples d'appellations du métier

Fiche(s) ROME de référence

N1301 – Conception et organisation de la chaîne logistique

N1302 – Direction de site logistique

N1202 – Gestion des opérations de circulation internationale des marchandises

Type d'entreprise / branche

X	Entreprises des branches du commerce agricole
	Entreprise de la branche des industries et commerces en gros des vins, cidres, spiritueux, sirops, jus de fruits et boissons diverses
	Structures de la branche de la MSA
	Entreprises des branches de la Pêche, de l'aquaculture et de la coopération maritime
	Entreprises des branches de l'agriculture

Conditions d'exercice du métier

	Non significatif	Significatif
Travail en extérieur	X	
Travail en zones sous conditions physiques contrôlées	X	
Manipulation de produits dangereux	X	
Manipulation et port de charges	X	
Travail en zone réglementée	X	
Travail en hauteur	X	
Travail en horaires atypiques	X	
Forte variation de l'activité dans le temps		X
Travail répétitif	X	
Travail en équipe		X
Travail isolé	X	

Travail avec des déplacements	X	
Télétravail possible		X
Travail nécessitant des habilitations spécifiques	X	
Travail nécessitant le port d'une tenue spécifique (*)	X	

(*) et/ou d'équipements de protection

Niveau de qualification associé

CNCP	3	4	5	6	7	8
Diplôme	CAP, BEP	BAC, BP	BTS, DUT	LP	Master	Doctorat
Niveau inférieur inclus			X			
Niveau supérieur inclus				X		

Conditions d'accès au métier

Une certification de niveau 5 ou 6 est exigée dans le domaine du transport ou de la logistique.
 Une expérience professionnelle dans le domaine de la logistique, du transport ou des douanes peut être souhaitée est indispensable pour accéder à ce métier.

Activités et compétences du métier

Premier couple « activité-compétence » professionnelles

Supervision des flux entrants et sortants de matières premières et/ou de céréales	Piloter les flux entrants et sortants des matières premières et des céréales dans le respect de la réglementation et des procédures qualité en vigueur
<ul style="list-style-type: none">> Planification des activités relatives aux flux entrants et sortants> Paramétrage du progiciel de gestion des flux> Définition et contrôle des indicateurs de performance relatifs à l'évaluation des flux> Elaboration de tableaux de bord sur son périmètre d'activité> Veille sur les évolutions réglementaires, techniques et technologiques (organisation, programmation des flux, procédures de transport)	<ul style="list-style-type: none">> Organiser à court et moyen termes les flux entrants et sortants en tenant compte des commandes fournisseurs et des ventes> Utiliser un logiciel de gestion et/ou de planification pour réaliser les paramétrages adaptés aux besoins de l'entreprise et enregistrer les données> Définir les indicateurs de suivi à partir des systèmes de traçabilité> Mettre en place des tableaux de bord afin d'assurer le suivi des flux> Analyser les indicateurs nécessaires à l'évaluation des flux au sein de la structure> Assurer une veille sur la réglementation et les méthodes de gestion de flux

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Pilotage
MOT_CLE_ACT_2	Gestion des flux

Second couple « activité-compétence » professionnelles

Elaboration des tournées de livraison et des ramassages	Planifier les livraisons en fonction des commandes et des ressources de l'entreprise en utilisant une méthode de planification adaptée
<ul style="list-style-type: none"> > Consolidation des informations relatives aux ventes > Evaluation des quantités et des volumes à livrer > Surveillance des niveaux de stocks > Programmation des tournées de livraison > 	<ul style="list-style-type: none"> > Analyser et synthétiser les besoins de livraison à partir des commandes reçues > Déterminer les quantités et les volumes de livraison à effectuer à partir des contraintes de livraison et de la disponibilité des équipes logistiques > Hiérarchiser les priorités de livraison en fonction des contraintes relatives aux cahiers des charges des clients et à la réglementation > Elaborer un programme de tournées de livraison et de ramassage des chauffeurs à l'aide d'un logiciel de gestion de données > Répartir les tournées de livraison entre les chauffeurs en tenant compte des moyens humains disponibles

Mots clés du couple activité -compétence

MOT_CLE_ACT_1	Planification
MOT_CLE_ACT_2	Ordonnancement
MOT_CLE_ACT_3	Livraison

Troisième couple « activité-compétence » professionnelles

Supervision des tournées de livraisons et de ramassage	Surveiller et ajuster les tournées de livraison et de ramassage en fonction des aléas constatés
<ul style="list-style-type: none"> > Contrôle de l'exécution des plans de tournées et de livraison > Identification des urgences, des aléas et des retards > Traitement des anomalies et des dysfonctionnements > Mise à jour des systèmes de données de suivi de tournées 	<ul style="list-style-type: none"> > Consolider le suivi relatifs à l'exécution des tournées de livraison et de ramassage à partir des échanges avec les chauffeurs > Identifier les aléas et les urgences > Proposer en cas d'écarts des actions de réajustements en minimisant les coûts pour l'entreprise et les retards pour les clients > Renseigner les outils de suivi relatifs à la traçabilité des activités réalisées

