****

***Exemple de curriculum vitae du salarié formateur***

(**Ce document est à imprimer obligatoirement sur papier à en-tête de l’entreprise et à conserver afin de justifier de la réalisation de l’action).**

**Modèle – CV du salarié formateur**

# Formateur

* Nom et prénom
* Poste occupé

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Formation de formateur
 | Oui | Non | * Date de la formation / /
 |
| * Formation de tuteur
 | Oui | Non | * Date de la formation / /
 |

# Autre(s) formation(s)

|  |  |
| --- | --- |
| **Formation(s) suivie(s)** | **Année** |
|  |  |
|  |  |

**Expérience(s) professionnelle(s) en lien avec la formation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poste(s) occupé(s)** | **Depuis le** | **Jusqu’au** |
|  |  / /  |  / /  |
|  |  / /  |  / /  |

**Diplôme(s)/ Qualification(s) détenu(es) / préparé(es)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé(s)** | **Année** |
|  |  |
|  |  |

 Fait à Le / / Signature du salarié formateur