



Aide à la déclaration des contributions conventionnelles et du Dialogue Social 2025

À régler au 28/02/2026



Deux accès possibles à la plateforme de déclaration

- 1- A partir de moncompte.ocapiat.fr avec vos identifiants habituels
- 2- A partir de contributions.ocapiat.fr avec code et clé web reçus par courrier



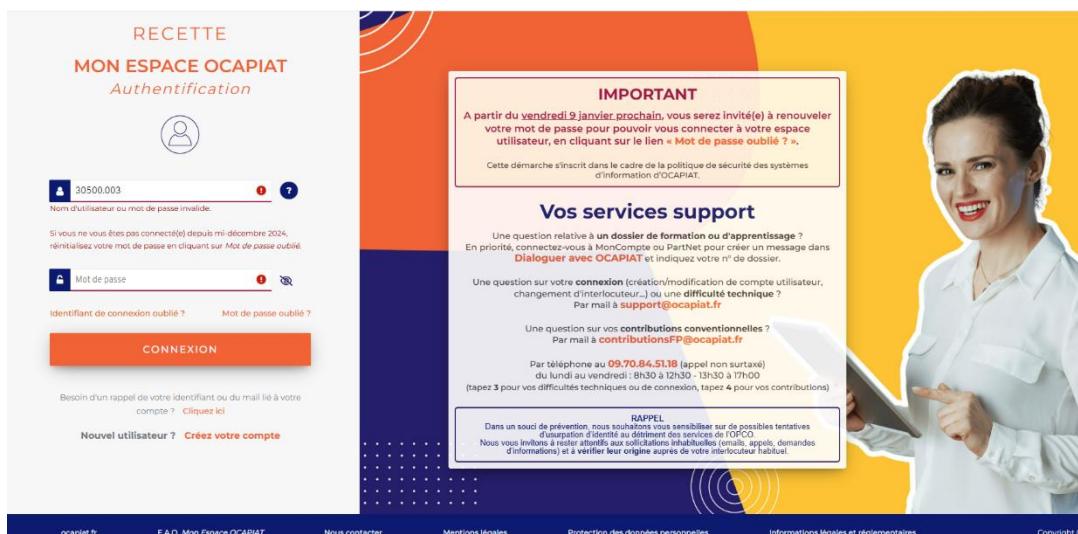
1- Accès à partir de moncompte.ocapiat.fr avec vos identifiants habituels

- Si vous avez déjà un compte extranet MonCompte, rendez-vous sur <https://moncompte.ocapiat.fr>
- Utilisez vos codes habituels afin de vous y connecter
- Sélectionnez une des entreprises de votre portefeuille qui est redevable de la contribution Conventionnelle et/ou du Dialogue Social 2025
- A partir du tableau de bord, vous voyez le bouton « Verser mes contributions conventionnelles »
- Si une de vos entreprises est selon vous redevable de la contribution Conventionnelle et/ou du Dialogue Social 2025 et que vous ne voyez pas le bouton, contactez-nous :

- Mail : contributionsFP@ocapiat.fr

- Tél : **09 70 84 51 18** puis tapez 4 pour contributions

De 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h00



MonCompte - Version 11.0.1 | 18.1.2025

Sélectionnez l'entreprise SARL TRANS PRIMEURS - 104058.001 | Raison sociale : SARL TRANS PRIMEURS - Siret : 32737572100021 - Code Ocapiat : 104058.001

Mémo pour l'entreprise SARL TRANS PRIMEURS
Siret : 32737572100021 - Code Ocapiat : 104058.001

Eléments en attente pour OCAPIAT

- 0 dossiers Actions de formation en attente de pièces [VOIR](#)
- 0 Contrats d'apprentissage en attente de pièces [VOIR](#)
- 0 Contrats de professionnalisation en attente de pièces [VOIR](#)
- 0 dossiers Pro-A en attente de pièces [VOIR](#)
- 0 Factures formations en attente de pièces [VOIR](#)
- 0 Appels Volontaires en attente de paiement [VOIR](#)

Dialogue avec OCAPIAT

- 0 nouveau(x) message(s) [VOIR](#)

Actualités

29/12/2025 **Fin du dispositif Pro-A**
Pour rappel, le dispositif Pro-A consiste en une reconversion ou une promotion par l'alternance... [LIRE LA SUITE](#)

17/12/2025 **19 décembre : date limite de réception de vos DPC 2025**
C'est le moment de nous faire parvenir vos dernières demandes de financement de formatio... [LIRE LA SUITE](#)

05/12/2025 **9 janvier 2026 : Réinitialisation de votre mot de passe utilisateur**
Dans le but de renforcer la sécurité des systèmes d'information d'OCAPIAT, les mots de passe des... [LIRE LA SUITE](#)

Accès rapide

[VERSER MES CONTRIBUTIONS CONVENTIONNELLES](#)

[GÉRER MES SALARIÉS](#)

[SAISIR UNE NOUVELLE DEMANDE DE FINANCEMENT](#)

[Contrat d'Apprentissage](#)

[SAISIR UN NOUVEAU CONTRAT](#)

[SAISIR UN AVENANT](#)

[Contrat de Professionnalisation](#)

[SAISIR UN NOUVEAU CONTRAT](#)

[SAISIR UN AVENANT](#)

[Mes demandes en cours de saisie](#)

[ACTIONS DE FORMATION](#)

Votre avis compte beaucoup pour nous !
Prenez un instant pour partager votre expérience.

