

Agent(e) de silo

Présentation du métier

Définition du métier

Réalise les opérations de réception, stockage, préparation, chargement, déchargement des produits de collecte sous la responsabilité d'un/e chef/fe ou conducteur/trice de silo.

Exemples d'appellations du métier

Aide conducteur de silo

Fiche(s) ROME de référence

H3303 - Préparation de matières et produits industriels

Type d'entreprise / branche

X	Entreprises des branches du commerce agricole
	Entreprise de la branche des industries et commerces en gros des vins, cidres, spiritueux, sirops, jus de fruits et boissons diverses
	Structures de la branche de la MSA
	Entreprises des branches de la Pêche, de l'aquaculture et de la coopération maritime
	Entreprises des branches de l'agriculture

Conditions d'exercice du métier

	Non significatif	Significatif
Travail en extérieur		X
Travail en zones sous conditions physiques contrôlées		X
Manipulation de produits dangereux	X	
Manipulation et port de charges		X
Travail en zone réglementée		X
Travail en hauteur		X
Travail en horaires atypiques	X	
Forte variation de l'activité dans le temps		X
Travail répétitif	X	
Travail en équipe		X
Travail isolé	X	
Travail avec des déplacements	X	
Télétravail possible	X	

Travail nécessitant des habilitations spécifiques		X
Travail nécessitant le port d'une tenue spécifique (*)		X

(*) et/ou d'équipements de protection

Niveau de qualification associé

CNCP	3	4	5	6	7	8
Diplôme	CAP, BEP	BAC, BP	BTS, DUT	LP	Master	Doctorat
Niveau inférieur inclus	X					
Niveau supérieur inclus		X				

Conditions d'accès au métier

Une certification de niveau 3 à niveau 4 (bac pro) dans le domaine agricole ou dans le domaine de la logistique est souhaité.

Autre : Un ou plusieurs CACES peuvent être exigés.

Activités et compétences du métier

Premier couple « activité-compétence » professionnelles

Réception, manutention et expédition des matières premières agricoles	Réceptionner, déplacer et dispatcher les matières premières agricoles dans le respect des consignes d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie
<ul style="list-style-type: none"> > Accueil des transporteurs > Pesée des véhicules à plein et à vide et renseignement des documents de réception > Traitement des anomalies de réception (refus de produit, émission d'une réserve) > Manipulation des matières, produits et matériaux > Transfert et orientation des matières premières collectées et à livrer > Chargement des camions et autres engins de transport en vue de l'expédition de matières premières agricoles 	<ul style="list-style-type: none"> > Accueillir les transporteurs > Réaliser la pesée du véhicule, à plein et à vide et renseigner les documents de réception selon les consignes en vigueur > Identifier et traiter les anomalies de réception en suivant les procédures de l'entreprise > Manipuler des matières, des produits et des matériaux à l'aide des installations de transfert des grains (transporteurs, élévateurs) et en appliquant les règles d'ergonomie, de sécurité et les procédures en vigueur > Allouer le lot de marchandise livré dans la cellule adéquate afin d'assurer un stockage optimum et sans mélange de variétés/catégories > Charger les camions ou autres engins de transport dans les aires appropriées en appliquant les règles d'ergonomie, de sécurité et de qualité

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Réception
MOT_CLE_ACT_2	Manutention
MOT_CLE_ACT_3	Pesée

Second couple « activité-compétence » professionnelles

Contrôle périodique de la conformité des matières premières agricoles	Réaliser le contrôle quantitatif et qualitatif des matières premières agricoles en utilisant des outils et équipements de contrôle
<ul style="list-style-type: none"> > Contrôle de la conformité des matières, produits et emballages > Echantillonnage des lots de matières > Mesures et prélèvements pour analyses sur les matières premières agricoles > Enregistrement des résultats des contrôles dans les documents associés > Identification d'anomalies et de non-conformités > Transmission d'informations sur les lots de produits aux différents services de l'entreprise et à ses interlocuteurs externes > 	<ul style="list-style-type: none"> > Vérifier la qualité et la conformité des matières, produits et emballages aux cahiers des charges et normes qualité : aspect, dosage, dimension, couleur, ... > Réaliser des échantillonnages pertinents au regard des quantités de matières à contrôler > Prélever des échantillons en vue d'analyses physiques, chimiques ou microbiologiques à l'aide d'instruments de mesure et de contrôle adaptés > Identifier toute anomalie (altération, écart HACCP, contamination, étiquetage non conforme, ...), mettre en œuvre les procédures en vigueur et alerter les interlocuteurs concernés > Enregistrer les informations liées aux matières et produits dans les outils de traçabilité et de suivi de la qualité >

