



Demande de prise en charge – ACTIONS PRIORITAIRES PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

Effectif : moins de 11 salariés

Diagnostics RH

Transfert des Savoir-Faire (TSF)

Prévention des Risques Professionnels (PRP)

Action de Formation en Situation de Travail (AFEST)

Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)

Certificat CléA

L'ENTREPRISE

Raison sociale :

Adresse :

Code Postal : Ville :

N° IDCC : N° adhérent :

N° SIRET

Personne à contacter :

Tél :

Email :

OCAPIAT

DIRECTION GESTION SIEGE

20 Place des Vins de France CS11240

75603 PARIS cedex 12

L'ACTION DE FORMATION

Intitulé de la formation

Date de début :

Date de fin :

Durée par stagiaire :

Nombre de stagiaires :

Lieu de la formation : en inter-entreprises

en intra-entreprise

en interne

Si formation interne : Nom et Prénom du formateur interne :

Date de naissance :

Le dépôt de la demande vaut acceptation des conditions générales d'OCAPIAT. Conditions générales disponibles sur le site internet d'OCAPIAT www.ocapiat.fr.

LE DISPENSATEUR DE LA FORMATION

Raison sociale :

N° de déclaration d'activité :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

N° SIRET :

Assujetti à la TVA : Oui Non

Tél :

Em@il :



LE SALARIE

Nom & prénom	Sexe	CSP	date de naissance (jj/mm/aaaa)	Date d'entrée dans l'entreprise	Type de contrat	Reconnu travail- leur handicapé

LES COÛTS

Coût pédagogique (H.T.) :	Coût pédagogique divers (H.T.) :
€	€

LES MODALITES DE PAIEMENT

Souhaite qu'OCAPAT règle directement l'organisme de formation cité ci-dessus et ce à hauteur de l'engagement accepté par OCAPAT :
Oui Non

LES PIECES JUSTIFICATIVES (A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE)

La présente demande de prise en charge complétée et signée

La copie de la convention de formation signée par l'employeur et l'organisme de formation, ou, en cas de formation interne, un document annexé précisant l'intitulé, l'objectif et le contenu de l'action, les moyens prévus, la durée et la période de réalisation, ainsi que les modalités de déroulement, de suivi et de soutien de l'action

Pièces justificatives spécifiques au :

o Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)

o Certificat Cléa

Voir Annexe 1

(1) Cette pièce n'est pas à fournir pour les actions suivantes :

- Transfert des Savoir-Faire (TSF)

- Prévention des Risques Professionnels (PRP)

- Diagnostics RH

LA VALIDATION

Fait le :

A :

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire) :

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis sur la présente demande

Les informations nominatives, financières et pédagogiques contenues dans le présent document sont exclusivement exploitées par OCAPIAT. En application de loi informatique et liberté du 6 janvier 1978 modifiée, vous pouvez exercer vos droits d'accès et de rectification auprès d'OCAPIAT par voie postale ou à [dpd @ ocapiat.fr](mailto:dpd@ocapiat.fr) et vous référer aux mentions légales et politique de confidentialité d'OCAPIAT disponibles sur www.ocapiat.fr

Depuis le 1er avril 2019 (arrêté du 29 mars 2019), OCAPIAT est agréé Opérateur de compétences par le ministère du travail.

Coordonnées de votre direction régionale OCAPAT : sur www.ocapiat.fr

Coordonnées du siège : Lotissement 41, 128 rue La Boétie, 75008 Paris

N° SIRET : 844 752 006 00016 - Code APE : 9499Z- N° TVA intracommunautaire : FR80844752006

Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)**> VOIE FORMATION**

Etapas	Justificatifs de règlements attendus avec la facture		
	Secteur Alimentaire	Interbranche des entreprises et exploitations agricoles et des acteurs du territoire	Pêche, les cultures marines et la coopération maritime
Etude d'opportunité et de faisabilité	- Rapport d'étude	- Facture - Certificat de réalisation	- Facture - Certificat de réalisation
Positionnement CQP	- Grille de synthèse des résultats obtenus pour chacun des salariés - Grille tuteur adaptée au poste du salarié		
Formation (le cas échéant)	- Facture - Certificat de réalisation		
Evaluation Finale CQP	- Grille de synthèse des résultats à l'issue de l'évaluation finale pour chacun des salariés		
Préparation Jury CQP	- Grille de synthèse des résultats de l'évaluation finale signée par les membres du jury pour chacun des salariés		

> VOIE BLOCS DE COMPÉTENCES

Etapas	Justificatifs de règlements attendus avec la facture		
	Secteur Alimentaire	Interbranche des entreprises et exploitations agricoles et des acteurs du territoire	Pêche, les cultures marines et la coopération maritime
Formation (le cas échéant)	- Facture - Certificat de réalisation	- Facture - Certificat de réalisation	- Facture - Certificat de réalisation
Evaluation d'un bloc de compétences	- Fiche de synthèse des résultats obtenus au Bloc		
Validation de la certification après l'acquisition de l'ensemble des Blocs prévus au référentiel CQP	- Grille tuteur adaptée - Grille de synthèse des résultats de l'évaluation finale signée par les membres du jury		

> VOIE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE (VAE)

Etapas	Justificatifs de règlements attendus avec la facture		
	Secteur Alimentaire	Interbranche des entreprises et exploitations agricoles et des acteurs du territoire	Pêche, les cultures marines et la coopération maritime
Phase de recevabilité et d'orientation du dossier	- Grille d'auto-positionnement - Dossier de parcours individuel - Synthèse du dossier préalable de recevabilité - Grille d'appréciation du dossier de parcours individuel - Grille de synthèse des résultats du test de connaissance Ev'Alim obtenus par le candidat	- Facture - Certificat de réalisation	- Facture - Certificat de réalisation
Validation de la Certification	- Dossier déclaratif - Livret A et livret B, le cas échéant		

Certification CléA

Etapas	Justificatifs de règlements attendus avec la facture		
	Secteur Alimentaire	Interbranche des entreprises et exploitations agricoles et des acteurs du territoire	Pêche, les cultures marines et la coopération maritime
Etude d'Ingénierie	- Convention établie entre l'entreprise et l'Organisme de Formation - Diagnostic d'opportunité faisabilité - Facture	- Facture - Certificat de réalisation	- Facture - Certificat de réalisation
Entretien préliminaire	- Convention établie entre l'entreprise et l'Organisme de Formation - Facture - Certificat de réalisation		
Formation	- Facture - Certificat de réalisation		
Evaluation Initiale	- Facture - Certificat de réalisation		
Evaluation Continue et/ou Finale	- Facture - Certificat de réalisation		