[NOTEZ VOTRE EXPÉRIENCE AVEC OCAPIAT SUR GOOGLE](#)



Accès à partir de moncompte.ocapiat.fr
si vous n'avez pas encore de compte

MON ESPACE OCAPIAT

- Sur la page de connexion moncompte.ocapiat.fr, cliquez sur le lien en bas :

Nouvel utilisateur ? [Créer votre compte utilisateur](#)

- Renseignez le formulaire de demande de création de compte, formulaire qui sera transmis automatiquement par mail à votre direction régionale. Vous serez informé que votre compte a été créé mais que la direction régionale doit référencer votre adresse mail dans les contacts de votre entreprise.
- Vous recevez alors un mail vous informant que vous pouvez utiliser votre compte.
- Dans votre compte, vous pourrez déclarer plusieurs entreprises.

Création de compte utilisateur

Pour obtenir la création d'un compte, complétez vos coordonnées ci-dessous.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Vous êtes * : une entreprise / un organisme de formation

Code OCAPIAT (facultatif) :
il se présente sous la forme 1111.001 par exemple

Numéro SIRET (14 chiffres) * :

Code postal * :

Civilité utilisateur * : Monsieur

Prénom utilisateur * :

Nom utilisateur * :

Identifiant de connexion * :

Fonction occupée par l'utilisateur* : Assistant administratif

Email utilisateur * :

Ressaisissez votre email utilisateur * :

Téléphone utilisateur * :

CRÉER MON ACCÈS

Vous rencontrez une difficulté ?
[Nous contacter](#)

Les informations portées sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé destiné à assurer la gestion de votre compte utilisateur et à gérer les habilitations accès aux différents services de ce site. Les données enregistrées sont réservées à l'usage des services concernés d'OCAPIAT et ne peuvent être communiquées qu'aux personnes habilitées et à l'utilisateur du compte. Depuis la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'opposition, d'accès, de rectification et d'effacement des informations personnelles vous concernant. Pour exercer ces droits, veuillez nous contacter par e-mail à l'adresse suivante : dpo@ocapiat.fr ou par courrier postal à OCAPIAT, Monsieur le Délégué à la protection des données, 153 rue de la Pompe - CS 60742 - 75179 PARIS CEDEX 16. Pour plus d'information, vous pouvez consulter la [politique de confidentialité](#) d'OCAPIAT.

En validant ce formulaire, vous acceptez qu'OCAPIAT utilise les informations saisies dans les conditions mentionnées ci-dessus, et vous vous engagez à respecter la confidentialité des données auxquelles vous pourriez avoir accès.

2- A partir de contributions.ocapiat.fr avec code et clé web reçus par courrier

- Vous n'avez pas de compte et ne souhaitez pas en créer un :
- Rendez-vous directement sur la page de connexion : contributions.ocapiat.fr
- Pour chacune des entreprises de votre portefeuille, utilisez les codes d'accès (Identifiant et clé web) que vous avez reçus par courrier. Vous avez reçu un courrier par entreprise cotisante et non par établissement.
- - Identifiez-vous en tant qu'Entreprise ou en tant que Cabinet Comptable
 - Renseignez votre Identifiant
 - Renseignez votre Clé Web

VERSER MES CONTRIBUTIONS

Important

Votre déclaration est à réaliser en ligne et votre règlement est à effectuer par prélèvement ou virement.

Pour déclarer en ligne sans créer votre compte, utilisez vos codes d'accès (identifiant et clé web) reçus par mail ou communiqués par OCAPIAT.

Attention ! les codes d'accès utilisés l'année dernière ne sont plus actifs pour déclarer vos contributions.

Besoin d'aide ?

- Mail : contributionsFP@ocapiat.fr
- Tel : 01.40.19.41.70 (9h à 12h30 - 13h30 à 17h)

Déclarez et versez vos contributions conventionnelles et/ou votre contribution conventionnelle de dialogue social rapidement et en toute sécurité

Vous êtes * Entreprise Cabinet comptable ←

Saisissez votre identifiant * ←

Saisissez votre clé web * ←

SE CONNECTER



Dans le cas où vous n'avez aucune masse salariale à déclarer, vous devez remplir cette déclaration à zéro.