Mots clés du couple activité -compétence

MOT_CLE_ACT_1	Contrôle qualité
MOT_CLE_ACT_2	Identification anomalies
MOT_CLE_ACT_3	Traçabilité

Troisième couple « activité-compétence » professionnelles

Conduite des équipements du silo	Conduire les équipements du silo dans le respect des règles QHSSE ¹
<ul style="list-style-type: none"> > Démarrage et arrêt des installations du silo > Réglage des paramètres de conduite du silo > Contrôle en continu du fonctionnement des équipements > Surveillance de l'état de conservation des lots > Repérage des anomalies et dysfonctionnements 	<ul style="list-style-type: none"> > Démarrer, régler et arrêter les installations du silo en respectant les modes opératoires et les règles de sécurité > Surveiller le fonctionnement des équipements et les paramètres de conduite du silo tout au long du processus > Surveiller l'état de conservation des lots avec les instruments de mesure adaptés (température, germination et parasites, flair et couleur) > Mettre en œuvre des opérations adaptées pour améliorer la conservation des lots en fonction de leurs caractéristiques (refroidissement d'un lot, ventilation pour le séchage, traitements éventuels contre les insectes nuisibles...). > Appliquer les consignes, procédures QHSSE en vigueur lors du traitement des grains. > Identifier et diagnostiquer une anomalie, un dysfonctionnement ou un risque et évaluer l'urgence d'une intervention externe en fonction du degré de gravité

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Conduite installation
MOT_CLE_ACT_2	Réglage des paramètres
MOT_CLE_ACT_3	Conservation des lots

¹ Règles de qualité, d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement

Quatrième couple « activité-compétence » professionnelles

<p>Enregistrement et transmission des informations relatives à la conservation des matières premières agricoles</p>	<p>Renseigner les documents et transmettre les informations permettant d'assurer la traçabilité et le suivi de la conservation des matières premières agricoles</p>
<ul style="list-style-type: none"> > Saisie et enregistrement des informations relatives à la traçabilité des activités du silo > Rédaction de comptes rendus concernant le déroulement de la conservation des matières premières agricoles > Transmission des informations aux services concernés > Alerte en cas d'aléa, d'anomalie, de non-conformité et de dysfonctionnement 	<ul style="list-style-type: none"> > Renseigner les documents et les outils numériques à disposition conformément aux règles de traçabilité > Rendre compte oralement et par écrit de son activité aux services et/ou aux personnes concernées > Identifier la conformité des informations enregistrées, le lien avec la réalité physique et l'impact d'une erreur de saisie > Détecter et signaler les anomalies ou dysfonctionnements aux personnes et services concernés

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Traçabilité
MOT_CLE_ACT_2	Transmission informations
MOT_CLE_ACT_3	Non conformités

Cinquième couple « activité-compétence » professionnelles

Conseil aux agriculteurs	Apporter des conseils personnalisés aux agriculteurs
<ul style="list-style-type: none"> > Accueil des agriculteurs > Conseil aux agriculteurs (conseil non réglementé) > Informations techniques sur les matières premières / produits commercialisés > Orientation vers un expert/spécialiste > Mise en valeur de l'offre de services de l'entreprise et de produits subsidiaires 	<ul style="list-style-type: none"> > Accueillir et identifier les besoins des agriculteurs > Personnaliser la relation avec les agriculteurs et établir un climat de confiance avec eux > Informer les agriculteurs sur les caractéristiques et les conditions d'utilisation du / des produit(s) vendu(s) > Informer les clients sur les caractéristiques des matières premières / produits et conseiller des bonnes pratiques sur leur utilisation (dosages, conditions de stockage, d'application, etc.) dans le cadre du conseil non réglementé > Orienter les agriculteurs vers des experts en cas de problématique dépassant ses compétences ou rentrant dans le cadre du conseil réglementé > Mettre en valeur l'offre de services de l'entreprise et de produits subsidiaires selon les procédures en vigueur