Mots clés du couple activité -compétence

MOT_CLE_ACT_1	Contrôle
MOT_CLE_ACT_2	Gestion d'aléas
MOT_CLE_ACT_3	Livraison

Quatrième couple « activité-compétence » professionnelles

Sélection et suivi des prestataires de transport	Réaliser la sélection et le suivi de prestataires dans le domaine du transport
<ul style="list-style-type: none">> Réalisation de cahiers des charges> Sélection des prestataires> Suivi des réalisations des prestataires> Contrôle du respect de la démarche qualité> Traitement des réclamations et des litiges prestataires> Elaboration et mise en œuvre d'améliorations	<ul style="list-style-type: none">> Elaborer un appel d'offres dans le respect des réglementations en vigueur en mobilisant les différents services concernés> Comparer les offres de différents fournisseurs en fonction de critères-clés> Négocier avec les transporteurs notamment en cas d'aléa ou de litige> Identifier les dysfonctionnements et les anomalies> Mettre en œuvre des actions correctives à partir de l'analyse des dysfonctionnements constatés

Mots clés du couple activité -compétence

MOT_CLE_ACT_1	Transport
MOT_CLE_ACT_2	Prestataires

Cinquième couple « activité-compétence » professionnelles

Communication auprès des différents services de l'entreprise	Communiquer et collaborer avec les différents services de l'entreprise à partir des plannings de livraison et de ramassage
<ul style="list-style-type: none"> > Transmission d'informations auprès différents services de l'entreprise > Diffusion du programme de production > Vérification de la bonne transmission des informations entre les différents services et équipes > Renseignement des outils et logiciels de suivi de l'activité > Rédaction de comptes-rendus > Négociation des ajustements à réaliser sur les flux > Alerte en cas de risque 	<ul style="list-style-type: none"> > Transmettre les résultats de l'activité auprès de la direction et des différents services de l'entreprise > Transmettre des informations nécessaires aux différentes parties prenantes, en interne et en externe > Prendre en compte les demandes des différents services de l'entreprise et analyser les impacts sur l'activité du service > Formaliser des informations utiles au bon fonctionnement et à la traçabilité de son activité > Rédiger des comptes-rendus de l'activité > Organiser et animer des réunions de travail transverses aux différents services > Négocier avec les services concernés dans le but d'optimiser les flux entrants et sortants > Alerter les interlocuteurs compétents en cas de risques identifiés (rupture, surstock, retard de livraison, ...)

Mots clés du couple activité -compétence

MOT_CLE_ACT_1	Communication interne
MOT_CLE_ACT_2	Diffusion
MOT_CLE_ACT_3	Négociation

Ressources transverses mobilisées

Ressources transverses	Niveau d'approfondissement
1. Analyse et synthèse de l'information	Traiter et interpréter un flux important de données en mobilisant différents concepts, synthétiser les résultats de l'analyse pour orienter une prise de décision
2. Résolution de problèmes	Elaborer une démarche / une méthode de résolution de problèmes complexes dans un environnement complexe, nouveau ou en évolution
3. Autonomie	Adapter son organisation aux évolutions et exigences de la situation dans différentes familles de situations connues
4. Innovation / amélioration continue	Proposer, de manière autonome et / ou dans le cadre d'une démarche collective, des pistes d'amélioration d'une activité ou d'un ensemble d'activités pouvant avoir des impacts sur des activités connexes
5. Apprentissage et actualisation des compétences	Actualiser ses connaissances et ses compétences dans des environnements nouveaux, en forte évolution. Capitaliser et formaliser des savoir-faire et des méthodes. Proposer de nouvelles manières d'apprendre, pour soi et son équipe
6. Communication orale	Expliciter oralement un raisonnement complexe en tenant compte des enjeux liés à l'interaction
7. Communication écrite	Rédiger et utiliser différents types de textes courants dans son activité professionnelle en adaptant son style au media utilisé
8. Orientation client	Elaborer une offre / solution complexe et adaptée à l'évolution des contraintes et de l'environnement du client
9. Travail en équipe	Collaborer avec différentes équipes, avec des experts, dans un environnement complexe, en faisant varier son rôle en fonction du contexte
10. Influence et persuasion	Adapter une argumentation, une explication, aux besoins et attentes de son interlocuteur et répondre à des objections simples dans différentes familles de situations connues
11. Gestion des relations interpersonnelles, des situations relationnelles délicates	Adapter son comportement à différents types d'interlocuteurs. Traiter avec recul et dans un contexte simple les situations relationnelles délicates en utilisant des éléments objectivés
12. Persévérance	Exploiter les difficultés rencontrées ou les échecs subis par soi-même et / ou son équipe comme une source de motivation supplémentaire
13. Traitement de situations sources de tension	Anticiper et traiter les événements générateurs d'émotions négatives dans des situations complexes, de crise et /ou à forts enjeux
14. Adaptabilité / réactivité / proactivité	Anticiper ses réponses et actions et / ou celles de son équipe face à des événements ou sollicitations susceptibles de survenir

Ressources transverses	Niveau d'approfondissement
15. Rigueur et fiabilité	Identifier dans des situations complexes, pour soi et son équipe, les risques de non-respect de la qualité, des engagements pris, des règles, méthodes et pratiques et mettre en œuvre des actions pour les éviter
16. Prise d'initiative et gestion des aléas	Saisir les opportunités qui se présentent pour faire évoluer ses pratiques et ses actions ainsi que celles de son équipe
17. Capacités manuelles et pratiques	/

Domaines de connaissances

NSF	Forma -code	Domaine de connaissances mobilisés (*)	Niveau d'approfondissement			
			1	2	3	4
122	13154	ECONOMIE		X		
128	13254	DROIT		X		
114	11054	MATHEMATIQUES		X		
200	31662	ORDONNANCEMENT			X	
311	31660	APPROVISIONNEMENT		X		
310	32079	GESTION PERFORMANCE	X			
221	21572	REGLEMENTATION HYGIENE AGROALIMENTAIRE		X		