



A : Monsieur / Madame

Ou Liste des stagiaires

Lieu :

Date :

Madame, Monsieur,

En accord avec votre responsable hiérarchique, nous avons le plaisir de vous convier à la formation :

Intitulé de la formation :

Dont l'objectif est de vous permettre :

-
-

Qui se déroulera le/...../..... (ou du/...../..... Au/...../.....)

- Lieu : *préciser adresse/salle.....*
- À partir de : *préciser les heures*

Préciser si du matériel ou des équipements doivent être apportés par le stagiaires

Le programme détaillé de cette formation est joint en annexe.

Pour toute demande d'information concernant cette formation, vous pouvez vous adresser à :

Veillez... *(si autres précisions)*

Nom et fonction du signataire

Signature