Afin qu'OCAPIAT ne vous relance pas



Déclaration des contributions conventionnelles et du dialogue social 2025

La déclaration s'effectue en
4 étapes très courtes

Déclaration des contributions conventionnelles et du dialogue social 2025

- Etape 1 : Données de l'entreprise
- Etape 2 : Calcul des contributions
- Etape 3 : Validation & moyen de paiement
- Etape 4 : Paiement & téléchargement

Etape 1 : Données de l'entreprise

- Quel que soit la méthode d'accès et de connexion à la plateforme, vous arriverez sur l'écran ci-dessous.
- Au départ, toutes les données affichées sont reprises de notre système informatique. Ces données sont modifiables, sauf le SIREN de votre entreprise ainsi que son identifiant (Code OCAPIAT).
- Si vous vous connectez en tant que cabinet comptable, vous aurez à renseigner les informations de contact du cabinet comptable.

VERSER MES CONTRIBUTIONS

1 Données de l'entreprise 2 Calcul des contributions 3 Validation & moyen de paiement 4 Paiement & téléchargement

Entreprise concernée

Raison sociale : ENTREPRISE TEST DJAF
 N° de SIRET * : 22222226 22211 Code OCAPIAT : 375719.001
 Adresse postale : 153 RUE DE LA POMPE
 Compléments d'adresse :
 Code postal * : 75179 Ville * : PARIS CEDEX 16
 Code APE (NAF) * : 4631Z - Commerce de gros (commerce interentreprises) de fruits et légumes
 Code IDCC applicable * : 7019 - CCN de la conchyliculture
 Attention : l'indication Secteur Branche ci-dessous est fonction de la Convention collective applicable (ou à défaut du Code APE/NAF) et détermine les contributions conventionnelles appliquées.

Secteur Branche * : Cultures marines - Conchyliculture

Effectif moyen en 2023 * : 9.0 Même si votre effectif est à zéro, merci d'effectuer et valider votre déclaration, afin d'éviter des relances de la part d'OCAPIAT

Contact(s)

Personne en charge des contributions pour l'entreprise mentionnée ci-dessus

Nom *	ent nom	Prenom *	ent prénom
Fonction *	ent fonction	Téléphone *	0607633704
Adresse mail *	ent email@entreprise.fr		

CALCULER LA CONTRIBUTION DIALOGUE SOCIAL

CALCULER LES CONTRIBUTIONS CONVENTIONNELLES

ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD

SE DÉCONNECTER

Attention : l'indication *Secteur Branche* ci-dessous est fonction de la Convention collective applicable (ou à défaut du Code APE/NAF) et détermine les contributions conventionnelles appliquées.

Si votre effectif est à zéro, merci d'effectuer et valider votre déclaration, afin d'éviter des relances de la part d'OCAPIAT

Contact(s)

Personne en charge des contributions pour l'entreprise mentionnée ci-dessus

Nom *	ent nom	Prénom *	ent prénom
Fonction *	ent fonction	Téléphone *	0607633704
Adresse mail *	ent email@entreprise.fr		

Contact du cabinet comptable déclarant

Nom *		Prénom *	
Fonction *		Téléphone *	
Adresse mail *			

CALCULER LA CONTRIBUTION DIALOGUE SOCIAL

CALCULER LES CONTRIBUTIONS CONVENTIONNELLES

ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD

SE DÉCONNECTER

Etape 2 : Calcul des contributions conventionnelles et du dialogue social 2025

- La navigation entre les 4 écrans de la déclaration se fait à l'aide des 3 boutons du bas de l'écran.
- A la dernière étape, il y aura un bouton de validation.
- A l'étape 2, la seule donnée à renseigner est la masse salariale. (Masse salariale 2025 déclarée sur votre DSN)
- Ensuite cliquez sur le bouton CALCULER.

VERSER MES CONTRIBUTIONS CONVENTIONNELLES

1 Données de l'entreprise 2 Calcul des contributions 3 Validation & moyen de paiement 4 Paiement & téléchargement

Calcul de vos contributions conventionnelles

Remplissez/modifiez attentivement les informations ci-contre. Elles permettront de calculer votre contribution conventionnelle.

- Notice complète : Contributions conventionnelles MSB 2025 à régler au plus tard le 28/02/2026

A noter : tous les Champs signalés par un * sont obligatoires.

Information sur Masses Salariales Brutes (MSB) 2025 et assujettissement à la TVA

MSB conventionnelle de branche en 2025*	150000.00	€	?
L'entreprise est-elle assujettie à la TVA ? *	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	?
L'assujettissement est-il partiel ? *	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	?
Taux de déductibilité *	50.0	%	?

