

Contrôleur/euse qualité en entreprise de commerce agricole

Présentation du métier

Définition du métier

Assure le contrôle qualitatif et quantitatif des produits (à réception, lors du stockage, avant expédition) en référence aux référentiels et normes en vigueur et au cahier des charges du client et enregistre les résultats. Assure le stockage des produits, effectue un suivi des produits en stock et diffuse des informations sur l'état des produits stockés aux services de l'entreprise.

Exemples d'appellations du métier

Fiche(s) ROME de référence

H1303 - Intervention technique et hygiène sécurité environnement industriel

Conditions d'exercice du métier

	Non significatif	Significatif
Travail en extérieur	X	
Travail en zones sous conditions physiques contrôlées		X
Manipulation de produits dangereux	X	
Manipulation et port de charges	X	
Travail en zone réglementée	X	
Travail en hauteur	X	
Travail en horaires atypiques		X
Forte variation de l'activité dans le temps		X
Travail répétitif¹	X	
Travail en équipe		X
Travail isolé	X	
Travail avec des déplacements		X
Télétravail possible	X	
Travail nécessitant des habilitations spécifiques	X	
Travail nécessitant le port d'une tenue spécifique (*)		X

(*) et/ou d'équipements de protection

¹ Proposition de ne pas afficher les éléments en rouge dans les fiches métiers finalisées

Niveau de qualification associé

CNCP	3	4	5	6	7	8
Diplôme	CAP, BEP	BAC, BP	BTS, DUT	LP	Master	Doctorat
Niveau inférieur inclus				X		
Niveau supérieur inclus					X	

Type d'entreprise

X	Négoce agricole
X	Expédition exportation de fruits et légumes
X	Négoce de pomme de terre, ail, oignon, échalote

Code famille de métiers

K – Qualité – hygiène – sécurité – santé – environnement

Conditions d'accès au métier

Une certification de niveau 6 à 7 est souhaitée dans le domaine agricole ou de la qualité.

Activités et compétences du métier

Premier couple « activité-compétence » professionnelles

Echantillonnage et prélèvement de produits agricoles	Réaliser un échantillonnage et un prélèvement des produits à contrôler en respectant les procédures en vigueur
<ul style="list-style-type: none">> Calcul du volume de l'échantillon> Réalisation des échantillons> Conservation des échantillons témoins	<ul style="list-style-type: none">> Déterminer le volume d'échantillon à prélever et le nombre de prises en fonction des lots de produits en cours de production dans le respect du cahier des charges client> Réaliser des prélèvements de produits en cours de production et de produits avant expédition en respectant les normes et consignes en vigueur en matière de fréquence et de technique de prélèvement> Réaliser un échantillon en respectant les consignes en vigueur et le cahier des charges client> Noter les informations nécessaires à la traçabilité de l'échantillon (date, heure, produit, ...)

- > Stocker les échantillons en vue d'une analyse ultérieure en veillant à respecter les normes d'hygiène et qualité les conditions de conservation spécifiques et les dates de validité

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Echantillonnage
MOT_CLE_ACT_2	Prélèvement
MOT_CLE_ACT_3	Echantillon témoin

Second couple « activité-compétence » professionnelles

<p>Contrôle de la qualité des produits agricoles</p> <ul style="list-style-type: none"> > Contrôle de la qualité, l'intégrité et la conformité des produits agricoles (tests, analyses, conservation des échantillons témoin, ...) > Contrôle des étiquetages > Identification d'anomalies ou de non-conformités > Analyse des causes de non-conformité 	<p>Contrôler la qualité des produits agricoles en s'assurant du respect des normes et réglementations en vigueur et des cahiers des charges des clients</p> <ul style="list-style-type: none"> > Sélectionner les systèmes, appareillages et techniques de mesure et de contrôle adaptés aux contrôles à réaliser > Comparer les caractéristiques de l'échantillon aux référentiels et aux cahiers des charges > Adapter ses interventions en fonction des démarches d'assurance qualité à mettre en œuvre (HVE, Bio, IFS, Label Rouge, 0 résidu, RSE, Global gap, ...) > Contrôler les données de traçabilité des produits (étiquetage...) > Détecter toute anomalie ou non-conformité des produits contrôlés et en identifier les causes > Proposer des améliorations et/ ou des adaptations concernant les méthodes nécessaires à la réalisation
--	--

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Tests produits
MOT_CLE_ACT_2	Analyse des produits
MOT_CLE_ACT_3	Contrôle qualité

Troisième couple « activité-compétence » professionnelles

<p>Mise en œuvre des procédures qualité et traçabilité</p>	<p>Mettre en œuvre les procédures qualité et les procédures de gestion documentaire en vigueur dans l'entreprise en utilisant les outils numériques à disposition</p>
<ul style="list-style-type: none"> > Mise en œuvre des outils qualité, de traçabilité mis en œuvre (procédures, check-lists, supports d'information, etc.) > Enregistrement et traçabilité des opérations effectuées > Transmission des indicateurs quantitatifs et qualitatifs > Rédaction et transmission des comptes rendus d'analyse 	<ul style="list-style-type: none"> > Mettre en œuvre les outils qualité et traçabilité permettant d'assurer la traçabilité des lots ainsi que des échantillons > Enregistrer les résultats des opérations de contrôle en utilisant les outils numériques à disposition > Rédiger un compte-rendu d'analyse suite aux opérations de contrôle en utilisant le vocabulaire approprié et en référence au cahier des charges clients <hr/>