Mots clés du couple activité-compétence

MOT_CLE_ACT_1	Conseil
MOT_CLE_ACT_2	Relation client
MOT_CLE_ACT_3	Vente

Ressources transverses mobilisées

Ressources transverses	Niveau d'approfondissement
1. Analyse et synthèse de l'information	Sélectionner et restituer les informations utiles à son activité et aux besoins de ses interlocuteurs, connecter des données de nature différente
2. Résolution de problèmes	Conduire une démarche de résolution de problème en recherchant et / ou adaptant des solutions existantes en tenant compte des impacts sur le processus / le système dans lequel on se situe
3. Autonomie	Adapter son organisation aux évolutions et exigences de la situation dans différentes familles de situations connues
4. Innovation / amélioration continue	Proposer des évolutions de modes opératoires simples en vue d'améliorer les conditions de mise en œuvre, la qualité et / ou les performances de son activité
5. Apprentissage et actualisation des compétences	Actualiser ses connaissances et ses compétences dans des différentes familles de situations connues Adapter ses manières d'apprendre à ses besoins et à son environnement
6. Communication orale	Adapter sa communication orale à des situations et interlocuteurs variés
7. Communication écrite	Lire et rédiger des textes informatifs courts en lien avec son activité dans le respect des consignes
8. Orientation client	Analyser de manière globale les besoins et les attentes d'un client et élaborer une réponse adaptée
9. Travail en équipe	Collaborer avec les membres de son équipe et les activités connexes en tenant compte des compétences, avis et contraintes de chacun
10. Influence et persuasion	Sélectionner et présenter les informations, arguments permettant d'explicitier une action, un choix dans un contexte connu et défini
11. Gestion des relations interpersonnelles, des situations relationnelles délicates	Ecouter de manière attentive et bienveillante ses interlocuteurs, prendre en compte leurs contraintes, leurs retours et points de vue dans un contexte connu et stable
12. Persévérance	Identifier les effets des difficultés rencontrées ou des échecs subis sur son activité et sa motivation
13. Traitement de situations sources de tension	Reconnaître les situations générant une tension personnelle et la mettre à distance afin de préserver ses capacités d'action dans différentes familles de situations connues, un contexte sous pression changeant (rythme, délais, ...)
14. Adaptabilité / réactivité / proactivité	Réagir positivement face à un événement, une sollicitation imprévue et y répondre rapidement dans un contexte simple et connu

Ressources transverses	Niveau d'approfondissement
15. Rigueur et fiabilité	Adapter de manière continue son activité pour en respecter le cadre et les échéances et veiller à la qualité de ses interventions
16. Prise d'initiative et gestion des aléas	Sélectionner la ou les procédures / modes opératoires, définir les actions adapté(e)s aux situations et aléas courant(e)s lié(e)s à son activité et proposer des améliorations
17. Capacités manuelles et pratiques	Réaliser des interventions techniques nécessitant un sens pratique

Domaines de connaissances

NSF	Forma -code	Domaine de connaissances mobilisés (*)	Niveau d'approfondissement			
			1	2	3	4
221	21547	BONNES PRATIQUES HYGIENE AGROALIMENTAIRE		X		
221	21572	REGLEMENTATION HYGIENE AGRO ALIMENTAIRE	X			
311	31754	MANUTENTION		X		
311	31743	EXPEDITION		X		
200	31436	CONTRÔLE QUALITÉ		X		
200	31620	CONDUITE INSTALLATION INDUSTRIELLE		X		
312	34592	ENTRETIEN VENTE	X			
113	12054	SCIENCES NATURELLES	X			