

Chargé(e) de filière

Présentation du métier

Définition du métier

Développe et met en œuvre des projets de partenariat avec des producteurs (repérage, développement projet, appui technique, financement, gestion transport, achat, qualité,...).

Exemples d'appellations du métier

Chargé de projet de développement de filière

Fiche(s) ROME de référence

A1301 - Conseil et assistance technique en agriculture

Type d'entreprise / branche

X	Entreprises des branches du commerce agricole
	Entreprise de la branche des industries et commerces en gros des vins, cidres, spiritueux, sirops, jus de fruits et boissons diverses
	Structures de la branche de la MSA
	Entreprises des branches de la Pêche, de l'aquaculture et de la coopération maritime
	Entreprises des branches de l'agriculture

Conditions d'exercice du métier

	Non significatif	Significatif
Travail en extérieur		X
Travail en zones sous conditions physiques contrôlées	X	
Manipulation de produits dangereux		X
Manipulation et port de charges		X
Travail en zone réglementée	X	
Travail en hauteur	X	
Travail en horaires atypiques	X	
Forte variation de l'activité dans le temps		X
Travail répétitif	X	
Travail en équipe		X
Travail isolé	X	
Travail avec des déplacements		X
Télétravail possible	X	

Travail nécessitant des habilitations spécifiques		X
Travail nécessitant le port d'une tenue spécifique (*)	X	

(*) et/ou d'équipements de protection

Niveau de qualification associé

CNCP	3	4	5	6	7	8
Diplôme	CAP, BEP	BAC, BP	BTS, DUT	LP	Master	Doctorat
Niveau inférieur inclus			X			
Niveau supérieur inclus				X		

Conditions d'accès au métier

Une certification de niveau 5 ou 6 est souhaitée dans le domaine de l'agroenvironnement ou de la conduite de systèmes d'exploitation.

Une expérience dans le domaine du conseil en protection des cultures est souhaitée

Activités et compétences du métier

Premier couple « activité-compétence » professionnelles

<p>Veille technique, technologique et réglementaire concernant les procédés de production agricole</p>	<p>Rechercher et analyser les informations sur les évolutions techniques, technologiques et réglementaires sur les produits et la production agricole</p>
<ul style="list-style-type: none"> > Veille sur les évolutions techniques et technologiques > Réalisation d'une veille réglementaire en lien avec son activité > Elaboration et mise à jour d'une base documentaire 	<ul style="list-style-type: none"> > Repérer les évolutions techniques et technologiques permettant > Identifier les évolutions réglementaires en lien avec son activité > Rechercher et analyser les informations issues du marketing et des études de marchés sur les besoins et les attentes des clients de l'entreprise > Identifier les partenariats potentiels dans le cadre de projets > Répertorier, analyser et synthétiser les informations recueillies et leurs sources d'information > Elaborer une base documentaire intégrant les évolutions techniques, technologiques et réglementaires

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Veille technologie
MOT_CLE_ACT_2	Veille réglementaire
MOT_CLE_ACT_3	Production agricole

Second couple « activité-compétence » professionnelles

Mise en place de partenariats avec les producteurs	Mettre en place des partenariats avec les producteurs
<ul style="list-style-type: none"> > Proposition et définition d'un projet de partenariat avec les producteurs > Valorisation des orientations et choix techniques proposés > Accompagnement dans la mise en place de partenariats > Analyse et communication des résultats 	<ul style="list-style-type: none"> > Proposer et définir un projet de partenariat personnalisé et adapté à l'exploitation > Valoriser les orientations et choix techniques proposés pour le partenariat > Accompagner le producteur dans la mise en œuvre technique du partenariat sur le long terme > Analyser et communiquer sur les résultats liés au projet

Mots clés du couple activité -compétence

MOT_CLE_ACT_1	Partenariat
MOT_CLE_ACT_2	Appui technique
MOT_CLE_ACT_3	Amélioration de la performance

Troisième couple « activité-compétence » professionnelles

Accompagnement à la mise en œuvre du partenariat	Accompagner les producteurs dans la mise en œuvre opérationnelle du partenariat
<ul style="list-style-type: none"> > Accompagnement de l'agriculteur dans le respect de ses obligations réglementaires > Valorisation des orientations et choix techniques proposés > Accompagnement dans la mise en œuvre technique des solutions adoptées > Dynamisation et accompagnement au changement > Analyse et communication des résultats 	<ul style="list-style-type: none"> > Accompagner le producteur dans le respect de ses obligations et de ses cahiers des charges, notamment en termes de respect de l'environnement > Valoriser les orientations prises dans le cadre du partenariat > Favoriser la motivation et l'implication de l'agriculteur à différents stades d'un projet > Analyser et communiquer sur les résultats liés aux différents projets >

Mots clés du couple activité -compétence

MOT_CLE_ACT_1	Accompagnement au changement
MOT_CLE_ACT_2	Conduite de projet
MOT_CLE_ACT_3	Partenariat