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Procédure qualité
MOT_CLE_ACT_2	Traçabilité
MOT_CLE_ACT_3	

Quatrième couple « activité-compétence » professionnelles

Transmission et traitement des résultats des opérations de contrôle	Traiter les résultats des opérations de contrôle en communiquant avec différents interlocuteurs
<ul style="list-style-type: none"> > Transmission d'informations sur les contrôles effectués aux différents services > Réponses aux demandes des auditeurs > Elaboration de plans d'actions 	<ul style="list-style-type: none"> > Informer les différents services dont la direction des résultats des contrôles réalisés en tenant compte de leurs besoins en information > Expliquer les points sur lesquels portent les non-conformités constatées (anomalies ou non-conformités) > Proposer des actions correctives à mettre en œuvre en tenant compte des cahiers des charges des clients > Formuler des propositions auprès de la production en vue d'optimiser la conformité des produits aux cahiers des charges clients > Communiquer avec les auditeurs lors des opérations de contrôle > Rédiger des plans d'actions en vue d'apporter des réponses aux non-conformités >

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Information
MOT_CLE_ACT_2	Non-conformités
MOT_CLE_ACT_3	

Cinquième couple « activité-compétence » professionnelles

Supervision de l'entretien des appareils de contrôle et mesure	Superviser la maintenance et l'entretien des appareils de contrôle et de mesure
<ul style="list-style-type: none"> > Supervision de l'entretien et de la maintenance du matériel > Détection des dysfonctionnements 	<ul style="list-style-type: none"> > Superviser et réaliser les opérations de nettoyage, désinfection et décontamination du matériel et des équipements en tenant compte des consignes en vigueur > Vérifier l'état de propreté de l'espace de travail et des équipements utilisés afin de garantir la fiabilité des tests réalisés > Superviser et réaliser les étalonnages et opérations d'entretien et maintenance périodiques nécessaires à la fiabilité des appareils de contrôle > Détecter les dysfonctionnements matériels > Proposer des actions correctives appropriées

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Matériels de contrôle
---------------	-----------------------

MOT_CLE_ACT_2	Détection des dysfonctionnements
MOT_CLE_ACT_3	

Ressources transverses mobilisées

Ressources transverses	Niveau d'approfondissement
1. Analyse et synthèse de l'information	Sélectionner et restituer les informations utiles à son activité et aux besoins de ses interlocuteurs, connecter des données de nature différente
2. Résolution de problèmes	Conduire une démarche de résolution de problème en recherchant et / ou adaptant des solutions existantes en tenant compte des impacts sur le processus / le système dans lequel on se situe
3. Autonomie	Adapter son organisation aux évolutions et exigences de la situation dans différentes familles de situations connues
4. Innovation / amélioration continue	
5. Apprentissage et actualisation des compétences	Actualiser ses connaissances et ses compétences dans des différentes familles de situations connues Adapter ses manières d'apprendre à ses besoins et à son environnement
6. Communication orale	Adapter sa communication orale à des situations et interlocuteurs variés
7. Communication écrite	Utiliser et produire des textes élaborés, conformes aux exigences de son environnement
8. Orientation client	Répondre / prendre en compte de manière adaptée les besoins du client dans des situations simples et connues
9. Travail en équipe	Collaborer avec les membres de son équipe et les activités connexes en tenant compte des compétences, avis et contraintes de chacun
10. Influence et persuasion	Adapter une argumentation, une explication, aux besoins et attentes de son interlocuteur et répondre à des objections simples dans différentes familles de situations connues
11. Gestion des relations interpersonnelles, des situations relationnelles délicates	Adapter son comportement à différents types d'interlocuteurs. Traiter avec recul et dans un contexte simple les situations relationnelles délicates en utilisant des éléments objectifs
12. Persévérance	Poursuivre ses objectifs et demeurer constant dans ses efforts indépendamment des difficultés rencontrées ou des échecs subis
13. Traitement de situations sources de tension	Identifier les actions et comportements générateurs de troubles pour soi et pour les autres dans des situations habituelles, un contexte sous pression stable (rythme, délais, ...)

Ressources transverses	Niveau d'approfondissement
14. Adaptabilité / réactivité / proactivité	Adapter la nature et le délai de ses réponses aux événements et sollicitations imprévus dans différentes familles de situations connues
15. Rigueur et fiabilité	Identifier dans des situations complexes, pour soi et son équipe, les risques de non-respect de la qualité, des engagements pris, des règles, méthodes et pratiques et mettre en œuvre des actions pour les éviter
16. Prise d'initiative et gestion des aléas	Mettre en œuvre la procédure / le mode opératoire adapté(e) au traitement d'un ensemble restreint d'aléas liés à son activité et alerter en cas de difficulté ou de situation nouvelle
17. Capacités manuelles et pratiques	

Domaines de connaissances

NSF	Forma -code	Domaine de connaissances mobilisés (*)	Niveau d'approfondissement			
			1	2	3	4
116	11554	CHIMIE		X		
118	12046	BIOLOGIE		X		
116	21543	LABORATOIRE ANALYSE AGROALIMENTAIRE		X		
200	31436	CONTRÔLE QUALITÉ		X		
221	21547	BONNES PRATIQUES HYGIENE AGROALIMENTAIRE	X			
221	21572	REGLEMENTATION HYGIENE AGRO ALIMENTAIRE		X		
210	21054	AGRICULTURE PRODUCTION VEGETALE	X			