CALCULER

Calcul des contributions

Contribution conventionnelle de branche	150 000,00 € x 0,6 % =	A 900,00 €	?
TVA (uniquement pour les entreprises assujetties)	(A) x taux de tva appliqué (10,0 %) =	B 90,00 €	?
Montant total TTC À VERSER AU	(A + B) =	C 990,00 € TTC	

REVENIR À L'ÉTAPE PRÉCÉDENTE **ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD** **ENREGISTRER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE**

VERSER MA CONTRIBUTION CONVENTIONNELLE DE DIALOGUE SOCIAL

1 Données de l'entreprise 2 Calcul des contributions 3 Validation & moyen de paiement 4 Paiement & téléchargement

Calcul de votre contribution conventionnelle de dialogue social

Remplissez/modifiez attentivement les informations ci-contre. Elles permettront de calculer votre contribution conventionnelle.

- Notice complète : Contributions conventionnelles MSB 2025 à régler au plus tard le 28/02/2026

A noter : tous les Champs signalés par un * sont obligatoires.

Information sur Masses Salariales Brutes (MSB) 2025

MSB dialogue social en 2025	0	€	?
-----------------------------	---	---	---

CALCULER

Calcul de la contribution

Contribution conventionnelle de dialogue social	0,00 € x 0,1 % =	A 0,00 €	?
Montant total À VERSER AU :	A =	C 0,00 €	

REVENIR À L'ÉTAPE PRÉCÉDENTE **ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD** **ENREGISTRER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE**



Etape 3 : Validation & moyen de paiement

VERSER MA CONTRIBUTION CONVENTIONNELLE

1 Données de l'entreprise 2 Calcul des contributions 3 Validation & moyen de paiement 4 Paiement & téléchargement

Récapitulatif

Entreprise

Raison sociale : SARL RESCOVERT
N° de SIRET : 40098834700022
Code APE (NAF) : 4851Z - Commerce de gros (commerce interentreprises) de fruits et légumes
Code IDC applicable : 1077 - CCN entreprises du négoce et de l'industrie des produits du sol, engrang et produits annexes
Secteur Branche : Expéditeurs Exportateurs fruits et légumes
Effectif moyen en 2024 : 9,00

Contribution conventionnelle

Contribution conventionnelle de dialogue social à verser au titre de 2024 : 300,00 €

Choix du Prélèvement

Mode de paiement

Moyen de paiement : **Prélèvement** (1)

Prélèvement

Dans l'écran suivant, vous serez redirigé(e) vers l'interface de télépaiement sécurisé (à débit immédiat ou différé),
Merci de vous munir de votre IBAN (présent sur tout RIB) ainsi que d'un téléphone portable sur lequel vous recevez un code de sécurité.
Vous devez exécuter l'opération jusqu'à sa finalité sans revenir à l'écran précédent avec les flèches du navigateur et sans modifier le champ raison sociale.

Indiquez la date souhaitée de prélèvement (dans la limite du) (3)

Choisir un autre moyen de paiement (2)

REVENIR AU CALCUL **ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD** (4)

VALIDER & TÉLÉPAYER

- 1 Par défaut c'est le paiement par prélèvement qui est choisi. Car c'est le plus simple à gérer pour vous comme pour OCAPIAT.
- 2 Il est toutefois possible de choisir le virement comme autre moyen de paiement.
- 3 Dans les 2 cas, il faut renseigner la date de paiement (dans la limite du 28/02/2026)
- 4 Ensuite, cocher la case pour confirmer que votre déclaration est complète et définitive

puis cliquer sur le bouton :

VALIDER
pour un paiement par virement
Ou
VALIDER & TELEPAYER
pour un paiement par prélèvement

Choix du Virement

Mode de paiement

Moyen de paiement : **Virement**

Virement

Dans le cadre de la dématérialisation et de la sécurisation des échanges, nous vous proposons, par défaut de régler par prélèvement.

Cependant, vous pouvez choisir de régler par virement en cochant la case Choisir un autre moyen de paiement.

Indiquez la date de virement (dans la limite du) (3)