Quatrième couple « activité-compétence » professionnelles

Traitement des indicateurs relatifs au contrat de partenariats et au développement	Analyser les indicateurs de la production agricole à l'aide des outils disponibles dans un objectif d'optimisation de la performance économique
<ul style="list-style-type: none"> > Définition et relevé d'indicateurs > Collecte d'informations techniques et économiques en continu > Mise en œuvre d'audits et de diagnostics réguliers > Communication sur l'évolution de la production de l'exploitation 	<ul style="list-style-type: none"> > Déterminer et mesurer les différents indicateurs de productivité et de rentabilité de l'exploitation en concertation avec le producteur > Collecter des informations techniques et économiques sur l'exploitation du producteur à différents moments de l'année, à l'aide des outils à disposition > Mettre en œuvre des audits et diagnostics de l'exploitation réguliers > Communiquer avec le producteur sur l'évolution de la conduite des cultures ou du troupeau et proposer des mesures correctives afin de l'aider à ajuster sa stratégie

Mots clés du couple activité -compétence

MOT_CLE_ACT_1	Analyse d'indicateurs
MOT_CLE_ACT_2	Collecte d'informations
MOT_CLE_ACT_3	Audits

Cinquième couple « activité-compétence » professionnelles

Communication auprès des différents services de l'entreprise	Communiquer et collaborer avec les différents services de l'entreprise
<ul style="list-style-type: none"> > Transmission d'informations auprès différents services de l'entreprise > Vérification de la bonne transmission des informations entre les différents services et équipes > Renseignement des outils et logiciels de suivi de l'activité > Rédaction de comptes-rendus > Organisation et animation de réunions de travail transverses aux différents services 	<ul style="list-style-type: none"> > Transmettre les résultats de l'activité auprès de la direction et des différents services de l'entreprise > Transmettre des informations nécessaires aux différentes parties prenantes, en interne et en externe > Prendre en compte les demandes des différents services de l'entreprise et analyser les impacts sur l'activité du service > Formaliser des informations utiles au bon fonctionnement et à la traçabilité de son activité > Rédiger des comptes-rendus de l'activité > Organiser et animer des réunions de travail transverses aux différents services

Mots clés du couple activité -compétence

MOT_CLE_ACT_1	Coordination
MOT_CLE_ACT_2	Communication interne
MOT_CLE_ACT_3	Traçabilité

Ressources transverses mobilisées

Ressources transverses	Niveau d'approfondissement
1. Analyse et synthèse de l'information	Traiter et interpréter un flux important de données en mobilisant différents concepts, synthétiser les résultats de l'analyse pour orienter une prise de décision
2. Résolution de problèmes	Elaborer une démarche / une méthode de résolution de problèmes complexes dans un environnement complexe, nouveau ou en évolution
3. Autonomie	Organiser et prioriser son activité / celle de son équipe dans des environnements complexes Concevoir et organiser des processus de travail
4. Innovation / amélioration continue	Proposer, de manière autonome et / ou dans le cadre d'une démarche collective, des pistes d'amélioration d'une activité ou d'un ensemble d'activités pouvant avoir des impacts sur des activités connexes
5. Apprentissage et actualisation des compétences	Actualiser ses connaissances et ses compétences dans des environnements nouveaux, en forte évolution. Capitaliser et formaliser des savoir-faire et des méthodes ; Proposer de nouvelles manières d'apprendre, pour soi et son équipe
6. Communication orale	Expliciter oralement un raisonnement complexe en tenant compte des enjeux liés à l'interaction
7. Communication écrite	Utiliser et produire des textes élaborés, conformes aux exigences de son environnement
8. Orientation client	Elaborer une offre / solution complexe et adaptée à l'évolution des contraintes et de l'environnement du client
9. Travail en équipe	Collaborer avec les membres de son équipe et les activités connexes en tenant compte des compétences, avis et contraintes de chacun
10. Influence et persuasion	Adapter une argumentation, une explication, aux besoins et attentes de son interlocuteur et répondre à des objections simples dans différentes familles de situations connues
11. Gestion des relations interpersonnelles, des situations relationnelles délicates	Adapter son comportement à différents types d'interlocuteurs. Traiter avec recul et dans un contexte simple les situations relationnelles délicates en utilisant des éléments objectivés
12. Persévérance	Exploiter les difficultés rencontrées ou les échecs subis par soi-même et / ou son équipe comme une source de motivation supplémentaire
13. Traitement de situations sources de tension	Reconnaître les situations générant une tension personnelle et la mettre à distance afin de préserver ses capacités d'action dans différentes familles de situations connues, un contexte sous pression changeant (rythme, délais, ...)

Ressources transverses	Niveau d'approfondissement
14. Adaptabilité / réactivité / proactivité	Anticiper ses réponses et actions et / ou celles de son équipe face à des événements ou sollicitations susceptibles de survenir
15. Rigueur et fiabilité	Identifier dans des situations complexes, pour soi et son équipe, les risques de non-respect de la qualité, des engagements pris, des règles, méthodes et pratiques et mettre en œuvre des actions pour les éviter
16. Prise d'initiative et gestion des aléas	Saisir les opportunités qui se présentent pour faire évoluer ses pratiques et ses actions ainsi que celles de son équipe
17. Capacités manuelles et pratiques	/

Domaines de connaissances

NSF	Forma -code	Domaine de connaissances mobilisés (*)	Niveau d'approfondissement			
			1	2	3	4
113	12054	SCIENCES NATURELLES		X		
122	13154	ECONOMIE		X		
128	13254	DROIT	X			
210	21052	GESTION EXPLOITATION AGRICOLE		X		
310	32079	GESTION PERFORMANCE	X			
221	21572	REGLEMENTATION HYGIENE AGROALIMENTAIRE		X		