

CHEF D'ÉQUIPE DE PRODUCTION (PRÉPARATION/ FABRICATION ET/OU CONDITIONNEMENT) en entreprise de commerce agricole

Présentation du métier

Définition du métier

Supervise le déroulement des opérations de fabrication et/ ou de conditionnement, affecte les ressources nécessaires en fonction des besoins et vérifie les résultats en tenant compte des contraintes QHSE et des spécifications (produits, clients)

Exemples d'appellations du métier

Chef(fe) d'équipe, chef d'atelier, coordinateur/trice de fabrication / conditionnement

Fiche(s) ROME de référence

H2504 - Encadrement d'équipe en industrie de transformation

Conditions d'exercice du métier

	Non significatif	Significatif
Travail en extérieur	X	
Travail en zones sous conditions physiques contrôlées		X
Manipulation de produits dangereux	X	
Manipulation et port de charges	X	
Travail en zone réglementée	X	
Travail en hauteur	X	
Travail en horaires atypiques		X
Forte variation de l'activité dans le temps		X
Travail répétitif¹	X	
Travail en équipe		X
Travail isolé	X	
Travail avec des déplacements	X	
Télétravail possible	X	
Travail nécessitant des habilitations spécifiques		X
Travail nécessitant le port d'une tenue spécifique (*)		X

(*) et/ou d'équipements de protection

¹ Proposition de ne pas afficher les éléments en rouge dans les fiches métiers finalisées

Niveau de qualification associé

CNCP	3	4	5	6	7	8
Diplôme	CAP, BEP	BAC, BP	BTS, DUT	LP	Master	Doctorat
Niveau inférieur inclus		X				
Niveau supérieur inclus				X		

Type d'entreprise

x	Négoce agricole
x	Expédition exportation de fruits et légumes
x	Négoce de pomme de terre, ail, oignon, échalote

Code famille de métiers

D – Production de biens industriels

Conditions d'accès au métier

Une certification de niveau 4 à 6 dans le domaine de la production est exigée
Une première expérience est souhaitée dans le domaine de l'agroalimentaire.

Activités et compétences du métier

Premier couple « activité-compétence » professionnelles

Organisation et supervision de l'activité de production	Organiser et superviser le programme quotidien de production (préparation, fabrication et/ou conditionnement)
<ul style="list-style-type: none">> Organisation du travail des équipes> Supervision de l'activité de production> Elaboration des plannings à court terme> Traitement des anomalies ou des dysfonctionnements des équipements de la ligne et mise en œuvre des corrections nécessaires> Ajustement du planning de production	<ul style="list-style-type: none">> Organiser les activités de production en fonction du programme quotidien de production et des ressources mobilisables, en tenant compte des flux prévus> Réaliser les plannings de l'équipe de production à court terme en veillant à respecter les délais de production et le cahier des charges des clients> Identifier les causes des dysfonctionnements constatés et mettre en œuvre les corrections nécessaires (entretiens, interventions de maintenance)> Ajuster le planning de production en fonction de l'état d'avancement des opérations, des fluctuations de l'activité et de la survenue des aléas

	<ul style="list-style-type: none"> > Contrôler la conformité et les réglages des équipements des installations en fonction des programmes de production et des normes en vigueur > Assurer la continuité et la sécurité de la production lors d'aléas en mettant en œuvre des solutions temporaires en mode dégradé
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Organisation
MOT_CLE_ACT_2	Gestion des aléas
MOT_CLE_ACT_3	Supervision

Second couple « activité-compétence » professionnelles

Management opérationnel de l'équipe de production	Animer l'équipe de production
<ul style="list-style-type: none"> > Accueil et intégration des nouveaux membres de l'équipe > Transmission des consignes et contrôle de leur application > Animation de réunions > Conduite d'entretiens individuels > Développement des compétences > Définition des profils et sélection de candidats dans le cadre d'un recrutement > Détection des besoins en formation 	<ul style="list-style-type: none"> > Organiser et superviser l'intégration des nouveaux membres de l'équipe > Mobiliser les membres de l'équipe sur les objectifs à atteindre et faciliter les échanges > Transmettre des consignes et des informations relatives aux activités et contrôler leur mise en œuvre > Organiser, préparer et conduire des réunions > Conduire des entretiens individuels (entretien d'évaluation, entretien annuel, ...) > Repérer les compétences requises en cas de recrutement > Evaluer et développer les compétences des collaborateurs > Accompagner l'équipe dans l'adaptation au changement et dans la mise en œuvre d'actions d'amélioration