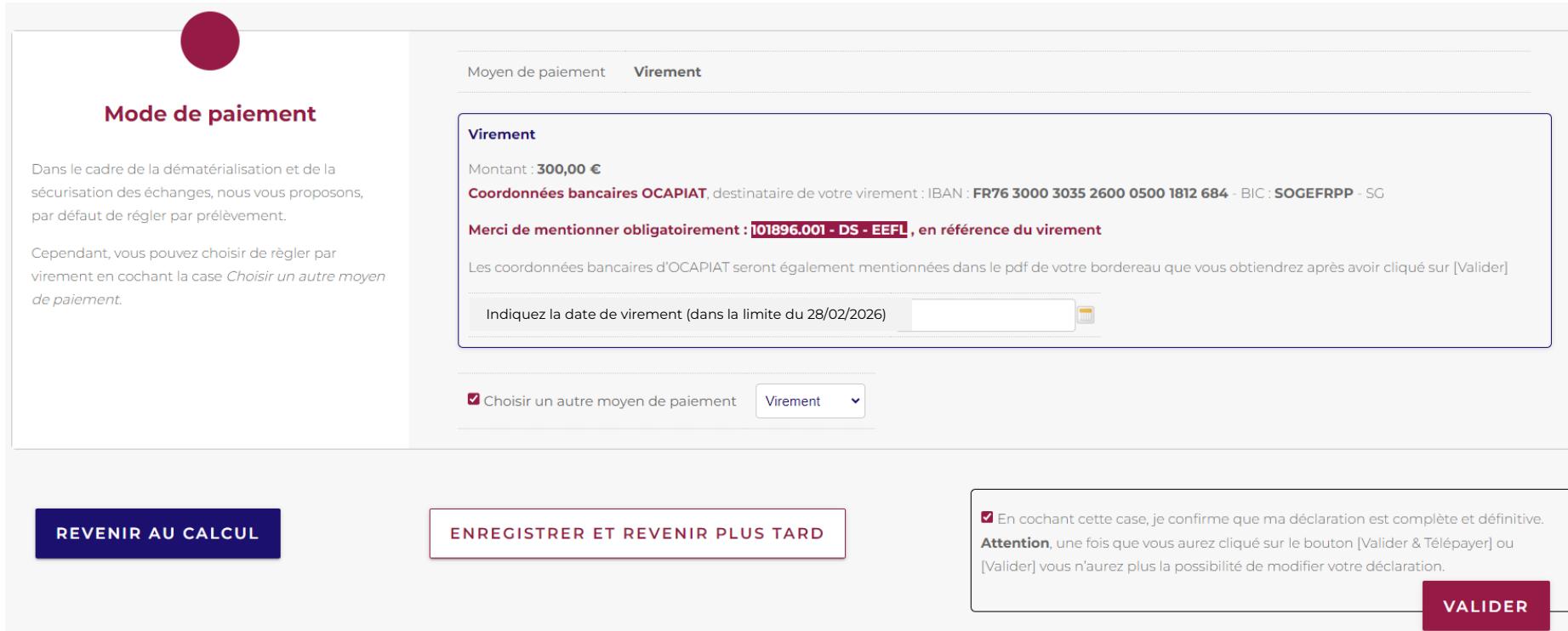
Choisir un autre moyen de paiement (Virement) (2)

REVENIR AU CALCUL **ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD** (4)

VALIDER

Etape 3 : Validation & moyen de paiement

- Pour un paiement par **Virement**, l'écran sera celui-ci :



The screenshot shows a web-based payment interface for OCAPIAT. At the top, there's a navigation bar with a red circle icon and the text "Mode de paiement". Below it, a section titled "Moyen de paiement" has "Virement" selected. A box labeled "Virement" contains the amount "Montant : 300,00 €" and the bank details "Coordonnées bancaires OCAPIAT, destinataire de votre virement : IBAN : FR76 3000 3035 2600 0500 1812 684 - BIC : SOGEFRPP - SG". It also includes a note about mentioning "101896.001 - DS - EEFL" in the reference. A date input field is present with the placeholder "Indiquez la date de virement (dans la limite du 28/02/2026)". Below this, a dropdown menu shows "Virement" selected. At the bottom, there are three buttons: "REVENIR AU CALCUL", "ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD", and a large "VALIDER" button with a checkmark note: "En cochant cette case, je confirme que ma déclaration est complète et définitive. Attention, une fois que vous aurez cliqué sur le bouton [Valider & Télémeter] ou [Valider] vous n'aurez plus la possibilité de modifier votre déclaration."

Mode de paiement

Dans le cadre de la dématérialisation et de la sécurisation des échanges, nous vous proposons, par défaut de régler par prélèvement.

Cependant, vous pouvez choisir de régler par virement en cochant la case *Choisir un autre moyen de paiement*.

Moyen de paiement **Virement**

Virement

Montant : **300,00 €**

Coordonnées bancaires OCAPIAT, destinataire de votre virement : IBAN : **FR76 3000 3035 2600 0500 1812 684** - BIC : **SOGEFRPP - SG**

Merci de mentionner obligatoirement : **101896.001 - DS - EEFL**, en référence du virement

Les coordonnées bancaires d'OCAPIAT seront également mentionnées dans le pdf de votre bordereau que vous obtiendrez après avoir cliqué sur [Valider]

Indiquez la date de virement (dans la limite du 28/02/2026)

Choisir un autre moyen de paiement **Virement**

REVENIR AU CALCUL

ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD

En cochant cette case, je confirme que ma déclaration est complète et définitive.
Attention, une fois que vous aurez cliqué sur le bouton [Valider & Télémeter] ou [Valider] vous n'aurez plus la possibilité de modifier votre déclaration.

VALIDER



Etape 4 : Paiement & téléchargement

- Pour un paiement par virement, l'entreprise accède directement au téléchargement de son bordereau au format PDF.

The screenshot shows a user interface for a payment step. On the left, there's a large red circular button with a white arrow pointing right. Below it, the text "Télécharger votre bordereau" is displayed in red. To the right, there's a section titled "Moyen de paiement choisi" with "Virement" selected. It shows a transaction amount of "Montant : 300,00 €". A note says "Attention, changement de coordonnées bancaires" and provides bank details: IBAN: FR76 3000 3035 2600 0500 1812 684, BIC: SOGEFRPP SG. It also instructs to mention the member number (code OCAPIAT) and reference numbers (DS EEFL: 104039.001 DS EEFL) in the virement. A note at the bottom states that bank details are also in the PDF. At the bottom center is a red button labeled "TÉLÉCHARGER VOTRE BORDEREAU DE DECLARATION SUR MSB 2025 AU FORMAT PDF". At the bottom left is a blue button labeled "REVENIR À L'ÉTAPE 1" and at the bottom right is a blue button labeled "SE DÉCONNECTER".

Etape 4 : Paiement & téléchargement

- Pour un paiement par **prélèvement**, l'écran sera celui-ci :



The screenshot shows a web-based application interface for payment and download. At the top, there's a navigation bar with a red circle icon and the text "Mode de paiement". Below it, two tabs are visible: "Moyen de paiement" (selected) and "Prélèvement". A large blue box contains the "Prélèvement" section, which includes instructions about being redirected to a secure payment interface and using an IBAN and a mobile phone for a one-time code. It also asks for the withdrawal date (28/02/2026). Below this, there's a checkbox for "Choisir un autre moyen de paiement" (selected) and a dropdown menu set to "Prélèvement". In the bottom right corner of the main form area, there's a note about confirming the declaration is complete and definitive, followed by a "VALIDER & TÉLÉPAYER" button.

Mode de paiement

Dans le cadre de la dématérialisation et de la sécurisation des échanges, nous vous proposons, par défaut de régler par prélèvement.

Cependant, vous pouvez choisir de régler par virement en cochant la case *Choisir un autre moyen de paiement*.

Moyen de paiement Prélèvement

Prélèvement

Dans l'écran suivant, vous serez redirigé(e) vers l'interface de télépaiement sécurisé (à débit immédiat ou différé).

Merci de vous munir de votre IBAN (présent sur tout RIB) ainsi que d'un téléphone portable sur lequel vous recevrez un code de sécurité.

Vous devez exécuter l'opération jusqu'à sa finalité sans revenir à l'écran précédent avec les flèches du navigateur et sans modifier le champ *raison sociale*.

Indiquez la date de virement (dans la limite du 28/02/2026)

Choisir un autre moyen de paiement Prélèvement

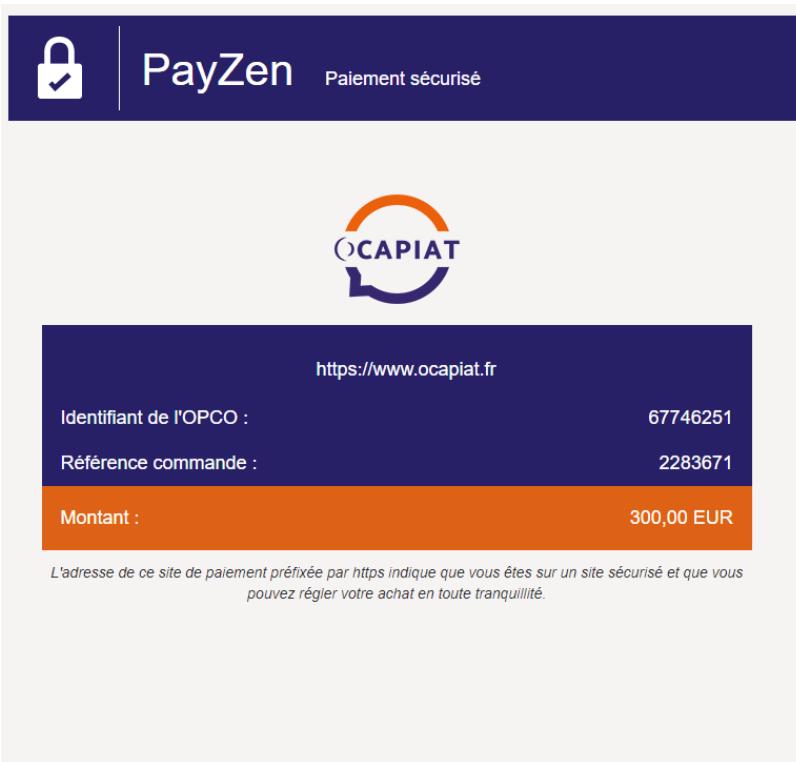
En cochant cette case, je confirme que ma déclaration est complète et définitive.
Attention, une fois que vous aurez cliqué sur le bouton [Valider & Télémoyer] ou [Valider] vous n'aurez plus la possibilité de modifier votre déclaration.