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Animation
MOT_CLE_ACT_2	Equipe
MOT_CLE_ACT_3	Production

Troisième couple « activité-compétence » professionnelles

Recueil et synthèse des indicateurs de production	Analyser les indicateurs de production (préparation, fabrication et/ou conditionnement)
<ul style="list-style-type: none"> > Recueil d'informations sur les résultats des activités de production sur son périmètre > Enregistrement des données relatives au suivi de l'activité de production > Recueil des indicateurs de performance et de qualité > Réalisation de comparaisons périodiques, produits, ... > Repérage des activités à optimiser > Transmission des indicateurs de performance et de qualité à sa hiérarchie et aux autres services 	<ul style="list-style-type: none"> > Suivre périodiquement l'avancement de la production (cadence, rendement, quantité de produits par calibre ou par type de conditionnement, quantité de produits non conformes, déchets ...) > Renseigner les outils dédiés à la traçabilité de l'activité de production > Identifier les écarts à partir de l'analyse des indicateurs de performance et de qualité et proposer des actions d'amélioration > Identifier les dysfonctionnements et les anomalies > Repérer les activités à optimiser en vue de garantir la performance de l'activité de production > Transmettre les indicateurs de performance et de qualité et leur analyse à sa hiérarchie et aux autres services concernés

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Suivi
MOT_CLE_ACT_2	Analyse
MOT_CLE_ACT_3	Indicateurs

Quatrième couple « activité-compétence » professionnelles

Contrôle de l'application des procédures et des règles QHSSE	Contrôler l'application des procédures et de règles QHSSE
<ul style="list-style-type: none"> > Information sur les procédures et consignes > Contrôle de l'application des procédures et des règles QHSSE > Mise en œuvre d'actions correctives en cas de non-conformité 	<ul style="list-style-type: none"> > Informer et mobiliser les membres de l'équipe de production autour des enjeux liés au respect de la réglementation, des cahiers des charge des clients, des procédures et des consignes en vigueur, notamment en matière de QHSSE > Superviser et contrôler la mise en œuvre des procédures et règles QHSSE > Identifier les non-conformités et mettre en œuvre les actions correctives appropriées

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Contrôle
---------------	----------

MOT_CLE_ACT_2	Règles QHSSE
MOT_CLE_ACT_3	Production

Cinquième couple « activité-compétence » professionnelles (couple spécifique)

Gestion des stocks	Gérer les stocks nécessaires à la production
<ul style="list-style-type: none"> > Suivi des stocks disponibles en quantité et en qualité > Affectation des produits en stock aux différentes commandes à préparer > Affectation des produits entrant en stocks aux zones de stockage et emplacements prévus > Réalisation de plans de stockage 	<ul style="list-style-type: none"> > Vérifier la quantité et la qualité des produits en stock et des produits entrant ou sortant du stock > Déclencher des contrôles qualité en fonction des besoins et de l'évolution des produits > Affecter les produits aux emplacements prévus en respectant les conditions de stockage définies > Organiser le rangement des produits en fonction de l'espace disponible, du plan de stockage, des consignes de rangement et des conditionnements > Protéger les produits en stock en fonction de leur nature et de leur environnement.

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Gestion des stocks
MOT_CLE_ACT_2	Production
MOT_CLE_ACT_3	Zone de stockage

Sixième couple « activité-compétence » professionnelles

Transmission d'informations auprès des différents services de l'entreprise	Transmettre les informations relatives à l'activité de production auprès des différents services de l'entreprise
<ul style="list-style-type: none"> > Saisie et enregistrement des informations relatives à la traçabilité des activités de production > Réalisation de comptes rendus concernant le déroulement de la production > Transmission des informations aux services concernés et entre les différentes équipes > Recueil d'informations auprès de différents interlocuteurs 	<ul style="list-style-type: none"> > Renseigner les documents et les outils numériques de production (outils de suivi de production, de contrôle, de nettoyage ...) conformément aux règles de traçabilité > Identifier au sein de l'entreprise les différents services à associer > Transmettre oralement et par écrit les informations pertinentes en matière d'avancement de la production aux services concernés > Recueillir auprès de différents interlocuteurs les informations utiles à la réalisation et au suivi de l'activité de production