VALIDER & TÉLÉPAYER

REVENIR

Etape 4 : Paiement & téléchargement

- Dans le cas d'un paiement par prélèvement, vous est envoyé sur l'écran PayZen ci-dessous.
- Saisissez l'adresse email de la personne de l'entreprise (ou du cabinet comptable) qui devra recevoir :
 - Le mandat de prélèvement signé
 - La confirmation d'enregistrement de la demande de prélèvement
 - L'avis de prélèvement (Quelques jours avant la date de prélèvement renseignée à l'étape 3)
- Renseignez votre n° de téléphone portable sur lequel vous allez recevoir le code de validation par SMS. (Quelques secondes après avoir cliqué sur VALIDER)
- Renseignez l'IBAN du compte bancaire de l'entreprise sur lequel le prélèvement devra être débité.



PayZen Paiement sécurisé

OCAPIAT

https://www.ocapiat.fr

Identifiant de l'OPCO : 67746251
Référence commande : 2283671

Montant : 300,00 EUR

L'adresse de ce site de paiement préfixée par https indique que vous êtes sur un site sécurisé et que vous pouvez régler votre achat en toute tranquillité.

Informations bancaires

SEPA Direct Debit

Civilité *	<input type="text" value="Mme/Mlle/M."/>
Nom *	<input type="text" value="DUVAL"/>
Prénom *	<input type="text" value="Corinne"/>
Raison sociale	<input type="text" value="C2283671 SAS BOYER"/>
E-mail *	<input type="text"/>
Téléphone portable *	<input type="text" value="France"/> <input type="button" value="→"/>

Coordonnées bancaires du compte à prélever

Vous devez être le titulaire de ce compte, ou disposer des autorisations nécessaires pour agir en son nom.

<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>	IBAN *	<input type="text"/>	<input type="button" value="?"/>
<input type="button" value="VALIDER"/>				

Les champs marqués * sont obligatoires



Etape 4 : Paiement & téléchargement

- Toujours dans le cas d'un paiement par **prélèvement**, renseignez le code à 6 chiffres (y compris les zéro devant) que vous avez reçu par SMS.
- Cochez la case puis cliquez sur le bouton VALIDER

| PayZen Paiement sécurisé

<https://www.ocapiat.fr>

Identifiant de l'OPCO : 67746251
Référence commande : 2283671
Montant : 300,00 EUR

L'adresse de ce site de paiement préfixée par https indique que vous êtes sur un site sécurisé et que vous pouvez régler votre achat en toute tranquillité.

Informations bancaires

Mandat de prélèvement SEPA

Créancier : OCAPIAT , CS 60742 153 RUE DE LA POMPE, 75116 PARIS 16 , France
Identifiant du créancier : FR56ZZZ8667EC

Nom du débiteur :	C2283671 SAS BOYER
BIC :	COBADEFF XXX
IBAN :	DE97 1004 0000 0532 0130 00
Réf. mandat (RUM) :	ca2cb2fbdb1445b48eb5e3380b54ba81
Type de paiement :	Paiement ponctuel

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez OCAPIAT à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de OCAPIAT.

Vous bénéficiez d'un droit à remboursement par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte.

Code SMS : 775193 Merci de renseigner le code qui vient de vous être envoyé par SMS au numéro +33 6 ** ** 05 75.

En cochant cette case, vous certifiez avoir lu et compris les informations présentées dans ce mandat et y apposez votre signature

VALIDER



Etape 4 : Paiement & téléchargement

- Si le prélèvement est enregistré avec succès, l'écran est celui affiché ci-dessous.
- Vous devez cliquer sur le bouton RETOUR SUR LES SERVICES EN LIGNE afin de pouvoir télécharger votre bordereau de contribution conventionnelle du dialogue sociale 2025.

| PayZen Paiement sécurisé

[RETOUR SUR LES SERVICES EN LIGNE](#)

Votre demande de paiement a été enregistrée avec succès.

RAPPEL : Cette transaction a été effectuée en mode TEST.