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Transmission d'informations
MOT_CLE_ACT_2	Communication
MOT_CLE_ACT_3	

Ressources transverses mobilisées

Ressources transverses	Niveau d'approfondissement
1. Analyse et synthèse de l'information	Saisir les opportunités qui se présentent pour faire évoluer ses pratiques et ses actions ainsi que celles de son équipe
2. Résolution de problèmes	Conduire une démarche de résolution de problème en recherchant et / ou adaptant des solutions existantes en tenant compte des impacts sur le processus / le système dans lequel on se situe
3. Autonomie	Organiser et prioriser son activité / celle de son équipe dans des environnements complexes Concevoir et organiser des processus de travail
4. Innovation	Proposer, de manière autonome et / ou dans le cadre d'une démarche collective, des pistes d'amélioration d'une activité ou d'un ensemble d'activités pouvant avoir des impacts sur des activités connexes
5. Apprentissage et actualisation des compétences	Actualiser ses connaissances et ses compétences dans des différentes familles de situations connues Adapter ses manières d'apprendre à ses besoins et à son environnement
6. Communication orale	Adapter sa communication orale à des situations et interlocuteurs variés
7. Communication écrite	Rédiger et utiliser différents types de textes courants dans son activité professionnelle en adaptant son style au media utilisé
8. Orientation client	Analyser de manière globale les besoins et les attentes d'un client et élaborer une réponse adaptée
9. Travail en équipe	Collaborer avec différentes équipes, avec des experts, dans un environnement complexe, en faisant varier son rôle en fonction du contexte
10. Influence et persuasion	Adapter une argumentation, une explication, aux besoins et attentes de son interlocuteur et répondre à des objections simples dans différentes familles de situations connues
11. Gestion des relations interpersonnelles, des situations relationnelles délicates	Analyser les enjeux liés aux relations interpersonnelles dans un environnement complexe / interculturel. Mettre en œuvre une action de médiation entre plusieurs personnes, dans le cadre d'un conflit

Ressources transverses	Niveau d'approfondissement
12. Persévérance	Poursuivre ses objectifs et demeurer constant dans ses efforts indépendamment des difficultés rencontrées ou des échecs subis
13. Traitement de situations sources de tension	Anticiper et traiter les événements générateurs d'émotions négatives dans des situations complexes, de crise et /ou à forts enjeux
14. Adaptabilité / réactivité / proactivité	Anticiper ses réponses et actions et / ou celles de son équipe face à des événements ou sollicitations susceptibles de survenir
15. Rigueur et fiabilité	Identifier dans des situations complexes, pour soi et son équipe, les risques de non-respect de la qualité, des engagements pris, des règles, méthodes et pratiques et mettre en œuvre des actions pour les éviter
16. Prise d'initiative et gestion des aléas	Saisir les opportunités qui se présentent pour faire évoluer ses pratiques et ses actions ainsi que celles de son équipe
17. Capacités manuelles et pratiques	

Domaines de connaissances

NSF	Forma -code	Domaine de connaissances mobilisés (*)	Niveau d'approfondissement			
			1	2	3	4
310	32110	MANAGEMENT OPÉRATIONNEL		X		
310	32079	GESTION PERFORMANCE		X		
122	13154	ECONOMIE	X			
128	13254	DROIT	X			
115	11454	PHYSIQUE	X			
200	31652	GESTION PRODUCTION		X		
200	31620	CONDUITE INSTALLATION INDUSTRIELLE		X		
311	31663	GESTION DE STOCK		X		
200	31436	CONTRÔLE QUALITÉ		X		
221	21572	REGLEMENTATION HYGIENE AGRO ALIMENTAIRE		X		
326	31058	INFORMATIQUE INDUSTRIELLE	X			
200	31624	MAINTENANCE INDUSTRIELLE	X			