Détails du paiement

Services en ligne :	SERVICE EN LIGNE OCAPIAT
Adresse URL :	https://www.ocapiat.fr
Identifiant de l'OPCO :	67746251
Référence commande :	2283671

Prélèvement SEPA : 300,00 EUR

Date / Heure :	13-08-2024 / 11:01:40 (GMT+2)
Réf. mandat (RUM) :	ca2cb2fbdb1445b48eb5e3380b54ba81
IBAN à prélever :	DE97 1004 0000 0532 0130 00
Titulaire du compte :	C2283671 SAS BOYER

TICKET

Etape 4 : Paiement & téléchargement

Copyright Lyra © 2024 [Mentions légales](#)



Etape 4 : Paiement & téléchargement

- Écran de téléchargement du bordereau au format PDF après un paiement par prélèvement :

The screenshot shows a step-by-step process with four numbered steps at the top:

- 1 Données de l'entreprise
- 2 Calcul des contributions
- 3 Validation & moyen de paiement
- 4 Paiement & téléchargement

The main area displays a message: "Moyen de paiement choisi Prélèvement". Below it, a success message states: "Votre prélèvement d'un montant de 300,00 € a été effectué avec succès.". A large red button labeled "TÉLÉCHARGER VOTRE BORDEREAU DE DECLARATION SUR MSB 2025 AU FORMAT PDF" is prominently displayed. At the bottom, there are two buttons: "REVENIR À L'ÉTAPE 1" on the left and "SE DÉCONNECTER" on the right.

Consultation de la déclaration 2025

- Voici l'écran sur lequel vous arrivez lorsque vous avez validé la déclaration de contribution conventionnelle 2025 et/ ou du dialogue social 2025, et payé par **prélèvement**.
- La déclaration n'est plus modifiable, et vous pouvez toujours télécharger le bordereau au format PDF.

VERSER MES CONTRIBUTIONS

1 Données de l'entreprise 2 Calcul des contributions 3 Validation & moyen de paiement 4 Paiement & téléchargement

Entreprise concernée

A l'aide des informations ci contre, vérifier l'entreprise pour laquelle vous allez établir la déclaration.

A besoin, compléter ou modifier les informations. Leur exactitude est importante pour déterminer les contributions conventionnelles.

A noter : tous les Champs signalés par un * sont obligatoires.

Raison sociale : SAS BOYER

N° de SIRET * : 384491072 00078 Code OCAPIAT : 1044039.001

Adresse postale * : 100 RUE FRANCOIS CHARMIEUX

Compléments d'adresse : ZI BORDE ROUGE

Code postal * : 82200 Ville * : MOISSAC

Code APE (NAF) * : 4631Z - Commerce de gros (commerce interentreprises) de fruits et légumes

Code IDCC applicable * : 1405 - CNN des entreprises d'expédition et d'exportation de fruits et légumes

Attention : l'indication Secteur Branche ci-dessous est fonction de la Convention collective applicable (ou à défaut du Code APE/NAF) et détermine les contributions conventionnelles appliquées. ?

Secteur Branche * : Expéditeurs Exportateurs fruits et légumes

Effectif moyen prévisionnel 2024 * : 8.0 ?

Contact(s)

Remplissez/modifiez attentivement les informations ci contre.

Au besoin, elles nous permettront de vous contacter.

A noter : tous les Champs signalés par un * sont obligatoires.

Personne en charge des contributions pour l'entreprise mentionnée ci-dessus

Nom * : DUVAL	Prénom * : Corinne
Fonction * : Responsable Pôle Trésorerie	Téléphone * : 0123456789
Adresse mail * : corinne.duval@ocapiat.fr	

ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD

SE DÉCONNEXTER

Vos déclarations

Ce tableau affiche les déclarations effectuées et vous donne la possibilité de télécharger la version pdf de votre bordereau.

Vous pouvez également poursuivre/choisir le paiement par prélèvement.

Type de contribution	Année	Date de déclaration	Montant déclaré	Moyen de paiement	Etat de la déclaration	Etat du règlement	Action
Conventionnelle ou Dialogue Social	2025	13/02/2026	300,00 €	PRÉLEVEMENT	Valide	Paié	Télécharger

Intitulé de la contribution

Consultation de la déclaration 2025

- Lorsque vous avez décidé de payer par **virement** lors de la validation de la déclaration, vous avez toujours la possibilité de changer d'avis et régler par prélèvement via le bouton **TÉLÉPAYER**.

[ENREGISTRER ET REVENIR PLUS TARD](#)

[SE DÉCONNECTER](#)

Vos déclarations

Ce tableau affiche les déclarations effectuées et vous donne la possibilité de télécharger la version pdf de votre bordereau.

Vous pouvez également poursuivre/choisir le règlement par prélèvement.

Type de contribution	Année	Date de déclaration	Montant déclaré	Moyen de paiement	Etat de la déclaration	Etat du règlement	Action
Conventionnelle Ou Dialogue Social	2025	13/02/2026	300,00 €	VIREMENT	Validée	En attente	Télécharger Télépayer

Intitulé de la contribution

21/01/2026

19